



# 事業所用家屋の貸付申告書

年 月 日

(あて先) 広島市長

申告者※	住所又は所在地	法人番号
	(フリガナ) 氏名又は法人名称	この申告書について 応答する者の氏名
	(フリガナ) 代表者氏名 法人の場合のみ記入	

※家屋所有者以外の方が当該申告を行う場合は、下表の備考欄に家屋所有者の住所・氏名を記載してください。

地方税法第701条の52第2項及び広島市市税条例第123条の10の規定に基づき、申告します。

貸し付けた事業所用家屋の概要	所在地							
	建物の名称							
	家屋の延べ床面積 (塔屋がある場合は、塔屋を含む) ①			m <sup>2</sup>	消防設備等に係る共用床面積 (ア)			m <sup>2</sup>
	専用の延べ床面積	事業所用の専用床面積 ②			④ 防災に関する設備等	全部が非課税となる共用床面積 (イ)		
		居住用の専用床面積 ③				2分の1が非課税となる共用床面積 (ウ) (×1/2)		
	共用の延べ床面積	非課税に係る共用床面積 ④			④ の 内 訳	(ア)～(ウ)以外の非課税に係る共用床面積 (エ)		
④以外の共用床面積 ⑤				合計 ((ア)～(エ)の計) (オ)				
貸付状況	<input type="checkbox"/> 貸付状況明細書のとおり( 枚添付) <input type="checkbox"/> 別紙のとおり( 枚添付)							
備考								

### (注意事項)

- この申告書は、貸付け等の事由が生じた日の属する月の翌月末日までに提出してください。(当該期日を経過している場合は、速やかに提出してください。)
- 申告者が法人の場合は、「法人番号」の欄に行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第15項に定める法人番号(13桁)を記載してください。
- 別紙の「貸付状況明細書」に必要事項を記入の上、併せて提出してください。(貸付状況明細書に代えて、同様の内容を記載した書類を提出いただくことも可能です。)

広島市使用欄	
家屋整理番号	入力済
	✓

# 貸付状況明細書

階 又は 室番号			建物の名称		専用床面積		共用部分の 按分による 床面積		計		区分	年 月 日
			使用者の住所又は本店所在地 使用者の氏名又は名称 (屋号又は用途)		A	B (⑤×A/(②+③))	C (A+B)					
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>					<input type="checkbox"/> 貸付	. .
											<input type="checkbox"/> 異動	. .
											<input type="checkbox"/> 解約	. .
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>					<input type="checkbox"/> 貸付	. .
											<input type="checkbox"/> 異動	. .
											<input type="checkbox"/> 解約	. .
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>					<input type="checkbox"/> 貸付	. .
											<input type="checkbox"/> 異動	. .
											<input type="checkbox"/> 解約	. .
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>					<input type="checkbox"/> 貸付	. .
											<input type="checkbox"/> 異動	. .
											<input type="checkbox"/> 解約	. .
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>					<input type="checkbox"/> 貸付	. .
											<input type="checkbox"/> 異動	. .
											<input type="checkbox"/> 解約	. .
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>					<input type="checkbox"/> 貸付	. .
											<input type="checkbox"/> 異動	. .
											<input type="checkbox"/> 解約	. .
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>					<input type="checkbox"/> 貸付	. .
											<input type="checkbox"/> 異動	. .
											<input type="checkbox"/> 解約	. .
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>					<input type="checkbox"/> 貸付	. .
											<input type="checkbox"/> 異動	. .
											<input type="checkbox"/> 解約	. .
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>					<input type="checkbox"/> 貸付	. .
											<input type="checkbox"/> 異動	. .
											<input type="checkbox"/> 解約	. .
合 計			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>						

(注意事項)

- 1 区分欄は、新規貸付の場合は「貸付」、貸付面積等に変更があった場合は「異動」、解約された場合は「解約」の「□」にチェックの上、各事実の生じた年月日を記入してください。
- 2 使用者の氏名又は名称の欄は、空室の場合は「空室」と、自ら使用されている場合は「自己使用」と記入してください。
- 3 床面積は、1m<sup>2</sup>の100分の1未満の端数切捨。