

1 大まかな流れ

2 利用者情報登録

3 申込内容の  
入力・送信

4 受験票の取得  
／作成

5 留意事項

(広島県電子申請システム[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## 令和9年度広島県・広島市教員採用候補者選考試験

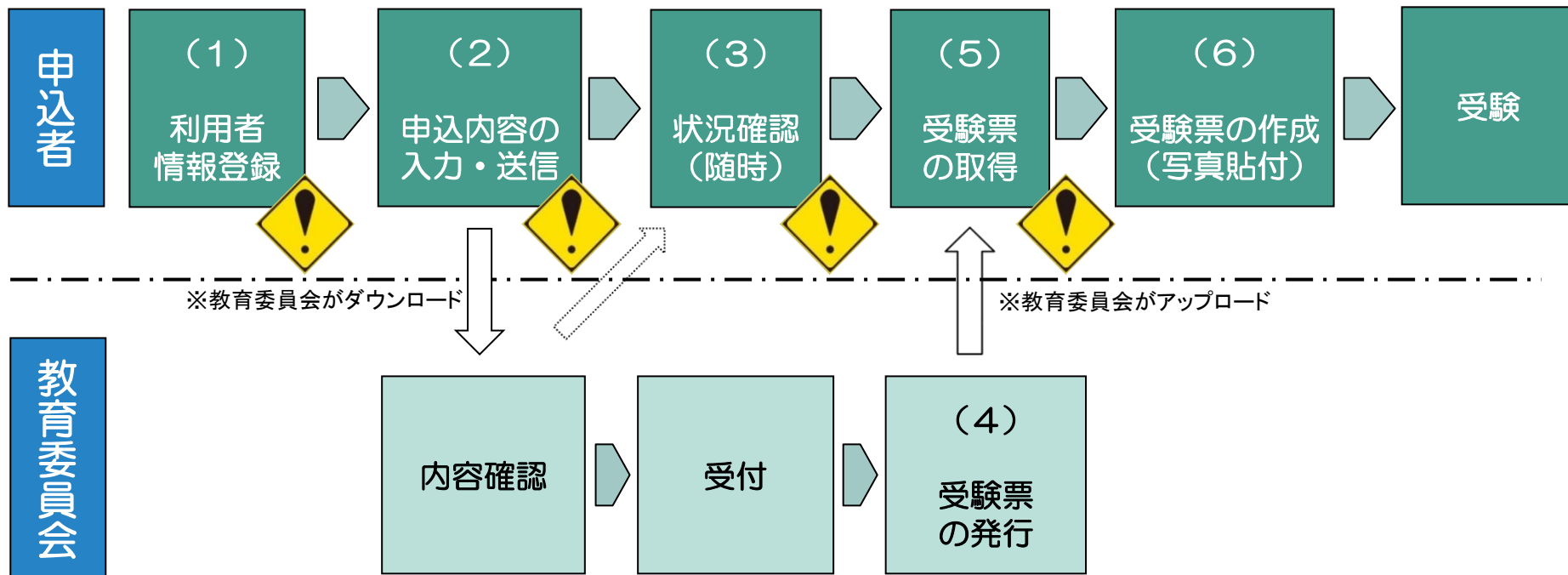
# 電子申請(インターネット)による出願(概要)

※詳細については、必ず「実施要項」及び「出願要領」を御確認ください。

広島県教育委員会  
広島市教育委員会

(広島県電子申請システム[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

# 1 電子申請の大まかな流れ



(1) 広島県電子申請システムに利用者情報登録をしてください。

(※既に広島県電子申請システムに利用者情報登録が済んでいる場合は、新規の登録は不要です。)

