

質 疑 応 答 書

業務名 人事給与・庶務事務システム更新に係る基本設計等業務

番号	仕様書頁等	質 問	回 答
1	公募型プロポーザ ル説明書 6 頁 Ⅱ. 3 企画提案書 (前記 1 (1)) 作成上 の留意事項 (3)	「表紙、目次及び本文の全てを含 み 2 5 枚以内 (A 4 は両面又は片 面いずれも可、A 3 は片面のみ 可) とする。」とありますが、A 3 も 2 枚ではなく 1 枚と考 えてよろしいでしょうか。	A 3 も 1 枚と考えています。
2	公募型プロポーザ ル説明書 7 頁 Ⅱ. 4 付属資料 (前 記 1 (2)) 作成上の留 意事項 (3)	「付属資料により提出した現場 責任者及び従事者の契約後の変 更は原則認めない。」とあり ますが、万が一に備えリスク 対応として、契約後に従事者 を追加することは可能でし ょうか。	本市と事前に協議の上、契 約後に従事者を「追加」す ることは可能です。

(注) この質疑応答書は、仕様書の追補とみなす。なお、この用紙には業者名を記入しないこと。