

広島市留学生会館

指定管理者候補者応募要領

令和8年7月

広島市市民局

<目次>

1 募集の趣旨	1
2 施設の概要	1
3 指定期間	1
4 指定管理者が行う業務	1
(1) 業務の範囲	
(2) 自主事業の実施	
(3) 利用促進の取組	
(4) 留意事項	
5 管理の基準	2
(1) 休館日	
(2) 開館時間	
(3) 入館の制限	
(4) 行為の制限	
(5) 関係法令等の遵守	
(6) 開館日の拡大や開館時間の延長の提案	
6 指定管理料に関する事項	3
(1) 指定管理料の上限額	
(2) 指定管理料の支払方法	
7 指定の取消し等	3
8 申請資格等	4
(1) 基本的事項	
(2) 選定基準	
(3) 欠格事項	
9 応募要領の配布時期、説明会等	5
(1) スケジュール	
(2) 応募要領の配布時期・場所等	
(3) 説明会の開催日時・場所等	
(4) 質問の受付	
(5) 申請の受付	
10 提出書類・提出部数	6
11 管理運営に関する収支計画書の開封	6
12 その他留意事項	6

13 審査等に関する事項 7

- (1) 審査方法等
- (2) 審査の対象外
- (3) 仮協定・協定の締結等
- (4) 選定結果の公表
- (5) その他

14 指定管理者の履行責任 8

- (1) 指定管理者の履行責任に関する事項
- (2) 管理の継続が困難になった場合における措置に関する事項

15 問い合わせ先 8

別紙 1 提出書類一覧

別紙 2 広島市留学生会館指定管理者候補者の評価基準

広島市留学生会館指定管理者候補者応募要領

1 募集の趣旨

広島市では、多様化する住民ニーズに、より効果的・効率的に対応するため、公の施設の管理に民間の能力を活用しつつ住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図ることを目的とし、指定管理者制度を導入しています。

今般、広島市留学生会館の指定期間が令和9年3月31日で終了することに伴い、指定管理者候補者（以下「候補者」という。）の選定に当たり広く事業者を公募し、管理運営について創意工夫のある提案を募集します。

2 施設の概要

- | | | | |
|-------------|-------------------------|--------------|---------------------|
| (1) 名 称 | 広島市留学生会館（以下「留学生会館」という。） | | |
| (2) 所 在 地 | 広島市南区荒神町1番 | | |
| (3) 建 物 構 造 | 鉄骨鉄筋コンクリート造り 地上13階建 | | |
| (4) 敷 地 面 積 | 1,600.00㎡ | | |
| (5) 延 床 面 積 | 5,960.65㎡ | | |
| (6) 施 設 内 容 | 11階～13階 | 家族用居室（居住施設） | 39.51㎡ 20室 |
| | 4階～10階 | 単身者用居室（居住施設） | 19.05㎡ 80室 |
| | 3階 | 機械室 | |
| | 2階 | ホール（交流施設） | 265.00㎡ |
| | | 研修室（交流施設） | 170.00㎡ ※2～3分割して使用可 |
| | | 調理室（交流施設） | 55.00㎡ |
| | 1階 | 交流ラウンジ（交流施設） | 255.00㎡ |
- このほか、4階に図書学習室（76.00㎡）、4階及び10階に調理食事室（55.00㎡）、5階、7階及び9階に洗たく室（19.25㎡）があります。
- (7) 開 館 日 平成13年（2001年）4月1日
- (8) 駐 車 場 14台（隣接立体駐車場13台、身体障害者用駐車場1台）

※詳細は、留学生会館のホームページ（<https://i-house-hiroshima.jp/>）を参照してください。

3 指定期間

令和9年4月1日から令和14年3月31日までの5年間とします。

4 指定管理者が行う業務

(1) 業務の範囲

- ア 留学生会館の事業の実施等に関すること。
- イ 留学生会館の使用の許可（交流施設の使用に係るものに限る。）に関すること。
- ウ 留学生会館への入館の制限に関すること。
- エ 留学生会館の特別設備の設置の許可に関すること。
- オ 留学生会館の建物及び設備の維持管理に関すること。
- カ その他市長が定める業務

