各駐輪場ごとの保守点検等の実施内容及び実施頻度

別紙４

相生	五日市駅南口	五日市駅北口	西広島北口	西広島南口	横川駅北口	横川駅南口	新白島駅	大手町三丁目	富士見町第一・二・三	小町第一・二・三	大手町	河原町	舟入町	袋町小地下	袋町	西新天地	東新天地	バスセンター西	基町	矢野駅	稲荷町	広島駅南口第五	広島駅南口第三	広島駅南口第一	広島駅北口第三	広島駅北口第二	広島駅北口第一	本部事務所	施設／業務	実施月	前年度 3月	今年度 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	次年度 4月
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	組織構築等	引継ぎ	○													
	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○		管理事務所の開設、運営	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
																												○		専用ホームページの開設、運営	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	職員・教育	職員の確保	○													
	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		職員への教育(集合)	○						○							
																												○	利用促進	専用ホームページの更新管理		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		案内書の作成		○										○	○	
																												○	登録に関すること	申請書の作成・配布・問合せへの対応・説明												○	○	
	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		申請書の受付													○	
																												○		申請書のデータ入力・管理													○	○
																												○		登録者への決定通知													○	
																												○		登録者への利用料金の納入通知													○	
																												○		登録者への登録証(シール)の交付		○												○
																												○		抽選の実施													○	
																												○		当選者への決定通知、納入通知、仮シールの発送													○	
																												○		当選者への登録証(シール)の交付		○												○
																												○		落選者への登録待機通知													○	
	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		追加登録利用の受付		○											○	○
																												○		登録待機申請の抽選・斡旋		○												○
																												○		還付金の月計表の作成・提出		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		一時利用	利用料金の収受、減免事務		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
																												○		利用者が収納した利用料金の納付事務		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			利用車両の整理		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
																												○		収納料金の月計表の作成・提出		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		点検・修繕	日常点検		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		費用を伴う修繕		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		廃棄	ゴミ収集及び運搬業務		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			廃棄物処理										○				
	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		警備・防災	夜間警備等(機械警備)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
																												○		防火管理者の選任		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
																												○		消防訓練				○					○					
	○					○					○			○	○	○	○	○	○	○		○				○			施設及び設備等の維持管理	消防用設備保守点検			○						○					
											○				○					○		○								自家用電気工作物保守点検		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		○												○		○						○					○			ベルトコンベア保守点検				○				○		○		○		
																						○				○	○			建築設備点検及び特殊建築物定期点検										○				
																											○			EV保守点検		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	ニーズ調査	アンケート調査票の作成、配布				○			○			○			○	
																												○		アンケートの集計、分析				○			○			○			○	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	自己評価	満足度評価票の作成、配布				○			○			○			○	
																												○		満足度評価票の集計、分析				○			○			○			○	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	監査	外部監査(公金部門)														○
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		内部監査(公金部門以外)										○				