



令和2年度(2020年度) 広島市職員採用試験(就職氷河期世代対象)受験案内

広島市人事委員会

第1次試験 令和2年(2020年)9月27日(日)

申込受付期間 8月14日(金)～8月31日(月) (必着)

[インターネットによる申込受付期間 8月14日(金)午前9時～8月31日(月)午後5時]

新型コロナウイルス感染症の影響等により、試験日程や会場等を変更する場合があります。今後、広島市職員採用情報サイト(8ページ参照)に随時、最新情報を掲載しますので、確認してください。

☆ 広島市職員採用試験は、皆さんの申込みによって試験の準備が進められ、経費は市民の方に納めていただいた税金が使われます。貴重な税金を有効に活用するためにも、試験の申込みをした人は必ず受験するようお願いします。

雇用環境が厳しい時期に就職活動を行った就職氷河期世代の就職機会を拡大するため、同世代を対象とした正規職員の採用試験を実施します。

これまでの仕事上の経験や就職活動等において培ってきた能力を存分に発揮して、広島市の職員として活躍できるバイタリティあふれる人材を求めています。

1 試験区分、採用予定数等

試験区分	採用予定数	職務概要
行政事務	5名程度	危機管理、総合計画、予算、税務、広報・広聴、コミュニティ振興、平和推進、国際交流、社会福祉、保健衛生、環境、商工業・農林水産業振興、都市計画、教育行政、水道事業等の業務に従事します。

(注) 採用予定数は変更する場合があります。

2 受験資格

次の(1)から(4)までの全ての要件を満たす人

- (1) 昭和45年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた人(令和3年4月1日現在で35歳～50歳、学歴不問)
- (2) 次のいずれかに該当する人(令和3年3月までに取得見込みの人を含む。)
 - ア 日本国籍を有する人
 - イ 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)による永住者
 - ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)による特別永住者
- (3) 次のいずれにも該当しない人
 - ア 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条の規定により、地方公務員となることができない人
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 広島市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - イ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)
- (4) 申込時点において広島市職員(任期の定めのない職員に限る。)ではない人

3 試験の日程及び試験内容等

(1) 試験の日程及び試験内容

	日時・場所	試験項目・内容		合格発表日
第1次試験	9月27日(日) 午前9時30分～ (開場は午前9時頃) 広島市立大学(予定) (注)	教養試験	公務員として必要な高等学校卒業程度の一般的知識(社会科学、人文科学、自然科学等)及び知能(文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈等)についての活字印刷文による択一式筆記試験 [2時間で50問を全問解答]	10月16日(金) 午前9時頃
		経験小論文試験	[課題] これまでの仕事上の経験や就職活動等において取り組んできたことを具体的に記述し、その経験を通して身につけた能力・知識等を広島市職員としてどのように活用できるか記述してください。 [試験時間及び文字数] 1時間30分で約1,600字	
第2次試験	10月24日(土)、 10月25日(日)、 10月31日(土)、 11月1日(日)、 11月3日(火・祝) のいずれか1日 広島市役所本庁舎 ※ 集合日時・場所等は、第1次試験合格者に通知します。	面接試験	主として人物、識見等についての個別面接	11月13日(金) 午前9時頃
		一般小論文試験	文章による表現力等についての筆記試験 [1時間で約800字]	
第3次試験	11月21日(土) 11月22日(日) 11月23日(月・祝)、 11月28日(土)、 11月29日(日) のいずれか1日 広島市役所本庁舎 ※ 集合日時・場所等は、第2次試験合格者に通知します。	面接試験	主として人物、識見等についての個別面接	12月4日(金) 午前9時頃
		グループ討議試験	一つのテーマについて5人程度のグループで討論 [討議時間20分間]	

(注) 第1次試験の試験会場は、申込締切後返送する受験票に記載してお知らせするとともに、広島市職員採用情報サイト(8ページの間合せ先参照)に掲載します。なお、申込者数等の状況によっては、上記以外の試験会場になることもありますのでご了承ください。