(2) 自主事業の実施

指定管理者は、事前に広島市の承認を得て施設を活用し自主事業を実施することができます。（自主事業に必要なスペースについては、行政財産の目的外使用となることから、市への使用料の納付が必要となります。）

なお、アに掲げる事業については、利用者の利便を図るため、必ず行ってください。

ア 洗たく機、乾燥機を設置（５階、７階及び９階の洗たく室）し、管理すること

イ 自動販売機、複写機等を設置し、管理すること

ウ その他施設利用者の利便を図る事業

(3) 利用促進の取組

留学生会館の利用促進を図るため本市が設定している以下の基準値を達成するための利用促進策を提案してください。

広島市の基準値： 交流施設の年間利用者数 ７５，１００人

(4) 留意事項

ア 業務内容の詳細は「広島市留学生会館指定管理業務仕様書」を参照してください。

イ 指定管理業務を一括して第三者に委託することはできません。ただし、指定管理業務の一部を専門業者等に委託する場合は本市の承認を受けるとともに、業務内容を報告させ、完了確認を行い、その結果について、本市に他の報告書と併せて提出してください。

また、委託先の第三者が広島市競争入札参加資格者指名停止要綱に規定する指名停止の措置要件に該当している場合は、本市の承認は行いません。

ウ 指定期間終了後の引継業務

指定期間が終了するに当たって、新たに指定管理者が指定された場合は、業務内容等を引き継いでください。

5 管理の基準

(1) 休館日

ア 月曜日

イ 国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日。ただし、当該休日
が月曜日に当たるときは、その直後の休日でない日

ウ ８月６日及び１２月２９日から翌年１月３日まで

(2) 開館時間

ア 火曜日から土曜日まで：午前９時から午後９時まで

イ 日曜日：午前９時から午後５時まで

(3) 入館の制限

ア 広島市留学生会館条例第 7 条各項各号に定める場合には、指定管理者は使用の許可をしないこととしています。

イ 広島市留学生会館条例第 1 4 条各号のいずれかに該当するときは、指定管理者は使用の許可を取り消し、又は使用者に対し、使用の制限、使用の停止もしくは退去を命ずることができます。

(4) 行為の制限

広島市留学生会館条例第 8 条各号のいずれかに該当する者に対し、指定管理者は、入館を拒み、又は退館を命ずることができます。

(5) 関係法令等の遵守

地方自治法、消防法、労働基準法、建築基準法、広島市留学生会館条例、広島市留学生会館条例施行規則、広島市個人情報保護に関する法律施行条例、その他関係法令等を遵守してください。

(6) 開館日の拡大や開館時間の延長の提案

申請者は、利用者へのサービス向上のため必要があれば、開館日の拡大や開館時間の延長について提案をすることができます。

なお、本市において必要があると判断したときは、休館日や開館時間を変更することがあります。

6 指定管理料に関する事項

留学生会館の管理については、地方自治法第244条の2第8項に定める、利用料金を指定管理者の自らの収入として収受する「利用料金制」を採用しません。したがって、施設の使用料は全て本市の歳入となります。本市と指定管理者は、別途公金収納事務委託契約を締結し、指定管理者は使用料の収納、本市への納入を行います。

(1) 指定管理料の上限額

本市が支払う指定管理料（5年分）の上限額は、**3億9,819万7千円**（消費税及び地方消費税相当額を含む。）とします。

賃金水準及び物価水準の変動に応じて、2年目以降の指定管理料を変更する「スライド制度」を導入します。「スライド制度」の詳細については、別添「指定管理料スライド制度の手引」を参照してください。

