

り災証明申請書

（あて先）広島市消防局長

	(1) 年 月 日	必要枚数	(2) 枚
①どなたの証明 が必要ですか	り災日時	年 月 日	時 分 頃
	り災場所	大字 番地 町 丁目 番 号	
	り災者の 氏名	(3)	
②申請人はどなた ですか	住 所	(4) 電話番号() -	
	氏 名	フリガナ.....	
	り災者 との関係	(5)	
③必要なもの	1 建物 2 車両 3 船舶 4 収容物・積載物 5 その他 [] の証明		
④使用目的 は何ですか	1 保険金請求 2 税の減免 3 滅失登記 4 会社・学校等へ提出 5 その他 [くわしく記入してください] (6)		
⑤窓口に来られた 人	②の人が窓口に来られたときは、記入不要で		
	住所	電話番号() -	
	フリガナ	(7)	申請人との関係
	氏 名	(8)	
窓口に来られた人が、り災者の同居親族、配偶者、血族2親等(子、父母、兄弟・姉妹、祖父母、孫)、日常生活において相互に協力し合うことを約した者として市長が認める者及びり災物件の勤務者以外の人は、別に委任状が必要です。			

※黄色の網掛け部分を事前にご記入ください。その他の箇所は受付の際に、該当消防署の担当者と確認しながらご記入いただけます。

- 注1) 太枠の中をお書きください。
 注2) 該当する番号を○で囲んでください。
 注3) 「り災日時」, 「り災場所」については、消防職員の指示により記入してください。

受 付 印	⑥窓口に来られた人確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	手数料の減免	証明年月日	領収書番号	金 額
	有・無	. .		¥
	係	係長	主幹・補佐	課長
	公印	領収書照合印		

○各項目の記入要領

項目	記入要領
(1) 申請年月日	申請書の提出年月日を記入
(2) 必要枚数	り災証明書の必要枚数を記入
(3) り災者氏名	火災により被害を受けた者の氏名を記入
(4) 申請人住所・氏名	申請人の住所・氏名を記入 なお、証明書は申請人の欄に記載されている者に対して発行される
(5) り災者との関係	申請人とり災者の続柄などの関係性を記入
(6) 使用目的	り災証明書の使用目的を○で囲む
(7) 窓口に来られた人	窓口に来られた人の住所・氏名を記入 申請人と同一人物である場合、記入不要
(8) 申請人との関係	<p>窓口に来られた人と申請人の関係性を記入</p> <p>なお、<u>以下の条件に該当しないものは委任状が必要</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・り災者の同居親族 ・配偶者 ・血族2親等 ・日常生活において相互に協力し合うことを約した者として市長が認める者 ・<u>り災物件の所有者・管理者・占有者・担保権者が法人である場合の勤務者</u>