

外側の実線を切り取って、裏面を糊付けし、適宜の封筒に貼付してご使用ください。

(おもて)

(うら)

✂

切手を貼付してください。

7
3
0
8
5
8
6

広島市役所
財政局
収納対策部
特別滞納整理課
公売担当
行

広島市中区
国泰寺町一丁目
6番34号

公売関係書類在中

封をする前に、必要書類をもう一度ご確認ください。

共指整626 R3.3新

✂

▼提出物の確認用にお使いください。

	確認	提出していただくもの
共通	<input type="checkbox"/>	入札書 <small>(必ず入札書提出用封筒に封入してください。)</small>
	<input type="checkbox"/>	公売保証金振込通知書兼払渡請求書 <small>(金融機関の振込証明書の原本を貼付してください。)</small>
	<input type="checkbox"/>	陳述書 <small>(別紙含む)</small>
必要場合	<input type="checkbox"/>	商業登記簿謄本 <small>(法人が入札する場合)</small>
	<input type="checkbox"/>	委任状 <small>(代理人が入札する場合)</small>
	<input type="checkbox"/>	買受適格証明書 <small>(入札する公売財産が「農地等」の場合)</small>
	<input type="checkbox"/>	共同入札代表者の届出書 <small>(共同で入札する場合)</small>
	<input type="checkbox"/>	宅地建物取引業の免許証の写し 債権管理回収業の許可書の写し <small>(陳述書に記載の者が上記業者の場合)</small>

差出人

(住所または所在地) 〒 -

(氏名または名称)

連絡先 Tel
e-mail

現金・小切手の同封厳禁！