

受託候補者特定基準

評価項目	提案内容の評価基準	配点
1 基本事項		30
(1) 実施方針	・実施方針が本業務の趣旨と合致しており、基本仕様書と整合したものとなっているか。	5
(2) 実績	・地方公共団体等において、本業務と同種の受託実績を十分に有しているか。	5
(3) 実施スケジュール	・業務遂行に当たり、作業計画が具体的かつ実現性のある内容・スケジュールとなっているか。	5
(4) 実施体制	・本業務を確実に実施・履行するための組織体制（業務の管理体制等）責任者及びスタッフの役割分担が具体的に示されており、知識や経験を有する人材が適切に配置され、十分な業務実施体制が確立されているか。 ・発注者の指示等に迅速・柔軟に対応できる体制が備わっているか。	5
(5) 情報セキュリティ対策	・職員の個人情報を保存する観点から情報セキュリティ対策（機密性、完全性、可用性）が十分であるか。	10
2 個別機能		55
(1) 基本機能	・利用者が必要とする機能を備えているか。 ・出勤、休暇、夜間勤務、時間外勤務、特殊勤務実績の一括管理及び電子承認ができるか。 ・出勤等の勤務実績に基づき各種手当支給対象時間の自動集計を行うことができるか。 ・勤務ソフトの作成・修正や職員の資格等の管理を行うことができるか。	15
(2) 管理機能・データ連携	・管理者が必要とする機能を備えているか。 ・適正な集計機能、エクスポート機能、労務管理機能を有しているか。 ・庶務事務システムへの連携用データの作成を行うことができるか。 ・消防通信指令管制システムからの連携用データの取り込みを行う設計が用意されているか。	10
(3) 出退勤時刻管理	・出退勤打刻について、即時認証が可能な端末の整備とシステムへの内容反映についての提案がなされているか。 ・出退勤打刻運用につき、想定される特異な事象へのリカバリー方法が示されているか。	5
(4) 勤怠管理の効率化	・基本仕様書p.5「2.2.本市の想定する改善すべき問題点」や「2.3.電子化に伴い想定される課題への対応」を解決するための工夫がなされているか。	15
(5) システムの使いやすさ	・利用者及び管理者が使いやすいシステムとなっているか。 ・画面遷移や情報検索した際に、利用者、管理者がストレスなく、スムーズに操作できるか。	10
3 運用・保守		10
運用・保守	・運用・保守において、適切な保守・サポート体制の提案がなされているか。 ・システム障害等が発生した際に、早期に復旧できる体制や対策が提案されているか。 ・保守契約の範囲で対応可能とする「軽微な変更」について、その考え方が示されているか。	10
4 アピールポイント・独自提案等		5
独自提案等	・本業務の実施に当たって、本市が求める機能以外に、提案額の範囲内でより効果的となる独自提案がなされているか。	5
合 計		100

※評価得点の合計得点（100点満点）が、本市の求める最低水準（60点）に達していない場合は、受託候補者としません。