

課税証明等請求書（窓口用）

令和〇〇年 〇月 〇日

記入例①：個人市・県民税（本人が申請）

- 証明等手数料の免除判定のため、世帯員の、本市における市民税・県民税の課税状況を確認されることに同意します（代理人による請求の場合は除きます。）。

個人の方は押印不要です。

①窓口に来られた方について御記入ください（本人確認ができる書類を併せて御提示ください。）

住所 <small>(法人等にあつては事業所の所在地)</small>	広島市中区国泰寺町一丁目6番34号		代表者職印
フリガナ	シゼイ タロウ		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民票
氏名 <small>(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名及び氏名並びに代表者職印の押印)</small>	市税 太郎		本人が確認できる書類については、ホームページを参照してください。
生年月日 <small>(個人の場合のみ)</small>	明・大・昭・平・令 1年 1月 1日	フリガナ <small>(法人等の場合のみ)</small> 来庁者の氏名	記入不要
証明が必要な方 (②の方)との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人(代表者) <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 社員・職員等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他() ※ 代理人の場合は、依頼届など本人の承諾が必要です(「その他」の場合にも、必要となることがあります。)		

②どなたの証明書等が必要か御記入ください（①と内容が同じ場合は記入不要です。）

住所 <small>(法人等にあつては本店所在地)</small>	広島市	<h1>記入不要</h1>	<input type="checkbox"/> 依頼届 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 契約書
事業所の所在地 <small>(法人等のみ)</small>			<input type="checkbox"/> 他
フリガナ			
氏名 <small>(法人等)</small>			
生年月日 <small>(個人の場合のみ)</small>	明・大・昭・平・令		

③証明書等の種類や必要数等について御記入ください

年度	平成 令和	年度	平成	(個人市・県民税は)	▲▲	年中の所得金額	必要数	1	通
個人市・県民税	<input checked="" type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書(所得証明書)	<input checked="" type="checkbox"/> 所得金額、所得控除額、市・県民税額を記載したもの <input type="checkbox"/> 所得金額、市・県民税額を記載したもの <input type="checkbox"/> 市・県民税額のみを記載したもの <input type="checkbox"/> 課税標準額等課税台帳に記載されている事項等()を記載したもの		課税台帳記載事項証明書には、記入された年度の前年の所得金額等が記載されます。					
	※ 他に証明書が必要な同一世帯の親族の方がいらっしゃれば記入してください。								
	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日	
固定資産税	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明書(区)	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地・家屋の物件指定 <input type="checkbox"/> 償却資産(明細 要・不要)	共有者氏名表 <small>(※共有物件を請求される場合は記入してください。)</small> <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	物件記入欄	町名	地番	家屋番号		
	<input type="checkbox"/> 課税証明書(区)	<input type="checkbox"/> 土地・家屋の明細を記載 <input type="checkbox"/> 税額のみを記載		土地・家屋 土地・家屋 土地・家屋 土地・家屋 土地・家屋					
	<input type="checkbox"/> 固定資産証明書	<input type="checkbox"/> 固定資産の所有者として固定資産課税台帳に登録されていない旨 <input type="checkbox"/> 所有する固定資産が固定資産課税台帳に登録されていない旨(物件記入欄に物件を記入)							
軽自動車税	<input type="checkbox"/> 申告受付書	※原動機付自転車、小型特殊自動車に限ります。	[標識番号]						
	<input type="checkbox"/> 廃車申告受付書								

④提出先、使用目的等を選んでください

- 予防接種料の減免 検診・健診料の減免 学校等(奨学金・授業料減免等) 勤務先 金融機関
- 年金の手続 市役所・役場 県庁 幼稚園 保育園 出入国在留管理局 税務署 法務局
- 裁判所 訴訟物価額算定 保全命令 明細把握 その他()

