

# 物品貸出申請書

※太枠内にご記入ください。

行事名				
開催日	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )			
貸出希望期間	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )			
使用目的 活動内容				
使用場所	<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 屋外			
使用団体	<input type="checkbox"/> 下記借用者に同じ			
借用者 連絡先	団体名： 担当者名： 電話番号：			
貸出希望物品  <b>「貸出希望」に○をしてください</b>	分類	貸出希望	貸出物品名	
	DVD		「身近なことからはじめよう！ごみの減量とリサイクル」(H30年度版)	
	パネル			ごみ減量啓発パネル (R元年度版)
				ごみ減量啓発パネル (R2年度版)
				ごみ減量啓発パネル (R3年度版)
				はじめよう！食品ロス削減パネル ※2枚組
				コンポストパネル (総括)
				コンポストパネル (ダンボールコンポスト編)
				コンポストパネル (ミミズコンポスト編)
				コンポストパネル (EM密閉容器編)
				食品ロス削減キャンペーン「スマイル！ひろしま」実施中
				事業者の取組～商習慣の見直し～
		市民の皆さんが参加できる取組 フードドライブ		
その他		食品ロス削減キャンペーン「スマイル！ひろしま」のぼり旗 <b>希望枚数： 枚</b>		
備考	(その他貸出希望物品等あれば記入してください。)			

**(以下は記入しないでください)**

貸出しを [ 許可 ・ 不許可 ] してよいでしょうか。

(※ 不許可の理由： )

**【決裁欄】** 業務部業務第一課

係	課長補佐	指導担当課長
		/

**【物品確認欄】**

貸出確認印	返却確認印	<b>【物品の状態確認】</b>
/	/	1 正常 2 異常あり(内容: ) ※今後の対応