(2) 試験合格発表について

合格者の受験番号を市役所本庁舎 1 階市民ロビーに掲示（掲示期間は 1 週間）するとともに、広島市職員採用情報サイト（8 ページの問合せ先参照）に掲載します。

第 1 次試験については、合格者に「合格通知書」を送付しますが、不合格者への通知は行いません。第 2 次試験、第 3 次試験については、受験者全員に結果を通知します。なお、電話での可否の問合せにはお答えできません。

(3) 配点について（単位：点）

試験区分	第 1 次試験		第 2 次試験		第 3 次試験		合計
	教養試験	経験小論文試験	面接試験	一般小論文試験	面接試験	グループ 討議試験	
行政事務	100	200	200	100	400	200	1200

(注) 第 1 次試験は、教養試験と経験小論文試験の総合成績により合格者を決定します。第 2 次試験及び第 3 次試験は、それまでの試験の成績を総合（積算）して合格者を決定します。

ただし、第 1 次試験から第 3 次試験までの各試験において、各試験項目の成績が一定基準に達しない場合は、不合格となります。

(4) 試験成績の通知

最終合格者を除き、希望者に対して不合格時点での総合順位及び合計得点をお知らせします。第 1 次試験時に配付する「成績照会書」により請求してください。

4 申込方法及び受付期間

<p>郵送又は持参による申込方法</p>	<p><申込受付期間：8月14日（金）～8月31日（月）必着> 所定の申込書及びエントリーシートに必要な事項を記入し、原則として郵送で人事委員会事務局任用課（8ページの問合せ先参照）まで提出してください。8月31日（月）までに到着したものに限り受け付けます。 郵送方法は指定しませんが、「書留郵便」等の方法が確実です。8月25日（火）以後に投函する場合は、必ず「速達」としてください。なお、郵送に関する事故については、責任を負いません。 持参による申込みは、8月27日（木）、28日（金）、31日（月）の3日間に限り、人事委員会事務局任用課（中区役所7階）で受け付けます（午前8時30分から午後5時15分まで）。 <注意事項> ア 7ページの「申込書記入上の注意事項」をよく確認の上、申込書の所定の欄に署名（自署）及び写真（タテ5cm×ヨコ4cm）貼付し、切手貼付欄に<u>84円切手</u>を貼ってください（持参の場合でも切手は必要です）。 イ 申込書及びエントリーシートを折らずに角型2号（240mm×332mm）の封筒に入れ、封筒の表側の左下に「受験申込」と赤色で明記してください。 <受験票の発送> 9月17日（木）頃に受験番号及び試験会場を記載した「受験票」を返送します。9月23日（水）までに到着しないときは、人事委員会事務局任用課へ連絡してください。</p>
<p>インターネットによる申込方法</p>	<p><申込受付期間：8月14日（金）午前9時～8月31日（月）午後5時> 広島市ホームページ（https://www.city.hiroshima.lg.jp/）のトップ画面の『市政』⇒『市政運営・行政改革』⇒『職員採用』⇒『広島市職員採用』にアクセスし、詳しい申込方法を確認して申込みをしてください。 <注意事項> ア 申込時にエントリーシートの各項目についても入力する必要があります。 イ 申込受付期間中は24時間いつでも申込みできますが、システム管理等のため、一時的に使用できない場合がありますので、時間に余裕をもって申込みをしてください。 ウ パソコンの機種や環境等により利用できない場合があります。 <受験票のダウンロード> 9月17日（木）頃に「受験票」「申込書」をPDFファイルで発行する予定ですので、ダウンロードして印刷し、署名（自署）及び写真（タテ5cm×ヨコ4cm）貼付の上、第1次試験時に持参してください。ダウンロードができない場合は、9月23日（水）までに人事委員会事務局任用課へ連絡してください。</p>

(注) ア エントリーシートの各項目に記入・入力がなかった場合は、申込みが無効となることがあります。

イ 申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合や、受験資格がないことが判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。