上記の指定管理料の上限額は、消費税率10%適用の場合の額です。指定期間中に消費税率及び地方消費税率の変更が生じた場合は、指定管理料を調整するなどの適切な措置を講じます。

申請者は、下記を積算し、必要な指定管理料を提案してください。

※ 施設照明のLED化の実施を予定しているため、実施後に発生する電気料金の削減効果相当額について、指定管理料を調整します。

(※ 指定期間2年目以降の賃金水準及び物価水準の変動を織り込まずに積算してください。)

また、賃金及び物価スライドの対象経費については、「賃金及び物価スライド対象経費提案書」（様式20）に必要事項を記載の上、提出してください。

積算額	内 訳
①管理運営経費 (支出)	施設の維持管理・運営業務に伴う指定管理者の人件費、管理費（光熱水費、修繕料、保守管理費等）など

(2) 指定管理料の支払方法

指定管理料は、原則、前金払とします。なお、指定管理者の申出により、指定管理料を概算払とすることができます。

本市から指定管理者への支払は、原則、毎月払とします。

7 指定の取消し等

本市は、指定管理者が次のいずれかに該当すると認めるときは、その指定を取り消し、又は期間を定めて業務の全部若しくは一部の停止を命ずることがあります。

- (1) 条例、規則等に違反したとき。
- (2) 業務に際し不正行為があったとき。
- (3) 本市に対し虚偽の報告をし、又は正当な理由なく報告等を拒んだとき。
- (4) 広島市留学生会館条例19条第2項に定める基準に適合しなくなったとき。
- (5) 指定管理者の申請の際に提出した書類の内容に虚偽があることが判明したとき。
- (6) 「広島市留学生会館指定管理業務仕様書」別紙2「広島市の事務事業から暴力団を排除するための事務処理方針（指定管理者関係分）」に定める暴力団、暴力団員等又は暴力団密接関係者に該当（役員が該当する場合を含む。）することが判明したとき。
- (7) その他指定管理者に業務を行わせておくことが不可能、困難又は社会通念上不相当と本市が判断したとき。

8 申請資格等

(1) 基本的事項

申請者は、法人その他の団体とし、法人格を問いません（株式会社、任意団体等の組織の形態を問いません。個人は申請資格を有しません。）。

ア ジョイント方式により構成された団体による申請

ジョイント方式により構成された団体は、構成団体の中から代表となる団体を定めるとともに、団体結成に係る協定書及び当該団体の組織図等内容が分かる資料を提出してください。申請日以後の代表団体及び構成団体の変更は原則として認めません。

なお、当該ジョイント方式により構成された団体の構成団体は、別のジョイント方式により構成された団体の構成団体となり、又は、単独で申請することはできません。

イ 事業協同組合等による申請

申請者が中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）に基づく事業協同組合等の場合は、本事業に参画する組合員の一覧を提出してください。

ウ 新たな法人の設立

新たな法人を設立する場合は、その法人を申請者としてください。申請時に設立されていない場合でも申請できることとしますが、仮協定書締結までに、登記事項証明書又は法務局登記官の受領書その他これらに準ずる書類を提出してください。

(2) 選定基準

申請者は申請に当たり、次に掲げる基準の全てに適合する必要があります。

ア 留学生及び市民の平等な留学生会館の使用が確保されること。

イ 事業計画書の内容が、留学生会館の設置の目的を効果的に達成し、かつ、その管理に要する経費を削減できるようなものであること。

ウ 事業計画書に沿った留学生会館の管理を安定して行う能力を有していること。

(3) 欠格事項

申請者が申請日において、次のアからカまでのいずれかに該当する場合は、選定の対象外とします。

ア 広島市競争入札参加資格者指名停止措置要綱に規定する指名停止の措置要件に該当している場合

イ 広島市税、法人税又は消費税及び地方消費税を滞納している場合

ウ 労働基準法等労働者使用関連法令に違反し、極めて重大な社会的影響を及ぼしている場合

エ 障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく障害者雇用率が達成されておらず、かつ、障害者雇用納付金も滞納している場合

