

営業所等調書兼実態調査同意書

(広島市内に所在する営業所が主たる営業所(本店)又は受任先である場合のみ作成)

(宛先)
広島市長
広島市水道事業管理者

令和 年 月 日

所在地(住所)
商号又は名称
代表者職氏名

広島市内に所在する営業所の実態については、以下に記載するとおりに相違ありません。
また、広島市の職員が法令等により常勤性が求められている者の在勤状況、技術者の資格、雇用関係、専任状況、事務所の実態等について実地に調査する場合に、これに協力することに同意します。
なお、競争入札参加資格審査申請書及び添付書類の内容に虚偽の記載(入力)があった場合、又は実態調査に基づき改善通知が発せられた場合においてこれに従わなかったときには、競争入札参加資格の取消や指名停止措置等を受けたとしても異議はありません。

① 広島市内の営業所が 本店である 受任先である (□は、「レ」又は「■」とする。)

- ・ 商号又は名称及び営業所の名称 _____
- ・ 所在地 〒 _____
- ・ 電話番号 _____ ・ FAX _____
- ・ 駐車スペース 有 無
- ・ 従事員数(常勤職員実人数)

区 分	技術職員数	その他職員	事務職員数	合 計
当該営業所の職員数	人	人	人	人
全営業所の職員数	人	人	人	人

※ 主たる営業所(本店)以外に営業所がない場合は、上下の欄には同じ人数の記入となります。

- ・ 当該営業所の状況
 自己(社)所有 賃貸
当該営業所の延床面積 _____ m² 敷地面積 _____ m²

※ (様式2-2)に営業所①の写真(デジタルカメラによるもの可)を貼付してください。
(コンサル用)

②

※ 当該営業所①への目印等
(最寄りの施設又はバス停等)

①の営業所①の写真は、このラインから下の位置に貼付してください。

(③の記入がない場合は、②の枠をはみ出して貼付等をされても構いません。)

①の営業所の**外観**と**内部の状況**を明確に確認することができる写真を**少なくとも各1枚ずつ、計2枚以上**(デジタルカメラによる画像も可)を貼付してください。

外観の写真については建物が判別出来るもの(看板のみやビルの入口のみ等の写真は不可)、内部の写真については事務所内の状態が分かるもの(机等の配置がされており、事務所として機能していることが分かる写真)をお願いします。

③ ①以外の営業所が広島市内にある場合

- 営業所の名称 _____
- 所在地 〒 _____

- 電話番号 _____ ・ FAX _____
- 建設コンサルタント業務等従事常勤職員数
技術職員数 _____ 人 その他職員 _____ 人 事務職員数 _____ 人 合計 _____ 人

- 営業所の名称 _____
- 所在地 〒 _____

- 電話番号 _____ ・ FAX _____
- 建設コンサルタント業務等従事常勤職員数
技術職員数 _____ 人 その他職員 _____ 人 事務職員数 _____ 人 合計 _____ 人