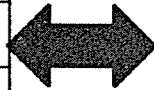


連絡用FAXシート

発信元	
地域団体・事業所	
A 居宅介護支援事業所	
担当者名	東 花子
FAX	082-000-0000
☎	082-000-0000
メール	



受信先	
地域団体・事業所	
東区社会福祉協議会	
担当者名	
FAX	082-△△△-△△△△
☎	
メール	

連絡事項	利用者氏名	B
	住所	東区東蟹屋町0-00
	電話	082-□□□-□□□□

様の件について

発信元 通信欄
<p>お世話になります。 当事業所が担当させていただいて おります B様の件です。 おし暮らしに 庭の草取り・ ゴミ出しについて お困ります。 ボランティアの対応が可能でしょうか。</p>

受信先 通信欄
<p>※この用紙(欄)に記入して、ご返信ください。</p> <p>ご連絡ありがとうございます。 対象の地区社協 ボランティアバンクへ 連絡いたします。 そこから、ご本人の ご要望を確認し 対応・調整させていただきます。</p>