

広島市長

(団体の所在地) 〒

(団体名)

(代表者[役職、氏名])

(団体又は代表者の連絡先) TEL

*日中、電話連絡が取れる連絡先を御記入ください。

活動・交流拠点認定申請書

【 再 認 定 】

空き家等を活用した活動・交流拠点の再認定を受けたいので、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

なお、申請書の軽微な誤記や明らかな誤字脱字等に対する訂正を市が行うことに承諾します。

記

- 1 空き家等の家屋及び土地の全部事項証明書
- 2 空き家等の平面図
- 3 空き家等の使用貸借契約書のコピー又は町内会等が所有していることが分かる書類
- 4 活動・交流拠点の利用記録簿など空き家等における活動状況が分かる書類
- 5 申請を町内会等の総会や役員会により決定したことを証する書類
- 6 その他市長が必要と認める書類

※上記1～3については、内容に変更等がない場合は提出不要

これまでの認定状況

最初の認定日	平成 年 月 日
認定期間	平成 年 月 日～令和 年 月 日 (年 か月)

※最初の認定日には、新規認定の認定日を記入してください。

※認定期間には、新規認定から直近の認定までの期間を記入してください。

前回の申請からの変更状況

申請団体 (代表者等)	変更 (あり ・ なし)
空き家等 (家屋) の状況・契約内容	変更 (あり ・ なし)
空き家等 (敷地) の状況・契約内容	変更 (あり ・ なし)

1 申請団体

団体名	
活動範囲	
加入世帯数	(未加入世帯数：)
代表者	役職： 氏名： 住所： TEL： e-mail：

2 空き家等（家屋）の状況・契約内容

所在地	
構造	
床面積	
建物区分	住宅（戸建て・マンション）・店舗・その他（)
所有者	氏名又は団体名： 団体の場合代表者（役職・氏名）： 住所： TEL： e-mail：
契約期間	
契約種別	
使用料	

3 空き家等（敷地）の状況・契約内容

所在・地番	
地目	
面積	
所有者 <small>※家屋の所有者と同じ場合は記入不要</small>	氏名又は団体名： 団体の場合代表者（役職・氏名）： 住所： TEL： e-mail：
契約期間	
契約種別	
使用料	

4 空き家等（活動・交流拠点）における活動状況等

空き家等を 活用した活 動・交流拠点 の設置の目 的・背景等	<p>(1) 地域にとって今回申請する空き家等を活用した活動・交流拠点が 必要な理由（設置の目的・背景など）</p> <p>(2) 空き家等において行っている活動の目的、必要性（どうしてこの 活動を実施しているのか。この活動を実施する背景は何か。）</p> <p>(3) 地域において今回申請する空き家等を活用することとなった理 由（当該空き家等を選定した理由など）</p>
--	---

活動内容	【活動内容】				
	【開催日時・頻度等】				
			使用回数	利用者数実績 (延べ人数)	備 考
	令和 年	1月	回	人	
		2月	回	人	
		3月	回	人	
		4月	回	人	
		5月	回	人	
		6月	回	人	
		7月	回	人	
		8月	回	人	
		9月	回	人	
		10月	回	人	
		11月	回	人	
12月		回	人		
計		回	人		
活動経費	令和 年 月 ～ 令和 年 月の活動経費の状況				
	収入	区 分	金 額	内 訳	
			円		
			円		
			円		
		計	円		
	支出	区 分	金 額	内 訳	
			円		
			円		
			円		
計		円			
今後の 活動予定					