

入札書の作成について

1 入札書の作成

- (1) 入札書は、日本語で記載すること。また、入札金額は日本国通貨とすること。
- (2) 入札書は、様式4によること。

2 入札書に記載する金額

入札書に記載する金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額であること。

3 入札書の記載項目

(1) 年月日

入札書の提出年月日とする。

(2) 入札者住所商号代表者及び押印

記載するに当たって、次の点に注意すること。

ア 「入札者住所商号代表者」及び「印」は、競争入札参加資格申請書において委任状を提出している場合は、受任者の住所、商号（名称）及び代表者の氏名とし、印章は同申請書において提出した使用印鑑届により届け出たものとする。

イ 外国事業者にあつては、押印を署名に代えることができる。

(3) 入札結果通知先メールアドレス

落札者の決定結果を入札参加者全員に電子メールにより通知するので、これを受信するためのメールアドレスを記載すること。

(4) 入札金額

金額が訂正されたものは無効とする。

(5) その他

別紙2「入札書記載例」を参照のこと。

4 入札書及び委任状の提出について

別紙3又は別紙4を参照のこと。

入札書記載例

入札書（総価契約用）

実際の提出年月日
を記入

一般社団法人バス協調・共創プラットフォームひろしま 理事長 様 令和〇〇年〇〇月〇〇日

入札者住所商号代表者

一般社団法人バス協調・共創プラットフォームひろしまの

定ならびに仕様その他入札の諸条件を承知
額をもって入札します。
額を訂正したものは、無効です。

「単価×数量」の合計
(1円未満の端数を切り捨て)

入札結果通知を受信
するメールアドレス
を記入

メールアドレス

印

入札金額

千	百	十	万	千	百	十	円
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

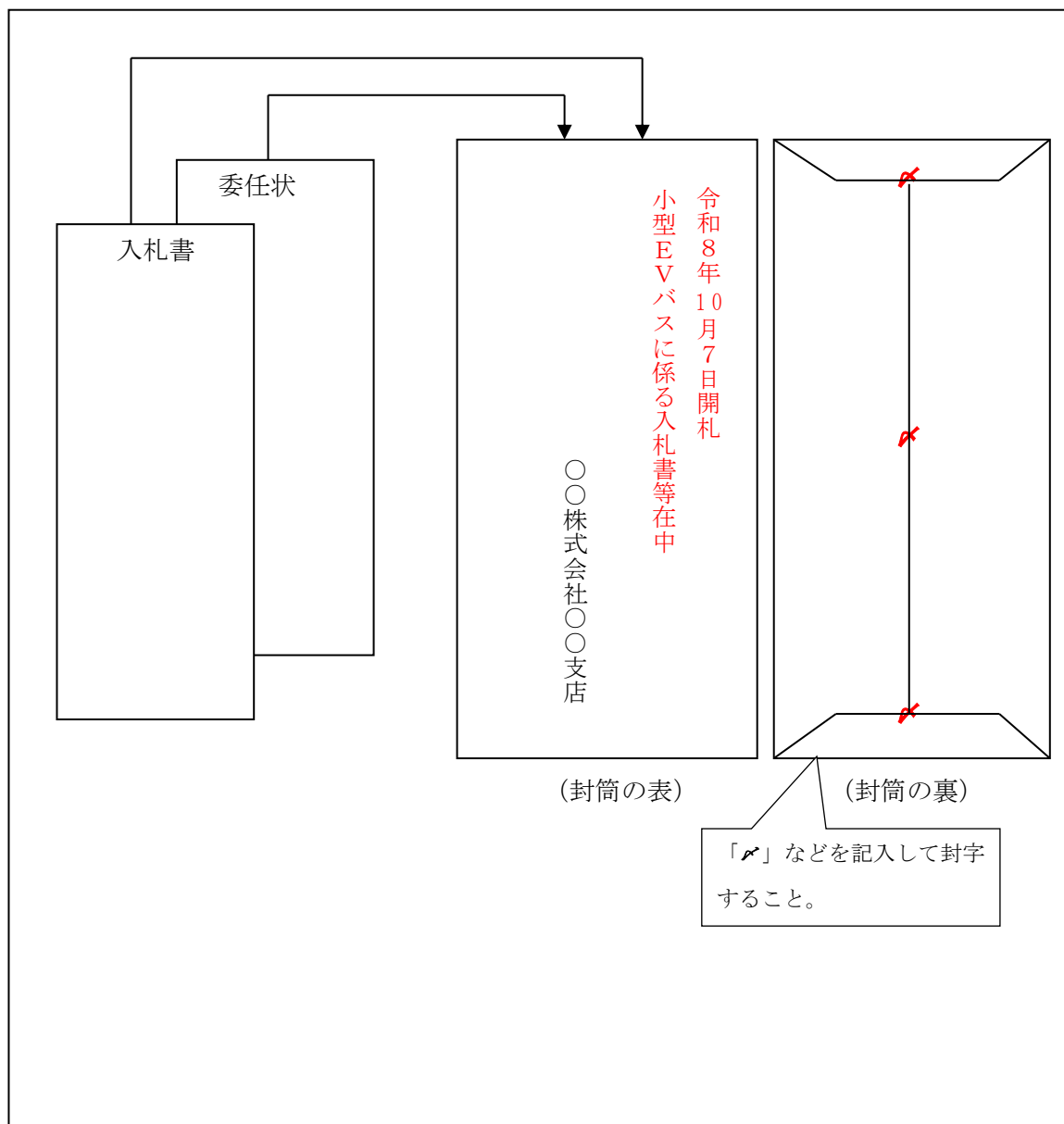
品 名	形状その他	単位	数量	単 価	金 額
小型EVバス	仕様書のとおり	台	1	〇〇〇〇〇 〇 〇	〇〇〇〇〇 〇 〇
摘 要					
◎ 入札金額は、見積もった契約希望価格の110分の100に相当する金額である。					
				1 課税事業者 2 免税事業者	
				該当する方に○を 付ける。	

単価×数量
(小数第二位まで記入可)

- ※1 単価は、消費税及び地方消費税相当額を除く、小数第二位までとしてください。
- ※2 入札金額は、1円未満の端数を切り捨てた額を記入してください。
- ※3 入札金額を訂正したものは、無効です。

入札書等の提出について（持参の場合）

作成した入札書（及び委任状）を次の図のように封字し、提出（持参）してください。



入札書等の提出について（郵送の場合）

封字した入札書（及び委任状）を次の図のように封入し、郵送（配達証明付書留郵便に限る。）してください。

(封字済の入札書（及び委任状）)

令和8年10月7日開札
小型EVバスに係る入札書等在中

〇〇株式会社〇〇支店

糊付け箇所に「㍿」などを記入して封字し、
これらを郵送用封筒に入れて提出してください。

郵送用の封筒に入れる。

切手 730-0011

広島市中区基町5番44号
一般社団法人バス協調・共創プラットフォームひろしま事務局 総務課あて

令和8年10月7日開札
小型EVバスに係る入札書在中

(点線部分は朱書きすること。)

広島市〇区〇町〇丁目〇番〇号
〇〇株式会社〇〇支店
電話番号 〇〇〇—〇〇〇〇

(封筒の表)

(封筒の裏)