

別表 1 (第 4 条関係)

基本的事項	① 有料老人ホーム設置（経営）趣意書
設置者に関する事項	① 法人の事業概要（会社案内、パンフレット等） ② 役員名簿及び役員履歴書 ③ 定款その他基本約款 ④ 法人登記簿謄本 ⑤ 出資者及び出資比率（株主台帳、出資者名簿、株主保有比率等） ⑥ 直近 3 ヶ年の貸借対照表、損益計算書等の財務諸表 〔親会社がある場合〕 法人の事業概要、直近 3 ヶ年の貸借対照表、損益計算書等の財務諸表
立地条件に関する事項	① 位置図、公図の写し、実測図 ② 現況写真 ③ 土地登記簿謄本 ④ 都市計画法、農地法等の土地利用規制に係る法令の該当状況 ⑤ 地域住民への説明実施（計画）状況 〔自己所有以外の場合〕 土地売買契約書（同意書）、土地賃貸借契約書（同意書） 〔既存建物を転用する場合〕 開発許可、建築許可等の許認可に係る交付済み資料
規模及び構造設備に関する事項	① 建物配置図、各階平面図、立面図、各室面積表 ② 建物構造及び設備の概要（建築基準法、消防法等による避難設備、消火設備等） ③ スプリンクラー及び緊急通報装置の配管配線図 ④ 設置予定地の所轄消防署等との連携状況 〔自己所有以外の場合〕 建物売買契約書（同意書）、建物賃貸借契約書（同意書） 〔既存建物を転用する場合〕 現況写真、建築確認通知書・検査済証、建物登記簿謄本
職員の配置、研修及び衛生管理に関する事項	① 職員配置計画 ② 職員研修・訓練計画 ③ 職員衛生管理計画
有料老人ホーム事業の運営に関する事項	① 管理規程 ② 入居者名簿等諸帳簿 ③ 業務継続計画 ④ 非常災害対策、消防防災計画及び緊急時対応計画 ⑤ 協力医療機関との提携契約書〔嘱託医の場合は、嘱託医契約書及び履歴書〕 ⑥ 協力医療機関の概要（名称、所在地、診療科目、病床数、距離、所要時間） ⑦ 近隣介護サービス事業所の情報 ⑧ 運営懇談会規約 ⑨ 感染症の予防及びまん延を防止するための措置の概要 ⑩ ハラスメントを防止するための措置の概要 〔業務の一部を委託する場合〕 業務委託契約書 〔提携ホームがある場合〕 提携ホームの概要、提携契約書
サービス等に関する事項	① 入居契約書 ② 提供するサービスの内容 ③ 預り金管理規程 ④ 身体的拘束等の適正化のための指針
事業収支計画に関する事項	① 市場調査等による入居者の見込み ② 初期総投資額 ③ 資金調達計画及び借入金償還計画 ④ 長期（30年）の事業収支計画、損益収支計画 ⑤ 入居者募集計画
利用料等に関する事項	① 前払金の算定根拠 ② 返還金の算定方式 ③ 月額利用料（家賃、介護費用、食費、管理費等）の算定基礎
契約内容等に関する事項	① 苦情を処理するために講ずる措置の概要 ② 事故発生防止のための指針 ③ 高齢者虐待防止のための指針

別表 2 (第 9 条関係)

規模及び構造設備に関する事項	[新築又は既存建物を転用した場合] ① 竣工図面 ② 建物写真 (外観及び主要設備) ③ 建物検査済証 ④ 消防設備検査済証 ⑤ 広島県福祉のまちづくり条例適合証 [借地の場合] 建物登記簿謄本
職員の配置、研修及び衛生管理に関する事項	① 施設管理者の経歴書 ② 勤務体制表
サービス等に関する事項	① 有料老人ホーム重要事項説明書 ② 介護サービス等の一覧表
利用料等に関する事項	前払金の返還金債務についての銀行保証等
情報開示に関する事項	入居者募集パンフレット

※ 事前協議時に添付した書類に変更が生じた場合は、変更後の書類も添付すること。

別表3（第10条関係）

基本的事項	有料老人ホーム設置（経営）趣意書
設置者に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ① 法人の事業概要（会社案内、パンフレット等） ② 役員名簿及び役員履歴書 ③ 定款その他基本約款 ④ 法人登記簿謄本 ⑤ 出資者及び出資比率（株主台帳、出資者名簿、株主保有比率等） ⑥ 直近3ヵ年の貸借対照表、損益計算書等の財務諸表 [親会社がある場合] 法人の事業概要、直近3ヵ年の貸借対照表、損益計算書等の財務諸表
立地条件に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ① 位置図 ② 土地登記簿謄本 [自己所有以外の場合] 土地賃貸借契約書
規模及び構造設備に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ① 建物配置図、各階平面図、立面図、各室面積表 ② 現況写真（外観及び主要設備） ③ 建物登記簿謄本 ④ 建物構造及び設備の概要（建築基準法、消防法等による避難設備、消火設備等） ⑤ スプリンクラー及び緊急通報装置の配管配線図 ⑥ 建物構造に関する所轄消防署等との連携状況 ⑦ 建物検査済証、消防設備検査済証 [自己所有以外の場合] 建物賃貸借契約書
職員の配置、研修及び衛生管理に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ① 職員配置状況 ② 職員研修・訓練計画 ③ 職員衛生管理計画 ④ 施設管理者の経歴書 ⑤ 勤務体制表
有料老人ホーム事業の運営に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ① 管理規程 ② 入居者名簿等諸帳簿 ③ 業務改善計画 ④ 非常災害対策、消防防災計画及び緊急時対応計画 ⑤ 協力医療機関との提携契約書〔嘱託医の場合は、嘱託医契約書及び履歴書〕 ⑥ 協力医療機関の概要（名称、所在地、診療科目、病床数、距離、所要時間） ⑦ 近隣介護サービス事業所の情報 ⑧ 運営懇談会規約 ⑨ 感染症の予防及びまん延を防止するための措置の概要 ⑩ ハラスメントを防止するための措置の概要 [業務の一部を委託している場合] 業務委託契約書 [提携ホームがある場合] 提携ホームの概要、提携契約書
サービス等に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ① 入居契約書 ② 有料老人ホーム重要事項説明書 ③ 介護サービス等の一覧表 ④ 預り金管理規程 ⑤ 身体的拘束等の適正化のための指針
事業収支計画に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ① 資金調達計画及び借入金償還計画 ② 長期（30年）の事業収支計画、損益収支計画
利用料等に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ① 前払金の算定根拠 ② 返還金の算定方式 ③ 月額利用料（家賃、介護費用、食費、管理費等）の算定基礎 ④ 前払金の返還金債務についての銀行保証等
契約内容等に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ① 苦情を処理するために講ずる措置の概要 ② 事故発生防止のための指針 ③ 高齢者虐待防止のための指針
情報開示に関する事項	入居者募集パンフレット