

様式第3号（補助金交付要綱第7条関係）

収 支 予 算 書

（歳入）

区分		予算額	説明 (内訳等)	
全体収入	本補助金	500,000		
	自主財源	寄付金・協賛金	10,000	〇〇株式会社からの協賛金
		事業収入（参加費等）		
		大学等による補填	50,000	大学による補助金
		その他の収入		
計（※1）		560,000	各経費の内訳(単価・人数等)をできるだけ詳しく記入してください。特に、下記に該当するものについては詳しい記入をお願いします。 ・予算計上額の大きい費目 ・視察先の入館料など、金額が決まっているもの	

（歳出）

募集案内3ページの経費項目を記載してください。		予算額	説明 (内訳等)
補助対象経費	事業費		
	旅費交通費	180,000	学校⇄〇〇町往復(バス)2,200円×10名×8回 学校⇄〇〇株式会社往復(バス) 2,000円×2名
	印刷製本費	30,000	アンケート用紙、資料印刷代 など
	通信費	58,000	アンケート送付(180円)、回収(110円) 200件
	使用料その他借上げ料	210,000	〇〇〇地域センター 20,000円/日×8回(聞き取り等会場) ×××会館 50,000円(提案報告会会場)
	消耗品費等	42,000	USBメモリー 1,000円×2個、参考書籍(□□) 20,000円 その他事務用品 20,000円
	補助対象経費計	520,000	
補助対象外経費	備品	20,000	デジタルカメラ
	旅費(圏域外)	20,000	岡山県〇〇市
	補助対象外経費計	40,000	当該旅行が教育研究活動の実施上、必要不可欠であると認められるものについては、補助対象経費に含めることができます。余裕をもって、事前にご相談ください。
計（※2）		560,000	

- 必要に応じて、記載欄を拡大してください。内容が分かるものを別紙として添付していただいても結構です。
- ※1=※2となるようにしてください。