

### ③ 給与支払報告書(総括表)

広島市長宛 令和 年 月 日 提出

給与支払者の個人番号又は法人番号									
フリガナ					事業種目				
給与支払者の名称又は氏名					受給者総人員				
フリガナ					報告人員	①特別徴収可能な人			
所在地						人			
						②特別徴収できない人(退職者等)			
					人				
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名					計	人			
					①+②				
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号等	(TEL - - ) (FAX - - )				所轄税務署				
関与税理士等氏名、及び電話番号等	(TEL - - ) (FAX - - )				給与の支払方法及びその期日				
前職分給与を含めて年末調整していますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		前職分給与を摘要欄に記載していますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		指定番号			

キリトリ線

◎受給者総人員  
令和3年1月1日現在において給与等の支払をしている人数を記入してください(広島市外も含む。)

◎報告人員  
①特別徴収可能な人  
広島市への報告人員のうち、市民税・県民税を特別徴収(給与天引き)する人数を記入してください。  
②特別徴収できない人(退職者等)  
広島市への報告人員のうち、市民税・県民税が普通徴収(個人納付)となる人数を記入してください。  
※普通徴収切替理由書の下の個人別明細書の枚数と一致させてください。  
①+②(計)  
広島市への報告人員  
※必ず総括表に添付する個人別明細書の枚数と一致させてください。  
(該当者がいない場合は「0」と記入してください。)

◎給与支払者の個人番号は、左側を1文字空けて記入してください。  
◎給与支払者の法人番号は、必ず正しい法人番号を記入してください。  
◎名称・所在地等に変更・誤り等がある場合は朱書きで訂正してください。  
◎前職分給与についての記載  
税額計算の際に必要となりますので、あてはまるものに必ずチェックを入れてください。

広島市受付印