

# 質疑応答書（1）

業務名

職員のストレスチェック等業務

番号	仕様書頁等	質問	回答
1	基本仕様書 P.7 13 (4)	<p>「取りまとめた事例を基に、全所属で活用可能な職場環境改善事例集および 啓発に活用できるチラシを作成すること。」とありますが、成果物に対する費用算出をするために、昨年度作成した内容を見せていただけますでしょうか。</p> <p>また、昨年度の成果物の提示が難しい場合、記載されている詳細の内容や、作成要件（例. A4・片面・モノクロ等）をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>職場環境改善事例集については、職場環境改善取組支援の結果報告書として、A4判、片面、カラー10頁程度とし、データ納品を想定しています。</p> <p>内容としては、「取組みのきっかけ・目的」、「取組みの内容・工夫点」、「取組み効果・変化」、「職場環境改善のポイント」、「アドバイザーのコメント」等を想定しています。</p> <p>啓発チラシについては、昨年度は作成していませんが、A3サイズ、片面カラー1枚、データ納品を想定しています。職場環境づくりのために、取り組めそうな「ミーティングの開催」や「情報の回覧方法の工夫」などの掲載を想定しています。</p>
2	基本仕様書 P.8 15	<p>「年次報告書（確定版）」は、昨年度の業者が運用された際もありましたでしょうか。</p> <p>その場合、見本をお見せいただけますでしょうか。</p>	<p>昨年度は本件の依頼実績がないため、参考となる見本はございませんので、ご了承ください。</p>
3	様式 5	<p>「現状分析（As Is）の実施方法・フロー図作成手法・改善施策（To Be）の検討方法・フロー図作成手法」とありますが、この業務ではどのようなことに期待をされてますでしょうか。</p> <p>また、こちらを意図することをお教えいただけますでしょうか。</p>	<p>職場環境の現状をフロー図等により可視化し、課題やストレス要因を客観的に共有した上で、より望ましい職場のあり方を検討することで、職員が意見を出しやすい風通しの良い職場づくりを推進することを期待しています。</p> <p>こうした取組を通じて、ストレスチェック受検率の維持・向上や、メンタル不調による病気休暇取得者の減少につながることを意図しています。</p>

(注) この質疑応答書は、仕様書の追補とみなす。なお、この用紙には業者名を記入しないこと。