提案

No.

（様式３）

事務局使用欄

広島城（天守閣、二の丸復元建物、三の丸展示収蔵施設（仮称））

展示基本計画策定支援業務

委託業者選定公募型プロポーザル提案書

（提 案 者）

住所（所在地）：

商号又は名称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（連絡担当者）

担当者：

電　話：

Fax：

E-mail：

提案

No.

（様式４）

事務局使用欄

広島城（天守閣、二の丸復元建物、三の丸展示収蔵施設（仮称））

展示基本計画策定支援業務

委託業者選定公募型プロポーザル提案書

（副本）

１　実施方針・展示基本計画の内容

提案

No.

（様式２）

事務局使用欄

1. 業務の実施方針

|  |
| --- |
| 各種検討や有識者からの意見聴取を踏まえ、展示基本計画案を作成するまでの実施手順や、その考え方について、分かりやすく記載してください。 |
|  |

（様式２）

提案

No.

事務局使用欄

１　実施方針・展示基本計画の内容

⑵　展示基本計画の内容（1枚目）

|  |
| --- |
| 基本仕様書を踏まえ、展示基本計画案の概要について、分かりやすく記載して下さい。（最大10枚まで） |
|  |

（様式２）

提案

No.

事務局使用欄

⑵　展示基本計画の内容（2枚目）

|  |
| --- |
| 基本仕様書を踏まえ、展示基本計画案の概要について、分かりやすく記載して下さい。（最大10枚まで） |
|  |

（様式２）

提案

No.

事務局使用欄

⑵　展示基本計画の内容（3枚目）

|  |
| --- |
| 基本仕様書を踏まえ、展示基本計画案の概要について、分かりやすく記載して下さい。（最大10枚まで） |
|  |

（様式２）

提案

No.

事務局使用欄

⑵　展示基本計画の内容（4枚目）

|  |
| --- |
| 基本仕様書を踏まえ、展示基本計画案の概要について、分かりやすく記載して下さい。（最大10枚まで） |
|  |

（様式２）

提案

No.

事務局使用欄

⑵　展示基本計画の内容（5枚目）

|  |
| --- |
| 基本仕様書を踏まえ、展示基本計画案の概要について、分かりやすく記載して下さい。（最大10枚まで） |
|  |

（様式２）

提案

No.

事務局使用欄

⑵　展示基本計画の内容（6枚目）

|  |
| --- |
| 基本仕様書を踏まえ、展示基本計画案の概要について、分かりやすく記載して下さい。（最大10枚まで） |
|  |

（様式２）

提案

No.

事務局使用欄

⑵　展示基本計画の内容（7枚目）

|  |
| --- |
| 基本仕様書を踏まえ、展示基本計画案の概要について、分かりやすく記載して下さい。（最大10枚まで） |
|  |

（様式２）

提案

No.

事務局使用欄

⑵　展示基本計画の内容（8枚目）

|  |
| --- |
| 基本仕様書を踏まえ、展示基本計画案の概要について、分かりやすく記載して下さい。（最大10枚まで） |
|  |

（様式２）

提案

No.

事務局使用欄

⑵　展示基本計画の内容（9枚目）

|  |
| --- |
| 基本仕様書を踏まえ、展示基本計画案の概要について、分かりやすく記載して下さい。（最大10枚まで） |
|  |

（様式２）

提案

No.

事務局使用欄

⑵　展示基本計画の内容（10枚目）

|  |
| --- |
| 基本仕様書を踏まえ、展示基本計画案の概要について、分かりやすく記載して下さい。（最大10枚まで） |
|  |

（様式２）

提案

No.

事務局使用欄

２　実施体制・業務実績等

⑴　実施体制

|  |
| --- |
| 業務に関わる実施体制（人員、役割分担や命令系統、組織としてのバックアップや管理体制など）について、分かりやすく記載してください。（フロー図等で示しても可）  また、共同企業体の場合は、構成員間の業務分担についても記載してください。 |
|  |

（注）再委託先がある場合は、業務分担も含め、併せて記載してください。

２　実施体制・業務実績等

（様式２）

提案

No.

事務局使用欄

⑵　類似業務の実績（1枚目）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 「広島城（天守閣、二の丸復元建物、三の丸展示収蔵施設（仮称））展示基本計画策定支援業務」  に関する類似業務の実績を最大10件まで記載してください｡  ※　類似業務：平成18年以降に、国、地方公共団体が設置した人文系の展示を有する博物館（国宝や国指定の重要文化財を展示できる機能を有する公開承認施設に関するもので、展示部門の面積が1,000 ㎡以上の施設に限る。）の新築、改築、または改修における展示部門に係る基本計画または展示設計業務を元請として受託し、完了した実績 | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 | 受注区分 | 業務内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

（注）記載した業務について、業務実績が分かる資料（契約書の写し等）を添付してください。

（様式２）

提案

No.

事務局使用欄

⑵　類似業務の実績（2枚目）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 「広島城（天守閣、二の丸復元建物、三の丸展示収蔵施設（仮称））展示基本計画策定支援業務」  に関する類似業務の実績を最大10件まで記載してください｡  ※　類似業務：平成18年以降に、国、地方公共団体が設置した人文系の展示を有する博物館（国宝や国指定の重要文化財を展示できる機能を有する公開承認施設に関するもので、展示部門の面積が1,000 ㎡以上の施設に限る。）の新築、改築、または改修における展示部門に係る基本計画または展示設計業務を元請として受託し、完了した実績 | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 | 受注区分 | 業務内容 |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

（注）記載した業務について、業務実績が分かる資料（契約書の写し等）を添付してください。

（様式２）

提案

No.

事務局使用欄

２　実施体制・業務実績等

⑶　従事予定者の実施能力

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務責任者（１名）、主な担当者について記載してください。 | | | | |
| 従事者名 | 所属・役職 | 類似業務の名称と  業務の概要 | 業務における役割や  担当した作業内容 | 保有資格等 |
|  |  |  |  |  |

（注）・本提案書提出後、ここに記載した従事者の変更は、原則、認めません。

　　 ・記載した業務について、業務実績が分かる資料（契約書の写し等）を添付してください。

・記載欄は適宜区分してください。

・資格を確認できる資料（資格者証の写し等）を、併せて提出してください。

（注意事項）

・**本提案書（様式２）内には、応募者名を記載しないでください。**（再委託先、従事者名は除く。）

応募者名が記載されている場合は、事務局で該当部分を抹消します。

・提案書の各記載欄において、フォントや文字間、行間の変更、枠の微調整は認めますが、読みやすい範囲内（説明文については文字の大きさは９ポイント以上。図表、注釈等を除く。）で行ってください。

**なお、1⑵（最大10枚まで）及び2⑵（最大2枚まで）を除き、枚数の追加は認めません**。

・図、写真等を使用しても構いません。

・業務実績を確認できる資料（契約書の写し等）及び資格を確認できる資料（資格者証の写し等）は、提案書とは別冊としてください。

・提出する提案書の構成は、次のとおりとしてください。

　　　＜提案書の構成＞

　　　　　　　　正本　　　　　　　業務実績が分かる資料等 　　　　　　　副本

（１部提出）　　　　　 　（１部提出）　　　　　　　　　（９部提出）

正本

表紙

（様式３）

副本

表紙

（様式４）

提案書

（様式２）

提案書

（様式２）

契約書、

資格者証の

写し等

　　　 左２か所ホチキス留め 　　　左２か所ホチキス留め　　　　左２か所ホチキス留め