(2) 利用者情報登録終了後、広島県電子申請システムで、申込内容を入力し、送信してください。

(3) 申込内容について、必要に応じて教育委員会から問い合わせをすることがあります。

(4) 実施要項に示す期日に広島県電子申請システムに受験票をアップロードします。なお、アップロードしたことを利用者登録したメールアドレスにお知らせします。

(5) 広島県電子申請システムから、受験票をダウンロードしてください。

(6) (5)でダウンロードした受験票を印刷して写真を貼付し、受験票を作成してください。

(広島県電子申請システム[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## 2 利用者情報登録

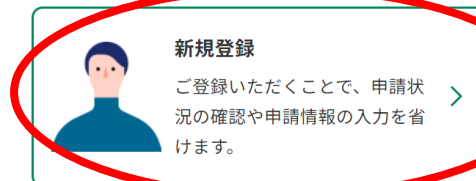
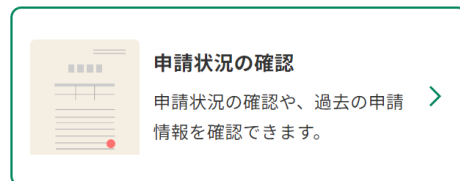
※既に広島県電子申請システムに利用者情報登録が済んでいる場合は、新規の登録は不要です。「3 受験申込の作成・送信」を行ってください。



① 「新規登録」をクリック。

② 画面が移行した後、利用規約に同意します。

オンラインで申請手続き・申請状況を確認する



その後、メールアドレスを入力する画面に移行します。

(広島県電子申請システム[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## 2 利用者情報登録

広島県電子申請システム 手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者登録説明 > 利用者ID入力 (利用者登録)

利用者ID入力 (利用者登録)

●●メールアドレス登録後の流れ●●  
入力いただいたアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信しますので、URLにアクセスし、申込内容等の入力を行ってください。

●●留意事項●●  
○迷惑メール対策を行っている場合には、「pref-hiroshima@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
○携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、URLリンク付きメール受信が可能な設定に変更してください。  
○上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
○送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

●●SoftBankメールユーザーの方●●  
※現在、SoftBankメールをお使いの方におきまして、電子申請サービスからの通知メールが届かない事象を確認しております。  
SoftBankメールユーザーの方は、受信許可リストに「pref-hiroshima@apply.e-tumo.jp」を登録ください。

SoftBankメール受信許可リスト設定方法  
<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>

<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/><https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>

利用者ID入力

利用者区分 **必須**

個人  
 法人

利用者ID (メールアドレス) **必須**

利用者ID (確認用) **必須**

登録する >

③ メールアドレスを入力する画面に移行した後、**メールアドレスを入力し、「登録する」をクリック**します。

※登録するメールアドレスは、スマートフォン、携帯電話等のメールアドレスでも問題ありません。

④～⑦ **登録したメールアドレスにすぐメールが届きます**。そこに示されているURLにアクセスすると、「利用者登録」画面に移行します。必要事項(氏名等)を入力し登録してください。

(広島県電子申請システム[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## 2 利用者情報登録

広島県電子申請システム 手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

### 利用者管理

ホーム > 利用者登録説明 > 利用者ID入力 (利用者登録)

#### 利用者ID入力 (利用者登録)

●●メールアドレス登録後の流れ●●  
入力いただいたアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信しますので、URLにアクセスし、申請内容等の入力を行ってください。

●●留意事項●●  
○迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-hiroshima@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
○携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がありますので、URLリンク付きメール受信が可能な設定に変更してください。  
○上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
○送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

●●SoftBankメールユーザーの方へ●●  
※現在、SoftBankメールをお使いの方におきまして、電子申請サービスからの通知メールが届かない事象を確認しております。  
SoftBankメールユーザーの方は、受信許可リストに「pref-hiroshima@apply.e-tumo.jp」を登録してください。

SoftBankメールユーザーの方へ  
受信許可リスト設定方法  
<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>  
[https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/emai](https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/emai)

利用者ID

利用者区分 **必須**

個人  
 法人

利用者ID (メールアドレス)

利用者ID (確認用)

**※ ③において、正確に登録したにもかかわらずメールが届いていない場合は、メールが受け取れない設定になっているか、迷惑メール等のフォルダに格納されています。メールの設定を適切に行ってください。**

登録する



(広島県電子申請システム[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## 3 申込内容の入力・送信