ウ 車椅子の使用等、受験上の配慮が必要な場合は、申込時に申し出てください。

エ 受験に際して提出された申込書等は一切返却しません。なお、申込書等に記載された個人情報については、採用試験及び採用に関する事務の目的として使用し、他の目的では使用しません。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに採用候補者名簿に登載されます。この名簿の有効期間は、原則として令和4年3月31日までです。
- (2) 採用は、原則として令和3年4月1日で、名簿に基づき、任命権者（市長）が順次採用者を決定します（例年、最終合格者は辞退の場合を除いて全員採用されています。）。
- (3) 日本国籍を有しない人で、「永住者」又は「特別永住者」の在留資格あるいは日本国籍を取得見込みの人は、令和3年3月までに取得できない場合は、採用される資格を失います。
- (4) 採用後、広島市と関連のある公益的法人等に派遣される場合があります。
- (5) 採用は全て条件付で、原則として採用から6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

6 給与等

- (1) この試験に合格した人は、広島市職員採用試験のⅡ種試験合格者相当となります。初任給は、令和2年4月1日現在で、地域手当を含めておおむね右表のとおりですが、各人の経験年数及びその職務内容に応じてこの額は変わります。

右表はあくまでも目安であり、**同じ年齢、経験年数でも、職務内容等によって同じ金額になるとは限らず、初任給の額を保証するものではありません**のでご了承ください。

このほかに、支給条件に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等の諸手当が支給されます。

なお、採用されるまでに給与関係の条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

- (2) 採用時の職位は、「主事」となります。
(役付職ではなく一般職です。)
- (3) 勤務時間は原則として1日7時間45分、1週間平均38時間45分です。
- (4) 市役所は庁舎内全面禁煙です。

採用時の年齢	経験年数	初任給
35歳	10年	約243,900円
45歳	20年	約267,500円

(※ 22歳で大学を卒業した場合の例です。)

参考 日本国籍を有しない職員の担当業務等について

「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については日本国籍を必要とする。」という公務員の基本原則に基づき、広島市では、外国籍の職員は次のような業務に就くことができません。

- (1) 公権力の行使にあたる業務
- ・ 市民の権利又は自由を一方的に制限することとなる業務
 - ・ 市民に義務又は負担を一方的に課すこととなる業務
 - ・ 市民に対して強制力をもって執行する業務

【業務の具体例】

職種	就くことができる業務	就くことができない業務
行政事務	庶務、経理、広報、市民相談、統計調査・分析、産業振興、まちづくりの推進、企画など	市税等の賦課・滞納処分、生活保護の決定など

- (2) 公の意思の形成に参画する職
本市の行政について企画、立案、決定等に関与することで、原則として、専決権を有する職（ライン職）で課長級以上の職が該当します。

※緊急時（自然災害等）の対応について

自然災害等により会場の変更、試験の延期、開始時刻の繰下げ等を実施する場合は、広島市職員採用情報サイト（8ページの間合せ先参照）でお知らせするとともに、「おしえてコールひろしま」（広島市コールセンター 082-504-0822（午前8時から））でも情報提供を行います。

平成31年度に出題した小論文試験・グループ討議試験の課題

(※就職氷河期世代を対象とした採用試験は今年度初めて実施するものであるため、参考として昨年度のⅡ種採用試験の課題を掲載しています。)

○ 小論文試験 (1時間、約800字)

- ・ 広島市職員として、市民から信頼を得るために必要なことについて、あなたの考えを述べよ。(Ⅱ種行政事務・Ⅱ種学校事務)
- ・ 職場の上司や同僚とコミュニケーションをとる上で、どのようなことに気を付けるべきか、あなたの考えを述べよ。(Ⅱ種行政事務・Ⅱ種学校事務・Ⅱ種土木)
- ・ チームワークの大切さについて、あなたの考えを述べよ。(Ⅱ種消防)

○ グループ討議試験 (討議時間20分間)

- ・ スマートフォンや携帯電話を小・中学校に持ち込むことの是非について討論し、グループとしての考えをまとめなさい。(Ⅱ種行政事務)
- ・ 広島市において、自転車を活用したまちづくりを推進するためには、どのような取組が有効か討論し、グループとしての考えをまとめなさい。(Ⅱ種行政事務)
- ・ 広島において、川や海といった水(水辺空間を含む。)を生かしたまちづくりを推進するためには、どのような取組が有効か討論し、グループとしての考えをまとめなさい。(Ⅱ種学校事務)