オ 本市が設置する公の施設の指定管理者として指定を受けたが、その指定を取り消され、当該処分の日から2年を経過しない場合（ただし、不可抗力による場合を除く。）

カ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第173条に規定する指定公金事務取扱者の要件を満たしていない場合

（※） ジョイント方式により構成された団体の場合は、団体を構成する会社等のうち1社でも欠格事項に該当するときは、当該ジョイント団体は選定の対象外とします。

（※） 「7 指定の取消し等」(6)に記載する暴力団等に該当する場合は、欠格事項アにより選定の対象外となります。また、暴力団等に該当しないか確認するため、申請者の役員の氏名等に係る情報を関係する官公庁へ提供します。

9 応募要領の配布時期、説明会等

(1) スケジュール

ア 応募要領の配布	令和8年7月15日（水）から令和8年9月30日（水）まで
イ 説明会の開催	令和8年7月23日（木） 午後1時30分から
ウ 質問受付期間	令和8年7月24日（金）から令和8年8月7日（金）まで
エ 申請受付期間	令和8年9月24日（木）から令和8年9月30日（水）まで
オ 書類審査・面接審査	令和8年10月中旬及び下旬
カ 選定結果の通知	令和8年11月上旬
キ 仮協定の締結	令和8年11月中旬
ク 指定管理者の指定	令和8年12月下旬
ケ 協定の締結	令和9年3月

(2) 応募要領の配布期間、場所等

応募要領を次のとおり配布します。

配布期間：令和8年7月15日（水）から令和8年9月30日（水）まで

午前9時から午後5時まで

ただし、土、日、祝日及び8月6日を除く。

配布場所：市民局国際化推進課及び本市ホームページ

(3) 説明会の開催日時、場所等

応募要領の説明会を次のとおり開催します。

開催日：令和8年7月23日（木） 午後1時30分から

開催場所：広島市留学生会館 2階 研修室

内容：応募要領及び仕様書の説明

※ 説明会当日は応募要領及び仕様書を持参してください。

申込方法：令和8年7月17日（金）午後5時15分までに、別添の応募説明会参加申込書（様式13）を持参、電子メールまたはファクシミリで市民局国際平和推進部国際化推進課へ提出してください。

※ 持参の場合は、土、日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までに限り受け付けます。電子メール又はファクシミリの場合は、送信後、担当者に電話連絡してください。

