

単位互換科目履修上の注意事項

申込み	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出願に際しては、所属大学や自宅から科目提供大学までの移動時間を十分に考慮する。 ・ 履修を希望する科目が修了要件等に関わる場合、履修が許可されないことも想定しておく。 ・ 集中講義の場合は、所属大学の休業期間をよく調べてから申し込む。 ・ 出願票は1科目につき1部を、所定期間内に所属大学の窓口まで提出する。 ・ 記入漏れ、ミスのないように注意する。 ・ ヒロシマ平和研究教育機構ウェブサイト・単位互換ページで、科目内容を必ず確認する。
受講・休講	<ul style="list-style-type: none"> ・ 開講日時、科目提供大学への通学方法をよく確かめて受講する。 ・ 科目提供大学での手続は、ヒロシマ平和研究教育機構ウェブサイト・単位互換ページに掲載している単位互換履修生募集要項内の「6 別途手続」を見て速やかに行う。 ・ 履修許可の正式決定があるまでは、仮受講として受講する。 ・ 授業を欠席または受講途中で放棄しないようにする。 ・ やむを得ない事情で履修を取りやめる場合は、速やかに所属大学に連絡する。 ・ 科目提供大学の履修ガイダンスを受ける。 <ul style="list-style-type: none"> ① 大学案内 ② 教科書の購入方法 ③ 食堂の場所や図書館の利用方法 ④ 休講情報の確認方法 ⑤ 出席の取り方 等 <p>※ 各大学、講義担当の先生により、休講情報の確認方法や出席の取り方が異なるので注意が必要。</p>
試験	<ul style="list-style-type: none"> ・ 単位互換科目と所属大学の試験が重なった場合、単位互換科目の試験を優先し、「単位互換科目受験証明書」（様式 10）を科目提供大学で発行してもらい、所属大学で追試験等を受ける。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 科目提供大学でトラブルがあった場合、すぐに所属大学に連絡する。

Notes for Credit Transfer Courses

Application	<ul style="list-style-type: none"> • When applying, take into consideration the travel time from your own university or home to the university offering the course. • It should be assumed that courses may not be approved if the courses you wish to take are related to requirements for completing the courses, etc. • For intensive courses, check the vacation period of your university carefully before applying. • Submit one copy of the application form per course to the office of your university within the designated period. • Make sure there are no omissions or errors. • Be sure to confirm the course content on the credit transfer page of Hiroshima Peace Platform.
Courses and Cancellation of Courses	<ul style="list-style-type: none"> • You should carefully check the dates and times of courses and how to commute to the university offering the course. • Refer to “6 Separate Procedures” in Application Guidelines for Credit Transfer Students on the credit transfer page of Hiroshima Peace Platform and complete the procedures at the university offering the course as soon as possible. • Take courses at the university offering them on a provisional basis until an official decision is made to allow you to take the course. • Do not miss class or abandon the course. • If you wish to withdraw from a course due to unavoidable circumstances, notify your university as soon as possible. • Receive course guidance from the university offering the course. <ul style="list-style-type: none"> ① University Guide ② How to purchase textbooks ③ Locations of cafeterias and how to use the library ④ How to check information on class cancellations ⑤ How to take attendance, etc. ※ Note that each university and instructor has a different way of checking class cancellation information and taking attendance.
Examination	<ul style="list-style-type: none"> • If there is a conflict between an examination for a credit transfer course and an examination at your university, priority will be given to the examination for the credit transfer course. Receive “Certificate of Examination for Credit Transfer Courses” (Form 10) issued by the university offering the course and take a supplementary exam at your university.
Other	<ul style="list-style-type: none"> • If there is a problem at the university offering the course, contact your university immediately.