

提出書類一覧

	提出書類	注意事項	様式
①	一般国道54号可部跨線橋高架下空間におけるパーク＆ライド用駐車場整備・管理・運営及びまちづくり活動事業者選定申請書	指定の様式に必要事項を記入してください。	1
②	誓約書（申請者用）	指定の様式に必要事項を記入してください。	2
③	法人の概要	指定の様式に必要事項を記入してください。 設立趣旨、事業内容、資本の額その他経営規模など申請者の概要が分かるものを添付してください。	3
④	役員名簿	代表者のほか非常勤を含む役員及びその経営に事実上参加している者について記入してください。	4
⑤	定款又は規約その他これらに類する書類	最新のものとします。	任意
⑥	法人の登記事項証明書	3か月以内に発行されたものとします。	証明書 (原本)
⑦	印鑑証明書	3か月以内に発行されたものとします。	証明書 (原本)
⑧	財務書類 (内訳) 最近3事業年度における法人税申告書の写し（税務官署受付印のあるもの。ただしe-taxの場合は受信通知などが確認できること）、貸借対照表、損益計算書、事業報告書、株主資本等変動計算書、個別注記表、キャッシュフロー計算書、附属明細書、会計監査人又は監査役会により監査を受けた場合その監査報告書	組織規模等により、作成が義務付けられていない書類については、提出不要です。	任意
⑨	法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書	税務署長が発行する納税証明書その3の3（法人税と消費税及び地方消費税の未納の税額がないことの証明。3か月以内に発行されたもの）を提出してください。	証明書 (原本)
⑩	広島市税について、未納の税額がない旨の証明書	広島市長が発行する市税納税証明書（3か月以内に発行されたもの）を提出してください。	証明書 (原本)

	提出書類	注意事項	様式
⑪	有料駐車場の管理運営実績	指定の様式に必要事項を記入してください。	5
	管理運営の実績がわかる契約書等の写し	様式5に記載した有料駐車場について、管理運営の実績がわかる契約書等の写しを添付してください。	任意
⑫	駐車場の舗装及び駐車ます等に関する図面	本募集要領の3(4)①に示す図面を作成して下さい。	任意
⑬	配置計画図	本募集要領の3(4)②に示す図面を作成して下さい。	任意
⑭	駐車場内の動線	駐車場内における自動車や歩行者の動線について作成して下さい。	任意
⑮	事業計画書（1） 【駐車場の利用区分】	指定の様式に必要事項を記入してください。	6-1
	事業計画書（2） 【駐車場の維持管理方法】	指定の様式に必要事項を記入してください。	6-2
	事業計画書（3） 【駐車場の料金設定】	指定の様式に必要事項を記入してください。	6-3
	事業計画書（4） 【駐車場の管理体制】	指定の様式に必要事項を記入してください。	6-4
	事業計画書（5） 【危機管理体制並びに災害時の対応】	指定の様式に必要事項を記入してください。	6-5
	事業計画書（6） 【パーク＆ライド専用駐車場の利用率向上のための取組】	指定の様式に必要事項を記入してください。	6-6
	事業計画書（7） 【パーク＆ライド専用駐車場の利用確認等について】	指定の様式に必要事項を記入してください。また、契約書のひな形等があれば添付してください。	6-7
	事業計画書（8） 【まちづくり活動等（令和8年度～9年度）】	指定の様式に必要事項を記入してください。	6-8 6-8別表
	事業計画書（9） 【まちづくり活動等（令和10年度～17年度）】	指定の様式に必要事項を記入してください。	6-9
	誓約書（まちづくり団体等用）	まちづくり活動等をまちづくり団体等と協力して実施しない場合は、提出不要です。	6-10 6-10別紙1 6-10別紙2
	まちづくり団体等の規約もしくはこれに類するもの	最新のものとします。まちづくり活動等をまちづくり団体等と協力して実施しない場合は、提出不要です。	任意

	提出書類	注意事項	様式
⑯	収支計画書	指定の様式に必要事項を記入してください。	7
⑰	質問書	質問事項がある場合、本書式による書面においてのみ取り扱います。	8
⑱	辞退届	提案書提出後に辞退される場合に提出してください。	9
⑲	選定結果通知用封筒一式	長形3号封筒に選定結果の送付先を明記し、切手（110円）貼付したものを1通	長形3号