

令和 8 年度 (2026 年度) 広島市会計年度任用職員

(学校事務員、学校業務員、学校給食調理員、広島特別支援学校事務補助員、幼稚園事務補助員) 採用試験申込書

各欄の注意書きをよく読んでから記入してください。

受験区分 (希望する受験区分のいずれかに 印を記入してください。) ※併願不可
 学校事務員 学校業務員 学校給食調理員 広島特別支援学校事務補助員
 幼稚園事務補助員

ふりがな

氏 名

生年月日 昭和・平成 年 月 日生 年齢 (令和 9 年 4 月 1 日現在) 満 歳

現住所

〒 - TEL () -

連絡先 (帰省先等、現住所以外の連絡先があれば記入してください。)

〒 - TEL () -
 携帯電話等 () - e-mail:

※受験番号

写 真

(タテ 5cm × ヨコ 4cm)

- 1 申込みの際に写真を貼ること。
- 2 写真は最近 3 カ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとする。
- 3 写真の裏面には、氏名を記入し、ノリを全面につけて貼ること。

学 歴 (中学校以降のもので、専門学校等を含め、新しい順に 2 つ前まで記入してください。なお、大学受験予備校などは学歴に含まれません。)

学 校 名	学 部	学 科	所 在 地	在 学 期 間	修 学 区 分
最終(現在)			市・区 町・村	昭 令 . . . ~ 昭 令 . . . 平 . . . 平 . . .	卒業・卒見・ 中退・ ____ 年在学
その前			市・区 町・村	昭 令 . . . ~ 昭 令 . . . 平 . . . 平 . . .	卒業・ その他 ()

職 歴 1 (広島市立学校 (特別支援学校を含む)・給食センターでの臨時的任用職員等の職歴を除き、自家営業を含めて、今までの就業経験を新しい順に 5 つ前まで記入してください。)

勤 務 先 等 (部 課 名 まで)	職 務 内 容	所 在 地	勤 務 期 間
最終(現在)		市・区 町・村	昭 令 . . . ~ 昭 令 . . . 平 . . . 平 . . .
その前		市・区 町・村	昭 令 . . . ~ 昭 令 . . . 平 . . . 平 . . .
その前		市・区 町・村	昭 令 . . . ~ 昭 令 . . . 平 . . . 平 . . .
その前		市・区 町・村	昭 令 . . . ~ 昭 令 . . . 平 . . . 平 . . .
その前		市・区 町・村	昭 令 . . . ~ 昭 令 . . . 平 . . . 平 . . .

職 歴 2 (広島市立学校 (特別支援学校を含む)・給食センターでの臨時的任用職員等の職歴がある場合、新しい順に 4 つ前まで記入してください。)

学 校 等 名	勤 務 時 間 ※ / 日 時間 / 日	職 種 区 分 (分 か れ ば 記 入 可 能)	勤 務 期 間
最終(現在)	4・6・7・8	事務職員、業務員、調理員、介助員 その他()	平 令 . . . 日 . . . ~ 平 令 . . . 日 . . .
その前	4・6・7・8	事務職員、業務員、調理員、介助員 その他()	平 令 . . . 日 . . . ~ 平 令 . . . 日 . . .

※8 時間勤務には 7 時間 45 分勤務を、6 時間には 5 時間 45 分勤務を含みます。

資 格 ・ 免 許 (取 得 見 込 み の も の も 記 入 し て 可 能)

名 称 等	取 得 年 月	名 称 等	取 得 年 月
	昭 令 . . . 取得 平 . . . 見込		昭 令 . . . 取得 平 . . . 見込
	昭 令 . . . 取得 平 . . . 見込		昭 令 . . . 取得 平 . . . 見込

応募の動機
自己PR
スポーツ・文化活動等
趣味・特技

私は、広島市会計年度任用職員(学校事務員、学校業務員、学校給食調理員、広島特別支援学校事務補助員、幼稚園事務補助員)採用試験を受験したいので申し込みます。

なお、採用選考に際し、以下の事項を誓約いたします。

1. 募集案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。
2. 令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律(令和6年法律第69号)第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者ではありません。※なお、本申込書署名時に同法第2条第7項第6号が委任する政令が制定されていない場合であっても、青少年健全育成条例や迷惑防止条例等の条例における同号イからニに定める行為に対する罰則について、前科がないこと(当該前科に係る特定性犯罪事実該当者に該当しないこと)を、本申込書をもって誓約いたします。

令和 年 月 日

氏名 _____

〔記入上の注意事項〕

- (1) 記載事項に不正があると、職員に採用される資格を失うことがあります。
- (2) ※印欄を除く全ての欄に、黒のインク又はボールペンを用いて、かい書でていねいに自書してください。数字は算用数字を用い、該当する事項は○で囲んでください。
- (3) 現住所は、他家に同居している場合には、同居先を必ず記入してください。なお、連絡先が現住所と同一の場合は、連絡先欄に「同上」と記入してください。
- (4) 連絡先の e-mail アドレスは、電話により連絡が取れない場合等に使用します。