

申請時に提出した「収支予算書」の額  
（変更申請をした場合は「変更収支予算」の額）を記入してください。

## 収支決算書

申請者名 **株式会社ものづくり支援**

事業名 **職場環境改善費補助**

### 収入

科目	予算現額A (円)	決算額B (円)	差引増減 (B-A) (円)	変更理由
広島市補助金	<b>3,000,000</b>	<b>ア 3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>広島市から受給</b>
他の補助金、 その他寄付金等収入	<b>500,000</b>	<b>イ 500,000</b>	<b>0</b>	補助金・寄付金等の名称 <b>〇〇〇助成金</b>
広島市融資	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>広島市特別融資</b>
自己資金	<b>2,200,000</b>	<b>2,300,000</b>	<b>100,000</b>	
歳入合計	<b>6,700,000</b>	<b>6,800,000</b>	<b>100,000</b>	

### 支出

科目	予算現額A (円)	決算額B (円)	差引増減 (B-A) (円)	変更理由	
補助対象経費	<b>〇〇工事</b>	<b>3,000,000</b>	<b>3,200,000</b>	<b>200,000</b>	<b>休憩室増設費用 基礎工事費用の追加による増</b>
	<b>〇〇工事</b>	<b>1,000,000</b>	<b>950,000</b>	<b>-50,000</b>	<b>トイレ更新費用 工事費用値引きによる減</b>
	<b>〇〇工事</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	
	<b>〇〇工事</b>	<b>1,000,000</b>	<b>950,000</b>	<b>-50,000</b>	<b>空調設備工事費用 工事費用値引きによる減</b>
補助対象経費の合計	<b>6,000,000</b>	<b>ウ 6,100,000</b>	<b>100,000</b>		
補助対象外経費	<b>700,000</b>	<b>700,000</b>	<b>0</b>	<b>既存設備廃棄処分費</b>	
歳出合計	<b>6,700,000</b>	<b>6,800,000</b>	<b>100,000</b>		

<b>補助金額</b>	<b>3,000,000円</b>
ア = (ウ - イ) × 事業ごとに定める補助率 (千円未満切り捨て)	

※ 「歳出合計」と「歳入合計」が一致するように記載してください。

※ 補助金額(ア)は、補助対象経費(ウ)から他の補助金等(イ)を控除した額に補助率を乗じたものとなります。

※ 他の補助金等の額(イ)は、補助対象経費に係る金額を記載してください。

(他の補助金等が本補助金の補助対象外経費にも係る場合は金額で按分してください。)

※ 必要に応じて、行の追加・削除をしてください。