

(様式3)

提案 No.
-----------

事務局使用欄

## 職員のストレスチェック等業務

### 公募型プロポーザル提案書

(提案者)

住所(所在地) : \_\_\_\_\_

商号又は名称 : \_\_\_\_\_

代表者職氏名 : \_\_\_\_\_

(連絡担当者)

担当者 : \_\_\_\_\_

電話 : \_\_\_\_\_

F a x : \_\_\_\_\_

E - m a i l : \_\_\_\_\_

(様式4)

提案 No.
-----------

事務局使用欄

職員のストレスチェック等業務

公募型プロポーザル提案書

(副本)

## 令和8年度 職員のストレスチェック等業務 公募型プロポーザル提案書

以下の表の提案内容欄の記載項目を参考にし、次の点に注意の上、提案書を提出してください。

- ① 提案書の様式は不問としますが、大きさはA4版を基本とし、表紙及び以下②で示す資料及び表紙である様式3、4及び本紙様式5を除き、30頁以内としてください。
- ② 業務実績が確認できる資料（他自治体との契約書の写し等）は、提案書とは別冊としてください。
- ③ 提案書内には応募者名を記載しないでください（応募者名が記載されている場合、該当箇所を担当課で削除します。）。

項目	提案内容
1 実施方針等	(1) 本業務に対する基本的な考え方 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務の目的を的確に理解し、仕様書に定めた業務内容と合致しているか</li> <li>・ 目的達成のための具体的な業務の実施方針を提案しているか</li> </ul> (2) 業務推進体制 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本業務の組織体制、進捗管理・課題管理の手法</li> <li>・ 本市との定期的な報告や相談の仕組み</li> </ul>
2 実施内容	(1) 調査手法の提案 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ストレスチェック対象者が分かりやすい画面、設問、回答方法の工夫</li> <li>・ 受検率やWEB受検率を向上するための工夫</li> </ul> (2) (1)の業務フローの作成・業務の見直し <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現状分析 (As Is) の実施方法・フロー図作成手法</li> <li>・ 改善施策 (To Be) の検討方法・フロー図作成手法</li> </ul> (3) 分析の提案 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 結果票など資料は分かりやすく、かつ環境改善の取組みになっているか</li> <li>・ 集団分析は、今後の対策に活用しやすいか</li> </ul> (4) 研修の提案 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修に向け、適切な準備を実施できる体制・進め方になっているか</li> <li>・ 研修や各種資料は分かりやすく、かつ環境改善の取組みに資する内容か</li> <li>・ 職場環境改善取組支援（個別支援）および報告書作成の手法・内容は効果的か</li> </ul>
3 従事予定者の経験等	(1) 類似業務の実績 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 過去概ね5年間に都道府県や政令指定都市・中核市等における本業務と同種の受託実績を十分に有しているか</li> <li>※記載した業務は、契約書や仕様書等を添付すること。</li> </ul> (2) 情報セキュリティ対策 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ストレスチェック対象者の個人情報や回答内容を保存する観点から情報セキュリティ対策（機密性、完全性、可溶性）が十分であるか。</li> <li>※ISO27001（情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS））やプライバシーマークなどの認証資格を取得している場合、わかるものを添付すること。</li> </ul>
4 その他	(1) 独自提案 仕様書に定める業務内容の質的な向上に資するもの (2) 提案額（消費税及び地方消費税を含む。） (3) 提案額の内訳

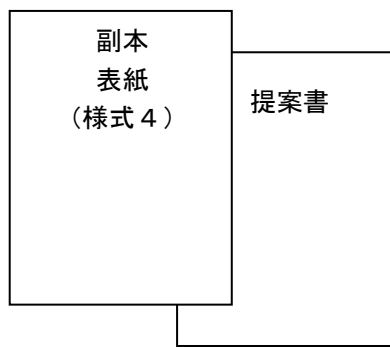
<提案書の構成>

正本  
(1部提出)



左2か所ホチキス留め

副本  
(8部提出)



左2か所ホチキス留め