

収 支 計 画 書

収 入

| 項 目 | 金 額 (円) | 説 明 |
|-----|---------|-----|
| 委託料 |         |     |
|     |         |     |
| 合 計 | 0       |     |

支 出

| 項 目 | 金 額 (円)              | 説 明        |
|-----|----------------------|------------|
| 人件費 |                      |            |
|     |                      |            |
|     | 人件費 計 (A)            | 0          |
| 物件費 | (費目明細記入)             | (使途・数量等記入) |
|     |                      |            |
|     |                      |            |
|     |                      |            |
|     |                      |            |
|     |                      |            |
|     |                      |            |
|     |                      |            |
|     |                      |            |
|     |                      |            |
|     |                      |            |
|     |                      |            |
|     | 物件費 計 (B)            | 0          |
| 諸経費 | (費目明細記入)             | (積算根拠記入)   |
|     |                      |            |
|     |                      |            |
|     | 諸経費 計 (C)            | 0          |
| 小計  | 小 計 (D) = (A+B+C)    | 0          |
|     | 消 費 税 (E) = (D×0.08) | 0          |
|     | 事業別計 (F) = (D+E)     | 0          |

受託業務従事者勤務報告書

| フリガナ<br>氏名 | 年齢<br>[従事月の<br>1日現在] | 性別 | 雇用期間      |           | 従事日数 |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   |   |
|------------|----------------------|----|-----------|-----------|------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|---|---|
|            |                      |    | 開始<br>年月日 | 満了<br>年月日 | 4月   | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |   |
| 1          |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 2          |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 3          |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 4          |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 5          |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 6          |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 7          |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 8          |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 9          |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 10         |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 11         |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 12         |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 13         |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 14         |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 15         |                      |    |           |           |      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |   | 0 |
| 計          |                      |    |           |           | 0    | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 |

(添付書類) ※いずれも写し

- ・本業務に従事した全労働者の勤務状況がわかるもの（出勤簿、タイムカード等）