

様式第8号（補助金交付要綱第14条関係）

収 支 決 算 書

（歳入）

区分		予算額 ①	決算額 ②	差引増減 ②-①	説明 (内訳等)	
全体収入	本補助金	200,000	196,357	-3,643		
	自主財源	寄付金・協賛金	60,000	60,000	0	〇〇株式会社からの協賛金
		事業収入（参加費等）				
		高校等による補填				
		その他の収入				
計	260,000	256,357	-3,643			

（歳出）

区分		予算額 ①	決算額 ②	差引増減 ②-①	説明 (内訳等)
補助対象経費	事業費				
	旅費交通費	37,000	30,000	-7,000	学校⇄〇〇町往復(バス)2,200円×5名×2回 学校⇄〇〇株式会社往復(バス)2,000円×2名×2階
	印刷製本費	40,000	35,500	-4,500	アンケート用紙、資料印刷代 など
	通信費	14,500	14,500	0	アンケート送付(180円)、回収(110円) 50件
	使用料その他借上げ料	80,000	90,000	10,000	〇〇〇地域センター 15,000円/日×6
	消耗品費等	38,500	35,667	-2,833	参考書籍(〇〇〇、□□□ 他3冊)20,144円 USB×メモリー 1,000×1個 その他事務用品 14,523円
	振込手数料	0	1,650	1,650	〇〇〇地域センター 550円×3回
補助対象経費計	210,000	207,317	-2,683		
補助対象外経費	備品	20,000	20,000		PCモニター 20,000円
	旅費(圏域外)	30,000	29,040	-960	岡山県〇〇市 3名
	補助対象外経費計	50,000	49,040	-960	
計	260,000	256,357	-3,643		

● 必要に応じて、記載欄を拡大してください。内容が分かるものを別紙として添付していただいても結構です。