The screenshot shows the 'オンライン申請手続き' (Online Application Process) page. At the top, there is a navigation bar with '手続き検索' (Search for procedures) circled in red. Below the header, the page title is 'オンライン申請手続き'. A search bar labeled 'キーワードで探す' (Search by keyword) is circled in red, with the text 'キーワードを入力' (Enter keyword) inside. To the right of the search bar, the current date and time are displayed: '2026年03月19日 16時42分 現在'. Below the search bar, there are filters for '受付開始日時 降順' (Acceptance start date and time, descending) and '20件ずつ表示' (Display 20 items at a time). On the left side, there are options for '手続き種別を選択' (Select procedure type), with 'すべての手続き' (All procedures) selected. A green button labeled 'キーワード検索' (Keyword search) is located at the bottom left. The search results are displayed in a box, with the first result circled in red: '令和9年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験' (2026 Hiroshima Prefecture Hiroshima City Public School Teacher Recruitment Candidate Examination), with dates '2026年04月07日 08時30分' and '2026年05月07日 17時00分'.

①②

- ・ 「**手続き検索**」をクリック。
- ・ 「**キーワード**」欄に「**教員採用候補者選考試験**」と入力。
- ・ 「**キーワード検索**」をクリック。
- ・ 表示される「**令和9年度広島県・広島市教員採用候補者選考試験**」をクリックすると、「**手続き申込**」に移行します。

(広島県電子申請システム[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## 3 申込内容の入力・送信

広島県電子申請システム

ログイン  
利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	令和9年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験
受付時期	2026年04月06日08時30分～2026年05月07日17時00分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。  
利用者登録した後、申込みをしてください。  
[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

③④

- 利用者情報登録した際の、**利用者IDとパスワード**を入力し、**ログイン**をクリック。
- 「手続き説明」画面に移行後、「同意する」をクリック。
- 「申込」画面に移行します。

(広島県電子申請システム[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## 3 申込内容の入力・送信

広島県電子申請システム

ログアウト  
利用者情報

申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | **内容を入力する** | 申し込みをする

申込

選択中の手続き名 令和9年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験 問合せ先 [+開く](#)

### A 志願内容

(1) 選考区分 **必須**

志願する選考区分を選択してください。

選択してください。 ▾

⑤

・「申込」画面に移行したら、必要事項を入力してください。

※ 詳細は、出願要領の第2章(2～10ページ)

※ 入力時間は60分間です。事前に出願要領の第2章を熟読し、入力項目を確認しておいてください。その際、事前に「**入力内容事前確認シート**」を作成しておくことをお勧めします。

(広島県電子申請システム[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## 3 申込内容の入力・送信

(出願要領 2 ページ)

### 2 入力大項目

入力する項目は、大まかに次のA～Hの項目となります。

A 志願内容	選考区分等、志願内容に関する項目
B 志願者情報	氏名等、志願者の情報に関する項目
C 職歴	全ての職歴に関する項目
D 職歴コード等	職歴等コード、臨採・会計年度任用の希望、出願のきっかけ等に関する項目
E 宣誓・申込	受験申込に関する項目
F 自己アピール・教職実績報告	自己アピール・教職実績報告に関する項目

(広島県電子申請システム[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## 3 申込内容の入力・送信

【特別選考（臨時任用）の志願者】

上記「自己アピール・教職実績報告1」で記載した取組事例の成果と課題。

入力文字数: 0/400

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・ **cookieデータを削除した場合**、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・ 同じ手続きで何度も一時保存した場合は、**最後に保存したデータ**が表示されます。
- ・ 一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。**(7日を経過すると自動削除します)**
- ・ 保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスワード」が必要です。
- ・ 「パスワード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。**(ログインせず申込む場合、必要となります)**
- ・ 申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了してありませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

⑤

- ・ 必要事項の入力を全て終えたら、画面一番下にある**「確認へ進む」**をクリックします。

※ 画面の移行に数十秒かかる場合があります。  
「確認へ進む」を何回もクリックしないようにしてください。

- ・ 「申込確認」画面に移行します。

(広島県電子申請システム [https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## 3 申込内容の入力・送信

