別紙

入札者に求められる義務の証明のための提出書類

1　入札説明書の４(5)アの「納入しようとする物品が、入札説明書及び仕様書に定める特質等を有すること。」の証明のための提出書類は、次の書類をいう。

　納入予定物品承認願　（様式１）　**１部提出**

　納入予定物品の技術仕様は、仕様書に示す技術的要件の項目に応じて納入予定物品の性能等を数値又は具体的表現で記載すること。

2　入札説明書の４(5)イの「本市が必要とする物品を確実に納入できること。」の証明のための提出書類は、次の書類をいう。

　出荷確約書　（様式２－１（入札者がメーカーである場合）又は様式２－２（入札者がメーカー以外である場合））　**１部提出**

3　入札説明書の４(5)ウの「納入しようとする物品に係る迅速なメンテナンスを本市の求めに応じて提供できること。」の証明のための提出書類は、次の書類をいう。

　メンテナンス証明書　（様式３）　**１部提出**

4　入札説明書の４(5)エの「納入しようとする物品が入札説明書及び仕様書に示した銘柄以外であるときは、当該物品が例示物品と同等以上の機能および性能を有すること。」の証明のための提出書類は、次の書類をいう。

　同等性の証明書（様式４）　**１部提出**

（注）　上記提出書類のほか、補足資料の提出を求める場合がある。

（様式１）

納入予定物品承認願

令和　　年　　月　　日

（あて先）
広　島　市　長

住所（所在地）
商号又は名称
代表者職氏名

広島市財政局契約部物品契約課において、令和８年１１月２６日に開札に付される「広島市立広島工業高等学校実習用コンピュータ機器等の賃貸借」について、弊社が納入しようとする物品は、仕様書に基づき別添のものを予定しております。

ついては、これについて承認していただきますようお願いいたします。

別添１　納入予定物品の技術仕様書
別添２　カタログ

納入予定物品の技術仕様書（仕様等比較表）

物　　品　　名			
メーカー名及び規格			
技術的要件の項目	仕様書に定める特質等	納入予定物品の特質等	備考

（様式２－１）

出　荷　確　約　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）
広　　島　　市　　長

出荷元　住所（所在地）
商号又は名称
代表者職氏名

広島市財政局契約部物品契約課において、令和８年１１月２６日に開札に付される「広島市立広島工業高等学校実習用コンピュータ機器等の賃貸借」の入札により、当社の製品である下記物品の納入について契約した場合は、広島市との契約条件を遵守できるよう当該物品を出荷することを確約いたします。

記

１　納 入 期 限　　仕様書のとおり

２　品名・数量

品　　名	商　品　番　号　等	数　量

（様式２－２）

出　荷　確　約　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）
広　島　市　長

出荷元　住所（所在地）
商号又は名称
代表者職氏名

当社＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿は、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様（以下「受注者」という。）が、広島市財政局契約部物品契約課において、令和８年１１月２６日に開札に付される「広島市立広島工業高等学校実習用コンピュータ機器等の賃貸借」の入札により、当社の製品である下記物品の納入について契約した場合は、受注者が広島市との契約条件を遵守できるよう当該物品を出荷することを確約いたします。

記

１　納 入 期 限　　仕様書のとおり

２　品名・数量

品　　名	規　　格　　等	数　　量

（様式３）

メンテナンス証明書

令和　　年　　月　　日

（あて先）
広　　島　　市　　長

住所（所在地）
商号又は名称
代表者職氏名

広島市財政局契約部物品契約課において、令和８年１１月２６日に開札に付される「広島市立広島工業高等学校実習用コンピュータ機器等の賃貸借」について、弊社は下記のとおりメンテナンス体制が整っていることを、証明します。なお、連絡体制は別添のとおりです。

記

区　分	会社・組織名等	専門技術者の人数	備　考

（注）　区分には、平日・休日を記入してください。

（様式４）

同等性の証明書

令和　　年　　月　　日

（あて先）
広　　島　　市　　長

住所（所在地）
商号又は名称
代表者職氏名

広島市財政局契約部物品契約課において、令和８年１１月２６日に開札に付される「広島市立広島工業高等学校実習用コンピュータ機器等の賃貸借」について、弊社が納入しようとする物品は、仕様書に示されていた銘柄以外の下記物品を予定しております。

これについて、別紙のとおり同等性を証明いたします。

記

品　　名	納入予定物品のメーカー名及び型番等