係	係長	公印	1枚目	2枚目以降	手数料
		市長印	枚	枚	円

課税証明等請求書（窓口用）

令和〇〇年 〇月 〇日

記入例②：個人市・県民税（本人以外が申請）

- 証明等手数料の免除判定のため、世帯員の、本市における市民税・県民税の課税状況を確認されることに同意します（代理人による請求の場合は除きます。）。

①窓口に來られた方について御記入ください（本人確認ができる書類を併せて御提示ください。）

住所 <small>(法人等にあつては事業所の所在地)</small>	広島市中区国泰寺町一丁目6番34号		
フリガナ	シゼイ タロウ		
氏名 <small>(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名及び氏名並びに代表者職印の押印)</small>	市税 太郎		
生年月日 <small>(個人の場合のみ)</small>	明・大・昭・平・令 1年 1月 1日	フリガナ <small>(法人等の場合のみ)</small> 来庁者の氏名	記入不要
証明が必要な方 (②の方)との関係	<input type="checkbox"/> 本人(代表者) <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 社員・職員等 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他 <small>※ 代理人の場合は、依頼届など本人の承諾が必要です(「その他」の場合にも、必要となることか</small>		

本人が確認できる書類については、ホームページを参照してください。

- 個人番号カード
- 在留カード
- 健康保険証
- 年金手帳
- 社員証
- 他

個人の方は押印不要です。

②どなたの証明書等が必要か御記入ください（①と内容が同じ場合は記入不要です。）

住所 <small>(法人等にあつては本店所在地)</small>	広島市東区東蟹屋町9番38号		
事業所の所在地 <small>(法人等のみ)</small>	広島市 記入不要		
フリガナ	ノウゼイ ハナコ		
氏名 <small>(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名及び氏名)</small>	納税 花子		
生年月日 <small>(個人の場合のみ)</small>	明・大・昭・平・令 2年 2月 2日		

依頼届など、依頼人が代理人へ証明請求を依頼したことが分かる書面を添えてください。

③証明書等の種類や必要数等について御記入ください

年度	平成令和 ●● 年度	(個人市・県民税は平成令和 ▲▲ 年中の所得金額)	必要数	1 通			
個人市・県民税	<input checked="" type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書(所得証明書)	<input checked="" type="checkbox"/> 所得金額、所得控除額、市・県民税額を記載したもの <input type="checkbox"/> 所得金額、市・県民税額を記載したもの <input type="checkbox"/> 市・県民税額のみを記載したもの <input type="checkbox"/> 課税標準額等課税台帳に記載されている事項等()を記載したもの	課税台帳記載事項証明書には、記入された年度の前年の所得金額等が記載されます。				
	※ 他に証明書が必要な同一世帯の親族の方がいらっしゃれば記入してください。						
	フリガナ	フリガナ	フリガナ				
氏名	氏名	氏名					
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
固定資産税	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明書(区)	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地・家屋の物件指定 <input type="checkbox"/> 償却資産(明細 要・不要)	共有者氏名表 <small>(※共有物件を請求される場合は記入してください。)</small> <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	物件記入欄	町名	地番	家屋番号
	<input type="checkbox"/> 課税証明書(区)	<input type="checkbox"/> 土地・家屋の明細を記載 <input type="checkbox"/> 税額のみを記載		土地・家屋			
	<input type="checkbox"/> 固定資産証明書	<input type="checkbox"/> 固定資産の所有者として固定資産課税台帳に登録されていない旨 <input type="checkbox"/> 所有する固定資産が固定資産課税台帳に登録されていない旨(物件記入欄に物件を記入)					
軽自動車税	<input type="checkbox"/> 申告受付書	※原動機付自転車、小型特殊自動車に限ります。	[標識番号]				
	<input type="checkbox"/> 廃車申告受付書						

④提出先、使用目的等を選んでください

- 予防接種料の減免
- 検診・健診料の減免
- 学校等(奨学金・授業料減免等)
- 勤務先
- 金融機関
- 年金の手続
- 市役所・役場
- 県庁
- 幼稚園
- 保育園
- 出入国在留管理局
- 税務署
- 法務局
- 裁判所
- 訴訟物価額算定
- 保全命令
- 明細把握
- その他()