教養試験の例題 (一部)

金属に関する次の記述のうち正しいのはどれか。

1. 金属では原子間を価電子が自由に動き回っており、これによって熱や電気が運ばれるため、金属は熱や電気をよく通す。
2. 金属結合は他の化学結合に比べて非常に強固であるため、金属は薄く延ばしたり曲げたりしにくい。
3. ほとんどの金属元素は天然には単体として存在しており、天然に化合物の形で存在する金属元素はわずかである。
4. ナトリウムやマグネシウムなどの軽金属は、化学的に安定であるため空気中で酸化されにくく、水とも反応しない。
5. 鉄を主とするステンレスのように、金属に別の金属を混ぜ合わせた合金は、一般に元の金属よりも丈夫であるが、さびやすい。

【正答：1】

※ 課題及び択一式試験の例題の詳細については、広島市職員採用情報サイト(8ページの問合せ先参照)に掲載しています。サイトを見ることができない人へは、人事委員会事務局任用課で、サイトから出力したものをお渡しすることができます。

申込書・エントリーシート記入上の注意事項

- (1) 申込書・エントリーシートの記載事項が正しくないことが判明した場合や、受験資格がないことが判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。
- (2) 申込書及び受験票・第1次試験合格通知書宛先カードの太枠で囲んである欄並びにエントリーシートの各項目に、黒のインク又はボールペン（消せるボールペンは不可）を用いて、かみ書で丁寧に自書（自書によることが困難な場合は代筆可）してください。（「※」印欄は記入しないでください。）また、数字は算用数字を用い、該当する事項は○で囲んでください。
- (3) 現住所は、他家に同居している場合には、同居先（○○様方）を必ず記入してください。
- (4) 連絡先の e-mail アドレスは、電話により連絡が取れない場合等に使用します。携帯電話の e-mail アドレスなど、頻繁にメールチェックするものを記入してください。
- (5) 学歴は、最終学歴とそれ以前の学歴について、新しいものから順に二つまで記入してください。なお、中学校以前の学歴については、記入の必要はありません。
- (6) 職歴は、会社員、公務員、自営業者等として就業していたものや、青年海外協力隊等で活動していたものを、新しいものから順に記入してください。申込時点で在職中の場合は、「昭和・平成・令和〇年〇月～現在」としてください。
- (7) 学歴・職歴の所在地は、都道府県名と市区町村名を記入してください。
- (8) 受験票や第1次試験合格通知書宛先カードに記載する住所は、申込書の現住所と異なっても構いませんが、確実に受け取ることのできるものを記入してください。また、宛先となる氏名欄の「様」は消さないでください。

（記載例）昭和53年9月生まれで、4年制大学を卒業後、民間企業に就職し、平成26年4月に転職した人の場合

学歴	学校名	学部・学科・専攻等	所在地	在学期間	修学区分
	最終	○○大学	◇学部◎学科	広島県 広島市	昭和・ 平成 ・令和 9年 4月～13年 3月
その前	△△高等学校	普通科	広島県 広島市	昭和・ 平成 ・令和 6年 4月～ 9年 3月	◎・中退 その他（ ）

職歴	勤務先（部課名まで）	職務内容	所在地	勤務期間
	最終（現在）	(株) □□ 営業部	法人営業	○○県 ○○市
その前	(株) ○○呉支店総務課	庶務、経理	広島県 呉市	昭和・ 平成 ・令和 13年 4月～ 26年 1月

