

様式第8号（補助金交付要綱第14条関係）

収 支 決 算 書

（歳入）

区分		予算額 (①)	決算額 (②)	差引増減 (②-①)	説 明 (内訳等)	
全体 収入	本補助金	500,000	493,637	-6,363		
	自主 財源	寄付金・協賛金	10,000	5,000	-5,000	〇〇株式会社からの協賛金
		事業収入（参加費等）				
		大学等による補填	50,000	50,000		大学による補助金
		その他の収入				
計		560,000	548,637	-11,363		

（歳出）

区分		予算額 (①)	決算額 (②)	差引増減 (②-①)	説 明 (内訳等)
補助 対象 経費	事業費				
	旅費交通費	180,000	169,000	-11,000	学校⇔〇〇町往復(バス)2,200円×5名×15回 学校⇔〇〇株式会社往復(バス)2,000円×2名
	印刷製本費	30,000	27,500	-2,500	アンケート用紙、資料印刷代 など
	通信費	58,000	58,000	0	アンケート送付(180円)、回収(110円) 200件
	使用料その他借上げ料	210,000	225,000	15,000	〇〇〇地域センター 15,000円/日× 15回
	消耗品費等	42,000	29,507	-12,493	USBメモリー 1,000円×2個 参考書籍(〇〇 他3冊) 10,584円 その他事務用品 16,923円
	振込手数料	0	1,650	1,650	〇〇〇地域センター 550円×3回
補助対象経費計		520,000	510,657	-9,343	
補助 対象 外 経費	備品	20,000	19,500	-500	デジタルカメラ
	旅費(圏域外)	20,000	18,480	-1,520	岡山県〇〇市 3名
	補助対象外経費計	40,000	37,980	-2,020	
計		560,000	548,637	-11,363	

● 必要に応じて、記載欄を拡大してください。内容が分かるものを別紙として添付していただいても結構です。