係	係長	公印	1 枚目	2 枚目以降	手数料
		市長印	枚	枚	円

課税証明等請求書（窓口用）

令和〇〇年 〇月 〇日

記入例③：個人市・県民税（法人が申請）

- 証明等手数料の免除判定のため、世帯員の、本市における市民税・県民税の課税状況を確認されることに同意します（代理人による請求の場合は除きます。）。

①窓口に來られた方について御記入ください（本人確認ができる書類を併せて御提示ください。）

住所 <small>(法人等にあつては事業所の所在地)</small>	広島市中区国泰寺町一丁目6番34号		
フリガナ	カブシキガイシャ シセイ ダイヒョウトリジマリヤク シセイ タロウ		
氏名 <small>(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名及び氏名並びに代表者職印の押印)</small>	株式会社 市税 代表取締役 市税 太郎		
生年月日 <small>(個人の場合のみ)</small>	明・大・昭・平・令 記入不要	フリガナ <small>(法人等の場合のみ)</small> 来庁者の氏名	ノウゼイ サブロウ 納税 三郎
証明が必要な方 <small>(②の方)との関係</small>	<input type="checkbox"/> 本人(代表者) <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 社員・職員等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他 <small>※ 代理人の場合は、依頼届など本人の承諾が必要です(「その他」の場合にも、必要となることがあります。)</small>		

本人が確認できる書類については、ホームページを参照してください。



- 運転免許証
- 住基カード
- 個人番号カード
- 在留カード
- 健康保険証
- 年金手帳
- 社員証

代表者職印を押印してください。

②どなたの証明書等が必要か御記入ください（①と内容が同じ場合は記入不要です。）

住所 <small>(法人等にあつては本店所在地)</small>	広島市東区東蟹屋町9番38号		
事業所の所在地 <small>(法人等のみ)</small>	記入不要		
フリガナ	ヒロシマ ハナコ		
氏名 <small>(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名及び氏名)</small>	広島 花子		
生年月日 <small>(個人の場合のみ)</small>	明・大・昭・平・令 3 年 3 月 3 日		

社員の方が請求される場合は、担当者氏名を記入し、本人確認書類(免許書等)に併せて社員であることの証明書(社員証、名刺等)も持参してください。詳しくは、ホームページを参照してください。

③証明書等の種類や必要数等について御記入ください

年度	平成 令和	年度	(個人市・県民税は 平成 令和)	年中の所得金額	▲▲	必要数	1	通
個人市・県民税	<input checked="" type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書(所得証明書)	<input checked="" type="checkbox"/> 所得金額、所得控除額、市・県民税額を記載したもの <input type="checkbox"/> 所得金額、市・県民税額を記載したもの <input type="checkbox"/> 市・県民税額のみを記載したもの <input type="checkbox"/> 課税標準額等課税台帳に記載されている事項等()に記載したもの			課税台帳記載事項証明書には、記入された年度の前年の所得金額等が記載されます。			
	※ 他に証明書が必要な同一世帯の親族の方がいらっしゃれば記入してください。							
	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
固定資産税	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明書(区)	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地・家屋の物件指定 <input type="checkbox"/> 償却資産(明細 要・不要)	共有者氏名表 <small>(※共有物件を請求される場合は記入してください。)</small>	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	物件記入欄	町名	地番	家屋番号
	<input type="checkbox"/> 課税証明書(区)	<input type="checkbox"/> 土地・家屋の明細を記載 <input type="checkbox"/> 税額のみを記載		<input type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 土地・家屋				
	<input type="checkbox"/> 固定資産証明書	<input type="checkbox"/> 固定資産の所有者として固定資産課税台帳に登録されていない旨 <input type="checkbox"/> 所有する固定資産が固定資産課税台帳に登録されていない旨(物件記入欄に物件を記入)						
軽自動車税	<input type="checkbox"/> 申告受付書	※原動機付自転車、小型特殊自動車に限ります。	[標識番号]					
	<input type="checkbox"/> 廃車申告受付書							

④提出先、使用目的等を選んでください

- 予防接種料の減免 検診・健診料の減免 学校等(奨学金・授業料減免等) 勤務先 金融機関
- 年金の手続 市役所・役場 県庁 幼稚園 保育園 出入国在留管理局 税務署 法務局
- 裁判所 訴訟物価額算定 保全命令 明細把握 その他()

係	係長	公印	1 枚目	2 枚目以降	手数料
		市長印	枚	枚	円