

令和3年度小学校英語専科指導教員 募集案内

広島市教育委員会

1 職種・採用予定人員

小学校5・6年生の英語科における授業

会計年度任用職員（非常勤職員） 35名程度

※ 採用予定人員数は、現在任用されている方を対象とした継続選考分を含んだ数となります。

2 任用期間

原則として、令和3年4月1日から令和4年3月31日までの期間

3 職務概要

- (1) 各小学校が編成した教育課程に基づく授業の実施
- (2) 授業に必要な指導案及び教材等の準備
- (3) その他授業の実施に際し、校長が必要と認める業務

4 受験資格

次の(1)及び(2)の要件を満たす者が受験申込みできます。また、年齢は問いません。

- (1) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条及び学校教育法（昭和22年法律第26号）第9条の欠格条項に該当しない者であること。
 - (2) 次のアからエの要件のいずれかを満たしている者であること。
 - ア 小学校教諭普通免許状を所有している又は令和3年3月31日までに確実に取得する見込みがある者で、次の(ア)～(ウ)のいずれかに該当する者
 - (ア) 2年以上の外国語指導助手（ALT）の経験者（「ひろしま型カリキュラム英語指導アシスタント」を含む）
 - (イ) CEF R B2相当（英検 準1級程度）以上の英語力を有する者
 - (ウ) 海外大学または青年海外協力隊若しくは在外教育施設等で2年以上の英語を使用した海外留学・勤務経験者
 - イ 小学校教諭特別免許状（外国語（英語））を所有している者で、次の(ア)～(ウ)のいずれかに該当する者
 - (ア) 2年以上の外国語指導助手（ALT）の経験者（「ひろしま型カリキュラム英語指導アシスタント」を含む）
 - (イ) CEF R B2相当（英検 準1級程度）以上の英語力を有する者
 - (ウ) 海外大学または青年海外協力隊若しくは在外教育施設等で2年以上の英語を使用した海外留学・勤務経験者
 - ウ 中学校教諭普通免許状（外国語（英語））又は高等学校教諭普通免許状（外国語（英語））を所有している又は令和3年3月31日までに確実に取得する見込みがある者
 - エ 中学校教諭特別免許状（外国語（英語））又は高等学校教諭特別免許状（外国語（英語））を所有している者
- ※ 上記の免許状は、更新等の手続きを終え、令和3年4月1日に有効な免許状である必要があります。

5 選考試験

- (1) 日 時 令和3年2月13日（土）・14日（日）
※ 上記のいずれかの期日に実施します。実施日・集合時刻は受験票に記載します。
- (2) 試験会場 広島市役所北庁舎（中区役所） 広島市中区国泰寺町一丁目4番21号
※ 試験会場には駐車できませんので、車での来場は御遠慮ください。
- (3) 試験方法 選考シートによる書類選考及び日本語による面接審査（個人面接）
※ 面接の時間は、20分間程度の予定です。
- (4) 試験結果 令和3年3月中旬に、受験者全員に結果通知書を発送します。
また、広島市のホームページにも掲載します。
※ 電話・メール等での可否の問合せにはお答えできません。

6 受験手続

(1) 提出書類

ア 「令和3年度小学校英語専科指導教員選考試験受験願」

イ 4 受験資格 (2)及び(3)に該当することを証明するもの

(ア) 小学校、中学校又は高等学校の教育職員免許状(写し)〔「更新確認証明書」がある場合は、その写し〕

(イ) 外国語指導助手(ALT)又は「ひろしま型カリキュラム英語指導アシスタント」に2年以上従事したことを証明するもの(在職証明書、雇用契約書など)

(ウ) CEFRL B2相当以上の英語力を証明する合格証など(実用英語技能検定、IELTS、TOEFL(iBT)など)(写し)

(エ) 海外大学または青年海外協力隊若しくは在外教育施設等で2年以上の英語を使用した海外留学・勤務経験を証明するもの(卒業証書、在職証明書、雇用契約書など)

※ 提出書類は返却しません。

※ 提出書類に記載されている氏名と(1)アの受験願に記載した氏名が異なる場合は、戸籍抄本、住民票(改姓が分かるもの)等の提出が必要です。

ウ 選考シート

(ア) 黒ボールペンを用いて必要事項を記入してください。

(イ) 選考シートの設問内容に沿って記載してください。

エ 郵便はがき(63円)1枚

(ア) 受験票として返送しますので、宛先に受験者の郵便番号、住所、氏名を明記してください。なお、裏面(無地)には、何も記入しないでください。

(イ) 受験票の返送後、(1)アの受験願と同一の写真を貼付して、試験当日、持参してください。

※ 個人情報の取扱いについて

提出書類に記載された個人情報については、選考試験及び採用に関する事務の目的で使用します。ただし、本選考試験以外の任用について連絡することがあります。

(2) 受付期間

令和3年1月12日(火)から1月25日(月)

※ 受付時間は8時30分から17時(土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除く。)までです。

※ 郵送の場合は、簡易書留扱いとしてください。令和3年1月25日(月)までの消印のあるものに限り受け付けます。

(3) 提出先

〒730-8586 広島市中区国泰寺町一丁目4番21号

広島市教育委員会事務局学校教育課教職員課管理係

7 採用

選考の結果、「採用候補者名簿(原則として、令和4年3月31日まで有効)」に登載されることになった人の中から、令和3年4月1日以降、順次採用する予定です。ただし、「採用候補者名簿」に登載されても、年度中途に採用されることや採用されない場合があります。

8 勤務条件等

(1) 勤務条件

ア 勤務地は、原則、広島市立小学校のうち複数校(1~3校程度)を兼務します。

イ 勤務時間は、週28時間45分未満です。

(2) 報酬等

ア 1時間当たり2,670円です。

イ 期末手当、費用弁償(通勤手当相当)を規定に準じて支給します。

(3) その他

ア 年次有給休暇・特別休暇の制度があります。

イ 社会保険・雇用保険の適用は原則ありませんが、勤務時間等により、適用を受ける場合もあります。

9 問合せ先

〒730-8586 広島市中区国泰寺町一丁目4番21号

広島市教育委員会事務局学校教育課教職員課管理係

TEL 082-504-2805