

利用申込みする児童全員の氏名等を、ご記入ください。欄外・余白への記入も可です。

クラブ名	学年	児童氏名
放課後児童クラブ	年	
放課後児童クラブ	年	

在 職 証 明 書

勤務している
次のとおり、本事業所に
勤務予定である
ことを証明します。

ふりがな 勤務者氏名	申込児童との 続柄 ()	雇 用 期 間 (雇用期間の定めが ある場合のみ記入)	年 月 日から 年 月 日まで 更新予定 あり・なし
勤務者住所			
勤 務 時 間 (休 憩 含 む)		平均勤務日数 (週か月のどちらかを記入してください。)	
午前 時 分 ~ 午後 時 分 (時間) (休憩含む) 変則勤務の場合は、平均的な就労パターン (勤務時間及び勤務日数) をご記入ください。 ①午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日) ②午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日) ③午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日) ④午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日) ⑤午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日) ※記入欄が不足する場合は、シフト表など就労パターンが分かる書類を添付してください。 育児短時間勤務の場合は、上記の正規時間とあわせてご記入ください。 (曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分 (曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分		() 日 / 週 () 日 / 月 ※時間ではなく日数をご記入ください。	
育 休 (現在又は予定) (注)	年 月 日 から	年 月 日 まで	
育児短時間勤務 (現在又は予定)	年 月 日 から	年 月 日 まで	

(注) 育休期間中は、放課後児童クラブは利用できません。育休期間後、改めて申し込みが必要となります。

実際の勤務先が証明者の所在地・名称と違う場合にご記入ください。	
勤務先 (所在地)	(名称)
電話 ()	—

(あて先) 令和 年 月 日

広 島 市 長

(証明者) 事業所所在地

名 称
代 表 者 氏 名 印
電 話 () —

- ・勤務予定の場合は、勤務開始後、再度在職証明書の提出が必要です。
- ・内容確認のため、区役所等から事業所に連絡をすることがあります。
- ・事実に相違した場合は、放課後児童クラブを利用できなくなることがあります。
- ・記載内容を訂正する場合は、二重線で訂正の上、証明者の訂正印を押してください。(修正テープ等使用不可)