エントリーシートの記入要領

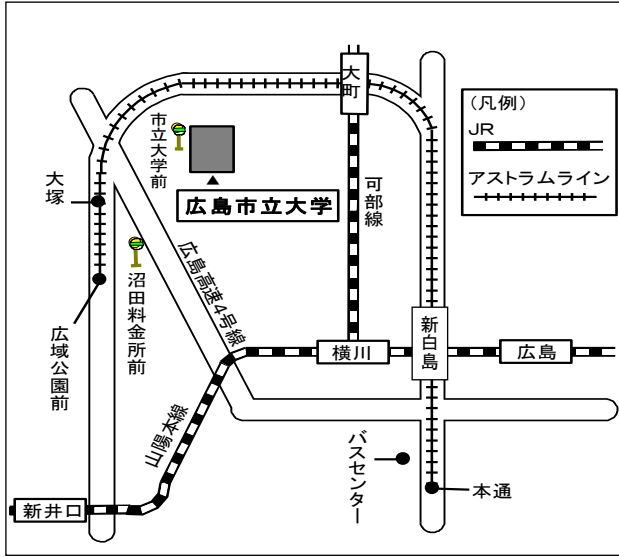
- 1 「資格・免許」には、既に取得済み又はこれから取得見込みの資格・免許について、その名称と取得年月日、又は取得見込年月日を記入してください。
- 2 「パソコンの使用状況」は、該当するものにレ印を記入してください。また、「常に使用」又は「必要に応じて使用」に記入した方は、「使用可能なアプリケーションソフト等」について、該当するもの全てにレ印を記入してください。
- 3 「社会人生活など～」には、社会人生活などで力を入れてきたこと及びどのように行動し、その経験からどのようなことを学んだかを記入してください。
- 4 「なぜ、広島市を志望したのか、～」には、志望動機、広島市に採用となった場合に、あなたの経験等をいかして取り組みたい仕事などを具体的に記入してください。
- 5 「あなたが考える公務員～」には、公務員に求められる倫理観について、あなたの考えを記入してください。
- 6 「広島市以外の就職試験等の受験状況～」には、広島市以外に就職試験等を受験している場合は、具体的な受験先と、可否判明予定時期を記入してください。民間企業等を受験している場合にも記入してください。

チェック表（提出する前にもう一度、次の項目について確認し、□欄にチェックしてください。）

<input type="checkbox"/>	申込書に写真（タテ5cm×ヨコ4cm）を貼っているか。
<input type="checkbox"/>	学歴、職歴は全て正しく記入し、必要事項に○をしているか。（在学・勤務期間、修学区分に注意）
<input type="checkbox"/>	申込書下側の署名欄に日付を記入し、署名しているか。
<input type="checkbox"/>	受験票、第1次試験合格通知書宛先カードに宛先を記入しているか。
<input type="checkbox"/>	申込書に <u>84円切手</u> を貼っているか。
<input type="checkbox"/>	エントリーシートの各項目を記入しているか。

第1次試験会場（予定）

【広島市立大学案内図】



☆広島市立大学（広島市安佐南区大塚東3-4-1）

◆アストラムライン大塚駅から徒歩20分

◆広島バスセンターから、

「花の季台・こころ西風梅苑・こころ産業団地・こころ南」
方面行きのバスで「沼田料金所前」下車 徒歩8分・「く
すの木台」方面行きのバスで「市立大学前」下車 徒歩
1分（高速4号線経由、一部横川駅経由）

- ・ 各会場に駐車場はありません。会場付近は駐停車禁止ですので自家用車での来場は禁止します。会場付近への路上駐車、近隣商業施設への駐車等は厳禁とし、駐車していることが判明した場合は受験を認めません（試験当日は警備の者が巡回します。）。なお、送迎についても、近隣への迷惑となるためご注意ください。
- ・ 試験会場は全面禁煙です。
- ・ 申込者数等の状況によっては、上記以外の試験会場になることもありますのでご了承ください。
- ・ 試験会場へのアクセス方法については、変更されることがあるので各自でご確認ください。

※ 第1次試験を欠席する場合の連絡は不要です。なお、第1次試験当日は事務局への電話は控えてください。

申込み・問合せ先

〒730-8586 広島市中区国泰寺町一丁目6番34号 中区役所7階

広島市人事委員会事務局任用課

TEL (082) 504-2522 (直通)

FAX (082) 504-2590

e-mail jinjiin@city.hiroshima.lg.jp



広島市職員採用情報サイトは、

広島市ホームページ (<https://www.city.hiroshima.lg.jp/>) の

トップ画面の『市政』⇒『市政運営・行政改革』⇒『職員採用』⇒『広島市職員採用』