(4) 質問の受付

応募要領に関する質問を次のとおり受け付けます。

受付期間：令和8年7月24日（金）から令和8年8月7日（金）まで

受付方法：所定の質問票（様式12）により、国際化推進課に電話連絡の上、電子メール又はファクシミリで提出してください。

回答予定：令和8年8月18日（火）までに、本市ホームページに随時掲載します。

(5) 申請の受付

申請を次のとおり受け付けます。

受付期間：令和8年9月24日（木）から令和8年9月30日（水） 午後5時まで

申請方法：提出書類一式を市民局国際化推進課まで持参又は郵送（特定記録郵便等とし、申請受付最終日午後5時までの必着とします。）

※ 電子メール、ファクシミリでの受付はしません。また、受付期間後の申請及び提出書類の受付はしません。

10 提出書類・提出部数

- (1) 別紙1「提出書類一覧」に記載する書類を提出してください。
- (2) 申請者の発行済株式の100%を保有している親会社（株式会社に限る。）がいる場合は、親会社の財務状況も評価の対象としますので、申請者と同様の財務書類及び団体の概要を記載した書類を提出してください。
- (3) 申請者が、「障害者の雇用の促進等に関する法律」第43条第7項に基づく障害者雇用状況報告書の作成時点（6月1日）において、同法第43条第1項に基づく法定雇用障害者数を達成していない場合は、最長2年を計画期間とする障害者雇用計画書（様式10）を提出してください。
- (4) 前記(3)の障害者雇用状況報告書の作成義務のない申請者で障害者を雇用している場合は、障害者雇用状況報告書（作成義務のない団体用）（様式9）を提出してください。また、障害者を常用雇用していることを確認することができる書類（健康保険証等及び身体障害者手帳等の写し。被保険者等記号・番号等、住所、及び生年月日が記載されている場合は、当該部分を黒塗りにする。）を提出してください。
- (5) 事業活動の実体を確認するため、申請者の本店に係る事業所調書兼実体調査同意書（様式16）を提出してください。「広島市が推進する行政施策に関する報告書（様式6）」で本店が広島市外にあり、広島市内に支店又はその他事業所等がある場合は、広島市内の代表的な事業所等に係る事業所調書兼実体調査同意書も提出してください。
- (6) 管理開始後に、本施設の従事者のうち広島市内の在住者の割合を確認するため、従事者名簿とともに市内在住者であることが確認できる書類（運転免許証の写し等）を提出してください。

11 管理運営に関する収支計画書の開封

提出書類のうち、管理運営に関する収支計画書（様式5）及び積算内訳書（様式5別紙）については、次のとおり開封します。

- (1) 開封日
令和8年10月1日（木） 午前10時から
- (2) 開封場所
広島市役所本庁舎14階第5会議室東側
- (3) 実施方法
ア 開封時には、指定管理料の提案額が上限額の範囲内であるか否かを発表します（各申請者の提案額は発表しません。）。また、申請者が1団体のみであった場合も同様に行います。
イ 申請者は開封の立会いを希望することができます。ただし、立会者は各申請者につき1名とします。

12 その他留意事項

- (1) 1団体（1グループ）が、この募集において複数の申請をすることはできません。
- (2) 申請の際に要する費用は、申請者の負担とします。
- (3) 提出された書類の内容は提出後には変更できません。
- (4) 必要に応じて追加資料の提出を求める場合があります。
- (5) 申請を辞退するときは、辞退届を提出してください。ただし、提出された書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。
- (6) 本市が提供する資料は、申請に係る検討以外の目的で使用することを禁止します。また、この検討の目的の範囲内であっても、本市の了承を得ることなく第三者に対して、これを使用させ、又は内容を提示することを禁止します。
- (7) 申請に当たり、申請者が特許権、実用新案権その他法令に基づいて保護されている権利を侵害し、第三者に損害を与えたときは、その責任の一切を申請者が負うこととします。

- (8) 提出書類の著作権は申請者に帰属しますが、本市が候補者の選定の公表等に必要な場合には、本市は提出書類の著作権を無償で使用できるものとします。
- (9) 提出書類は本市の公文書になるため、広島市情報公開条例に基づく情報公開請求が提出された場合は、原則として請求者に対して開示されます。
- (10) 事業計画書には収支計画書の内容を記載しないでください。

13 審査等に関する事項

(1) 審査方法等

- ア 広島市市民局指定管理者指定審議会において、書類審査及び面接審査を行い、得られた評価点が高い順に第1順位から最大で第3順位までの候補者を選定します。
- イ 審査は、別紙2「広島市留学生会館指定管理者候補者の評価基準」により評価を行います。
- ウ 申請者が6団体以上の場合は、書類審査の終了時点で得られた評価点の上位5団体に面接審査を行います。
- エ 面接審査は、10月下旬を予定しています。日程、場所等が決まり次第通知します。
- オ 面接審査には、申請者の代表者（ジョイント方式により構成された団体で申請した場合は代表団体の代表者）を含む3名以内（申請者の職員等に限る。）の出席をお願いします。
- カ 代表者に代わり代理人が出席する場合は、代表者の委任状（様式15）を持参してください。
- キ 本市は、審査の結果を踏まえ、第1順位の候補者を優先交渉権者に決定します。候補者順位（交渉順位）等については、11月上旬に各申請者に通知します。

