

【法人市民税納付書の記入要領】

所在地及び法人名
 ◎所在地及び法人名を必ず記入又はゴム印で押印してください

年度
 ◎申告した法人市民税について納付する場合は、その申告書を提出した日の属する年度を記入します。
 ◎見込納付の場合は、納付した日の属する年度を記入します。

事業年度
 ◎事業年度の始期と終期を記入します。
 元号を省略し和暦で記入します。
 令和元年は「01」と記入します。

(不明な場合は記入不要です)

◎記入にあたって、不明な点がありましたら、広島市役所財政局税務部市民税課法人課税係にお問い合わせください。
 TEL 082-504-2093(直通)

市町村コード 341002		法人市民税領収証書 ㊞	
口座番号 01300-2-960001		加入者名 広島市会計管理者	
所在地及び法人名 〒 ー 様			
帳票	年度	科目	区
02		01	0
事業年度		申告区分	
から		まで	
法人税割額	01	百	十
均等割額	02	億	千
延滞金	03	百	十
合計額	04	万	千
納期限		百	十
注意		領収日付印	
金融機関又は広島市出納員・区出納員の領収日付印が押されていない領収証書は無効です。		上記のとおり領収しました。	
お問い合わせ先 広島市中区国泰寺町一丁目6番34号 広島市財政局税務部市民税課 法人課税係 TEL082-504-2093(直通)			
◎この納付書は、3枚1組となっておりますので、切り離さずに提出してください。(納税者保存)			

申告コード
 ◎申告納付の区分に応じ、次のコード(2桁)を記入してください。

予定申告の納付……11
 中間申告の納付……12
 確定申告の納付……22
 見込納付……22
 修正申告の納付……31
 清算予納……24
 清算確定……25
 均等割申告の納付……45

管理番号
 ◎広島市役所で定めた各法人固有の9桁の番号を記入します。

申告区分
 ◎該当する申告区分を記入してください。

金額記入欄
 ◎各欄に該当する金額を右詰で記入してください。
 ◎マイナス数値は記入しないでください。
 ◎合計額の欄の金額には必ず頭に¥記号を記入してください。
 ◎合計額の金額は訂正することができません。記入を誤った場合は、再度印刷して使用してください。