

営業所等調書兼実態調査同意書

(広島市内に所在する営業所が本店又は受任先である場合のみ作成)

(宛先)
広島市長
広島市水道事業管理者

令和 年 月 日

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

広島市の区域内に所在する営業所の実態については、以下に記載するとおりに相違ありません。

また、広島市の職員が、法令等により常勤性が求められている者の在勤状況、技術者の資格、雇用関係、専任状況、事務所の実態等について実地に調査する場合に、これに協力することに同意します。

なお、競争入札参加資格審査申請書及び添付書類の内容に虚偽の記載（入力）があった場合、又は実態調査に基づき改善通知が発せられた場合においてこれに従わなかったときには、競争入札参加資格の取消や指名停止措置等を受けたとしても異議はありません。

① 広島市の区域内に所在する営業所が 本店である 受任先である (□を「」とする。)

・ 商号又は名称及び営業所の名称 _____

・ 所在地 〒 _____

・ 電話番号 _____ ・ FAX _____

・ 来客者用の駐車スペース 有 無

・ 建設業従事常勤職員数

区 分	技術職員	その他作業員	事務職員	合 計
当該営業所の職員数	人	人	人	人
全営業所の職員数	人	人	人	人

・ 当該営業所の状況

自己（社）所有 賃貸

当該営業所の延床面積 _____ m² 敷地面積 _____ m²

・ 当該営業所の専任技術者 (現在許可を受けている工種全てについて記入すること。担当工種を略語で記載すること。)

氏 名	担 当 工 種	氏 名	担 当 工 種

・ 建設業法第7条第1号に規定する者（経營業務の管理責任者等）

氏名 _____ ※ 次のページに営業所の写真を貼付してください。

②

※ 当該営業所への目印等(最寄りの施設又はバス停等)

①の営業所の写真は、このラインから下の位置に貼付してください。

(③の記入がない場合は、②の枠をはみ出して貼付等をされても構いません。)

①の営業所の外観と内部の状況を明確に確認することができる写真を少なくとも各1枚ずつ、計2枚以上(デジタルカメラによる画像も可)を貼付してください。

外観の写真については建物が判別出来るもの(看板のみやビルの入口のみ等の写真は不可)、内部の写真については事務所内の状態が分かるもの(机等の配置がされており、事務所として機能していることが分かる写真)をお願いします。

③ ①以外の営業所が広島市の区域内に所在する場合(建設業の許可がある営業所が2以上の場合に記入)

- ・ 営業所の名称 _____
- ・ 所在地 〒 _____
- ・ 電話番号 _____ ・ FAX _____
- ・ 建設業従事常勤職員数
技術職員数 _____ 人 その他作業員 _____ 人 事務職員数 _____ 人 合計 _____ 人

- ・ 営業所の名称 _____
- ・ 所在地 〒 _____
- ・ 電話番号 _____ ・ FAX _____
- ・ 建設業従事常勤職員数
技術職員 _____ 人 その他作業員 _____ 人 事務職員 _____ 人 合計 _____ 人