(2) 審査の対象外

次の事項に該当したときは、審査を行いません。

- ア 別紙1「提出書類一覧」に記載する書類（該当しない場合は提出不要の書類を除く。）を提出しないとき。
- イ 審査において不正行為が判明したとき。
- ウ 提出書類に虚偽の記載があることが判明したとき。
- エ 「8申請資格等」(3)に記載する欠格事項に該当することが判明したとき。

(3) 仮協定・協定の締結等

- ア 本市は、第1順位の候補者と詳細な項目について協議を行い、協議成立後、仮協定を締結します。その後、市議会の議決を経て、候補者を指定管理者として指定し、施設管理に関する協定を締結します。
- イ 第1順位の候補者との協議が成立しない場合には、第2順位、第3順位の候補者と順次協議を行います。
- ウ 協定は、指定期間を通じての基本的な事項を定めた「基本協定」と、年度ごとの管理経費や事業実施に係る事項等を定めた「年度協定」で構成されます。
- エ 指定管理者が協定の締結までに次の事項に該当したときは、仮協定を解除するとともに指定を取り消し、協定を締結しないことがあります。
 - (ア) 審査において不正行為が判明したとき。
 - (イ) 提出書類に虚偽の記載があることが判明したとき。
 - (ウ) 「8申請資格等」(3)に記載する欠格事項に該当することが判明したとき。
 - (エ) その他業務の履行が不可能、困難又は社会通念上不相当と本市が判断したとき。

(4) 選定結果の公表

後日、選定結果を本市ホームページへの掲載により公表します。

(5) その他

- ア 審議会委員及び本市関係職員に対し、本件公募についての接触を禁じます。接触の事実が認められた場合には審査の対象外となることがあります。
- イ 市議会で指定管理者を指定する議案が議決されなかった（否決された）場合において、候補者に生じた損害、損失等については、本市は責めを負いません。

14 指定管理者の履行責任等

(1) 指定管理者の履行責任に関する事項

ア 指定管理者は、施設利用者の被災に対する第1次責任を有し、施設又は施設利用者に災害があった場合は、迅速かつ適切な対応を行い、速やかに広島市に報告しなければなりません。

イ 指定管理者は、事業継続が困難になった場合又はそのおそれが生じた場合は、速やかに広島市に報告しなければなりません。

ウ 前記に規定するもののほか、指定管理者の履行責任に関する事項については、協定で定めます。

(2) 管理の継続が困難になった場合における措置に関する事項

ア 指定管理者の責めに帰すべき事由により管理が困難となった場合又はそのおそれが生じた場合には、広島市は、指定管理者に対して改善勧告を行い、期間を定めて、改善策の提出及び実施を求めることができます。

この場合において、指定管理者が当該期間内に改善することができなかったときは、広島市は、指定管理者の指定を取り消すことができます。

イ 指定管理者が倒産し、又は指定管理者の財務状況が悪化し、指定に基づく管理の継続が困難と認められる場合には、広島市は、指定管理者の指定を取り消すことができます。

ウ 上記ア又はイにより、指定管理者の指定を取り消された場合には、指定管理者は、広島市に生じた損害を賠償しなければなりません。

エ 不可抗力その他広島市又は指定管理者の責めに帰することができない事由により指定に基づく管理が困難になった場合は、広島市と指定管理者は、指定に基づく管理の継続の可否について協議します。

オ 前記に規定するもののほか、指定に基づく管理の継続が困難となった場合の措置については、協定で定めます。

15 問合せ先

〒730-8586

広島市中区国泰寺町一丁目6番34号

広島市市民局国際平和推進部国際化推進課 高橋、藏菌

電話 082-504-2106 (直通)

ファクシミリ 082-504-2986

電子メール kokusai@city.hiroshima.lg.jp

ホームページ <https://www.city.hiroshima.lg.jp/>