広島県電子申請システム

ログアウト  
利用者情報

申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | **内容を入力する** | 申し込みをする

申込

選択中の手続き名: 令和9年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験 問合せ先 **+開く**

**▲ 入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)**

**A 志願内容**

### 【注意】

・**入力事項に不備等があった場合、「確認へ進む」をクリックした後、赤字で「入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)」と表示され、「申込確認」画面に移行せず、再び「申込」画面に戻ります。**

・**不備等があった項目については、項目名が黄色になるとともに、赤字で修正点が表示されます。**

・**全ての不備等を修正し、再度、画面一番下の「確認へ進む」をクリックしてください。**

#### (7) 県・市の希望 **必須**

▲ (7) 県・市の希望は入力必須項目です。

県・市の希望について、いずれか1つを選択してください。

- 広島県
- 広島市
- どちらでもよい

選択解除

#### (8) 希望する障害種の順 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

【特別支援学校教諭を受験する者のみ入力してください】

希望する障害種の順を選択してください。

(広島県電子申請システム [https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

### 3 申込内容の入力・送信

広島県電子申請システム

ログアウト  
利用者情報

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

申込確認

令和9年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験

**A 志願内容**

(1) 選考区分	一般選考
(62) 自己アピール・教職実績報告2	○○○○・…… ○○○○・…… ○○○○・…… ○○○○・…… ○○○○・……

入力へ戻る | **申込む** | >

⑥

- 「申込確認」画面移行後、**内容を確認**してください。
- 内容確認後、間違いがなければ、「申込む」をクリックしてください。「申込完了」画面に移行し、**整理番号とパスワードが表示**されます。
- この際、**登録したメールアドレスに、整理番号とパスワードを示したメールが送信**されます。

以上で、申込みは全て終了です。  
整理番号とパスワードは受験票をダウンロードする際に必要となります。

### 3 申込内容の入力・送信



- ※ 適切に完了すれば整理番号とパスワードが表示されます。表示されない場合は、適切に申込みが完了していません。
- ※ 整理番号とパスワードは、出願したことの証明となり、受験票の取得の際に必要となりますので、記録しておいてください。
- ※ 申請したにもかかわらずメールが届かない場合は、適切に申込みが完了しているか自己責任において確認してください。
- ※ 申込完了後、教育委員会で内容を確認し、不明な点、不備な点がある場合は教育委員会から電話、メールにて問い合わせをします。例年、つながらないことが多いので注意してください。

## ※メールが届かない場合の申込状況確認方法

広島県電子申請システム

手続検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 **ログイン**

### 利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

#### 利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

**利用者ID (メールアドレス)**

**パスワード**

- ① 電子申請システムの「ログイン」をクリックします。
- ② 利用者情報登録した際の、利用者IDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。

(広島県電子申請システム [https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## ※メールが届かない場合の申込状況確認方法 (ログインしている場合)

広島県電子申請システム 手続き検索 **申込状況確認** ヘルプ よくある質問 マイページ ログアウト

### 申込内容照会

ホーム > 申込一覧

申込一覧

キーワードで探す

整理番号  手続き名

申込日  カレンダー ~  カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2026年03月19日 17時48分 現在

並び替え 申込日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
------	------	--------	------	------	----

1234567890 令和9年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験

広島県教育委員会管理部教職員課採用定数係

2026年4月8日11時

処理待ち

詳細 >

① 「申込状況確認」をクリックします。

② 手続き名が「令和9年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験」の「詳細」をクリックします。

## ※メールが届かない場合の申込状況確認方法 (ログインしている場合)

### 申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

#### 申込詳細

手続き名	令和9年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	2026年4月8日11時5分 申込

「処理履歴」が申込完了の場合、

「○年△月◇日▲時□分 申込」と表示されます。

(広島県電子申請システム[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## ※メールが届かない場合の申込状況確認方法 (ログインしていない場合)

