

職歴（在職）証明書【記載例】

- 1 勤務者氏名 ふりがな まるまる まるまる
○○ ○○
- 2 生年月日 ○○年○○月○○日
- 3 在職期間 ○○年○○月○○日～現在（○○年○○月○○日）
※ 休職及び休業等職務に従事しなかった期間がある場合は、その理由及び期間も必ず記載してください。
（例）育児休業の期間 ○○年○○月○○日～○○年○○月○○日
- 4 雇用形態（正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト・その他（ ））
※ 正社員以外の場合は、週28時間45分以上継続して勤務していたことも必ず記載してください。
（例）○○時間○○分／週
※ 派遣社員の場合は、派遣先の名称及び派遣先での就業期間も必ず記載してください。
（例）派遣先 ○○○○会社
就業期間 ○○年○○月○○日～○○年○○月○○日

上記の者は当社に上記のとおり在職している（在職していた）ことを証明いたします。

令和 年 月 日

所在地
名称
代表者氏名
電話

印