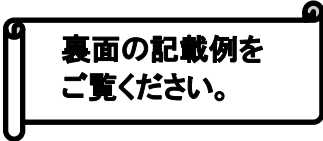


入所・申請している子ども全員の氏名等を、ご記入ください。欄外・余白への記入も可です。

保育所等名	子どもの氏名	子どもの生年月日
		平成・令和 年 月 日
		平成・令和 年 月 日



## 在 職 証 明 書

勤務している  
次のとおり、本事業所に  
勤務予定である  
ことを証明します。

ふりがな 勤務者氏名	申込子ども との続柄 ( )	雇用開始日	平成・令和 年 月 日
勤務者住所		雇用期間 (雇用期間の定めが ある場合のみ記入)	平成・令和 年 月 日 から 平成・令和 年 月 日 まで
勤務内容			更新予定 あり・なし
雇用形態	正規・パート・契約社員・派遣・その他( )		
勤務時間 (休憩含む)	午前 時 分 ~ 午後 時 分 (時間) (休憩含む) 休日(該当に○) 月、火、水、木、金、土、日、祝日、不定期 変則勤務の場合は、就労パターンをご記入ください。 ① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分 ※4パターン以上ある場合は、主なものを3つ記入してください。 一回の勤務時間(休憩含む):平均 時間(交代制)		月平均勤務時間 (休憩含む) (残業は含まない) ( )時間/月 月平均日数 ( )日/月
	育児短時間勤務の場合は、上記の正規時間とあわせてご記入ください。 ( 曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分 ( 曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分		月平均勤務時間 (休憩含む) (残業は含まない) ( )時間/月 ( )日/月
産 休 (現在又は予定)	平成・令和 年 月 日から	平成・令和 年 月 日まで	
育 休 (現在又は予定)	平成・令和 年 月 日から	平成・令和 年 月 日まで	
育児短時間勤務(現在又は予定)	平成・令和 年 月 日から	平成・令和 年 月 日まで	
実際の勤務先が証明者の所在地・名称と違う場合にご記入ください。			
勤務先(所在地)		(名称)	
電 話 ( )		—	

(あて先) 令和 年 月 日  
広島市 福祉事務所長

事業所所在地

名 称

代表者氏名

電 話 ( ) —

印

- ・勤務予定の場合は、勤務開始後、再度在職証明書の提出が必要です。
- ・内容確認のため、区役所等から事業所に連絡をすることがあります。
- ・事実に相違した場合は、保育所等を利用(継続)できなくなることがあります。
- ・記載内容を訂正する場合は、二重線で訂正の上、訂正印を押してください。(修正テープ等使用不可)

入所・申請している子ども全員の氏名等を、ご記入ください。欄外・余白への記入も可です。

保育所等名	子どもの氏名	子どもの生年月日
〇〇保育園	広島 春蘭	平成・令和27年 3月19日
〇〇保育園	広島 夏蓮	平成・令和29年11月 8日

## 在 職 証 明 書

勤務している

次のとおり、本事業所に

勤務予定である

ことを証明します。

ふりがな 勤務者氏名	ひろしま <b>広島 秋桜</b>	申込子ども との続柄 (母)	雇用開始日	平成・令和 <b>28</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日
勤務者住所	<b>広島市中区国泰寺町一丁目 △番-□号</b>		雇用期間 (雇用期間の定めが ある場合のみ記入)	平成・令和 <b>31</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日 から 平成・令和 <b>4</b> 年 <b>3</b> 月 <b>31</b> 日 まで 更新予定 <b>あり</b> ・なし
勤務内容	<b>販売業</b>			
雇用形態	正規・ <b>パート</b> ・契約社員・派遣・その他( )			
勤務時間 (休憩含む)	午前 <b>9</b> 時 <b>00</b> 分 ~ 午後 <b>5</b> 時 <b>00</b> 分 ( <b>8</b> 時間) (休憩含む)			月平均勤務時間 ( <b>176</b> ) 時間 / 月 (休憩含む) (残業は含まない)
	休日(該当に○) 月、火、水、木、金、 <b>土</b> 、 <b>日</b> 、祝日、不定期 変則勤務の場合は、就労パターンをご記入ください。			
	① 時 分 ~ 時 分			( <b>22</b> ) 日 / 月
	② 時 分 ~ 時 分			
	③ 時			
	※4パターン以上ある場合は、 一回の勤務時間(休憩含む)を記入してください。			
	育児短時間勤務の場合 ( 曜日 ) 午前 時 分 ~ 午後 時 分			( ) 時間 / 月
	( 曜日 ) 午前 時 分 ~ 午後 時 分			( ) 日 / 月
産 休 (現在又は予定)	平成・令和 <b>元</b> 年 <b>9</b> 月 <b>13</b> 日から 平成・令和 <b>2</b> 年 <b>1</b> 月 <b>3</b> 日まで			
育 休 (現在又は予定)	平成・令和 <b>2</b> 年 <b>1</b> 月 <b>4</b> 日から 平成・令和 <b>3</b> 年 <b>11</b> 月 <b>7</b> 日まで			
育児短時間勤務(現在又は予定)	平成・令和 年 月 日から 平成・令和 年 月 日まで			
実際の勤務先が証明者の所在地・名称と違う場合にご記入ください。				
勤務先(所在地) <b>広島市安佐南区〇〇町二丁目△番□号</b> (名称) <b>高陽商店 安佐南支店</b> 電 話 ( <b>082</b> ) <b>000</b> - <b>0000</b>				

一日の勤務時間(休憩含む)×月平均日数となります。  
例:1日8時間×22日=176時間  
ただし、変則勤務の場合はこの限りではない場合もありますので、実際の月平均勤務時間を記載してください。  
※週ではなく、月の勤務時間である点にご注意ください。

(お  
広

証明書の有効期限に関係するため、必ず記載してください。  
なお、証明日は窓口等への提出(予定)日ではなく、実際の記載日をお書きください。

令和 **2**年**10**月 **3**日

所在地  
称  
氏名

**広島市安佐北区〇〇町一丁目△番□号**  
**(株) 高陽商店 本店**  
代表取締役 **福田 冬麻** (印)

電 話

**(082) 000-0001**

- ・勤務予定の場合は、勤務開始後、再度在職証明書の提出が必要です。
- ・内容確認のため、区役所等から事業所に連絡をすることがあります。
- ・事実に相違した場合は、保育所等を利用(継続)できなくなることがあります。
- ・記載内容を訂正する場合は、二重線で訂正の上、訂正印を押してください。(修正テープ等使用不可)