広島県電子申請システム

手続き検索 **申請状況確認** 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

### 申込内容照会

ホーム > 申込照会

#### 申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された  
整理番号、パスワードをご入力ください。  
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

**整理番号**

**パスワード**

照会する >

- ① 「申込内容確認」をクリックします。
- ② 「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックします。

## ※メールが届かない場合の申込状況確認方法 (ログインしていない場合)

### 申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

#### 申込詳細

手続き名	令和9年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	2026年4月8日11時5分 申込

「処理履歴」が申込完了の場合、

「○年△月◇日▲時□分 申込」と表示されます。

(広島県電子申請システム[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## 4 受験票の取得・作成

広島県電子申請システム

手続検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

### 申込内容照会

ホーム > 申込照会

#### 申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された  
整理番号、パスワードをご入力ください。  
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

- ① 登録したメールアドレスに受験票をアップロードした旨をお知らせします。
- ② 「**申請状況確認**」をクリックします。申込時に送られてきた**整理番号**と**パスワード**を入力。「照会する」をクリックし、次の画面に進んでください。

**※ 申込後、登録したメールに送られてきた「整理番号とパスワード」を入力してください。**

**例年、利用者登録時のアドレス等の内容を入力する方が多いので気を付けてください。**

(広島県電子申請システム[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## 4 受験票の取得・作成



広島県電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

### 申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細

申込詳細	
手続き名	令和9年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験
整理番号	
処理状況	
処理履歴	
返信添付ファイル1	<a href="#">0000.pdf</a>

③ 「申込詳細」画面で、「返信添付ファイル1」にある添付ファイルを開くと受験票が表示されます。

印刷し、受験票としてください。

## 5 留意事項

(広島県電子申請システム[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

- ・ 電子申請による出願を複数回行わないでください。
- ・ 電子申請に当たっては、事前に「出願要領」で確認してください。
- ・ 広島県電子申請システムでは、選択したり、文字等を入力したりする箇所があります。文字等を入力する箇所については、事前に広島県教育委員会HP及び広島市教育委員会HPにある「入力内容事前作成シート」を作成し、入力の際、複製・貼付けができるように準備しておくことをお勧めします。
- ・ 選考区分等により、電子データ（PDF形式）の添付が必要な場合があります。  
**事前に必要な書類の電子データ（PDF形式）を作成**し、添付可能な場所に保存しておいてください。  
※ 入力できる時間は約60分間です。60分間を超えると入力内容が破棄され、再度入力が必要となります。
- ・ 入力する際は、**環境に依存しない文字（JIS第一水準漢字又はJIS第二水準漢字）**で入力してください。なお、ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、…）も環境に依存する文字であるため使用できません。マンション名等に含まれる場合は、算用数字（1、2、…）に置き換えてください。
- ・ 電子申請により出願した場合においても、大学等推薦特別選考で受験する場合は、大学等からの**持参又は郵送の必要な書類**があります。実施要項でよく確認してください。

(広島県電子申請システム [https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action))

## 電子データ(PDF形式)の添付方法

### (2) 特別選考(障害のある者)及び特別選考(社会人)(外国語(英語))の添付書類

選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

①

特別選考(障害のある者)又は特別選考(障害のある者)(第1次選考試験免除)で受験する者は、電子データ(PDF形式)に変換した「手帳等の写し」を添付してください。

特別選考(社会人)の中学校教諭の外国語(英語)又は高等学校教諭の外国語(英語)で受験する者は、電子データ(PDF形式)に変換した「英語の資格証明書」を添付してください。



添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択

②

→ ③ 添付するファイルを選択

添付する



添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択

〇〇〇.pdf

添付する

④

添付結果

.pdf

削除

<

入力へ戻る

⑤

### ★ファイル添付の手順★

- ① 添付ファイルをクリック  
↓
- ② ファイルの選択をクリック  
↓
- ③ 添付するファイルを選択  
↓
- ④ 添付するをクリック  
↓
- ⑤ 入力へ戻るをクリック