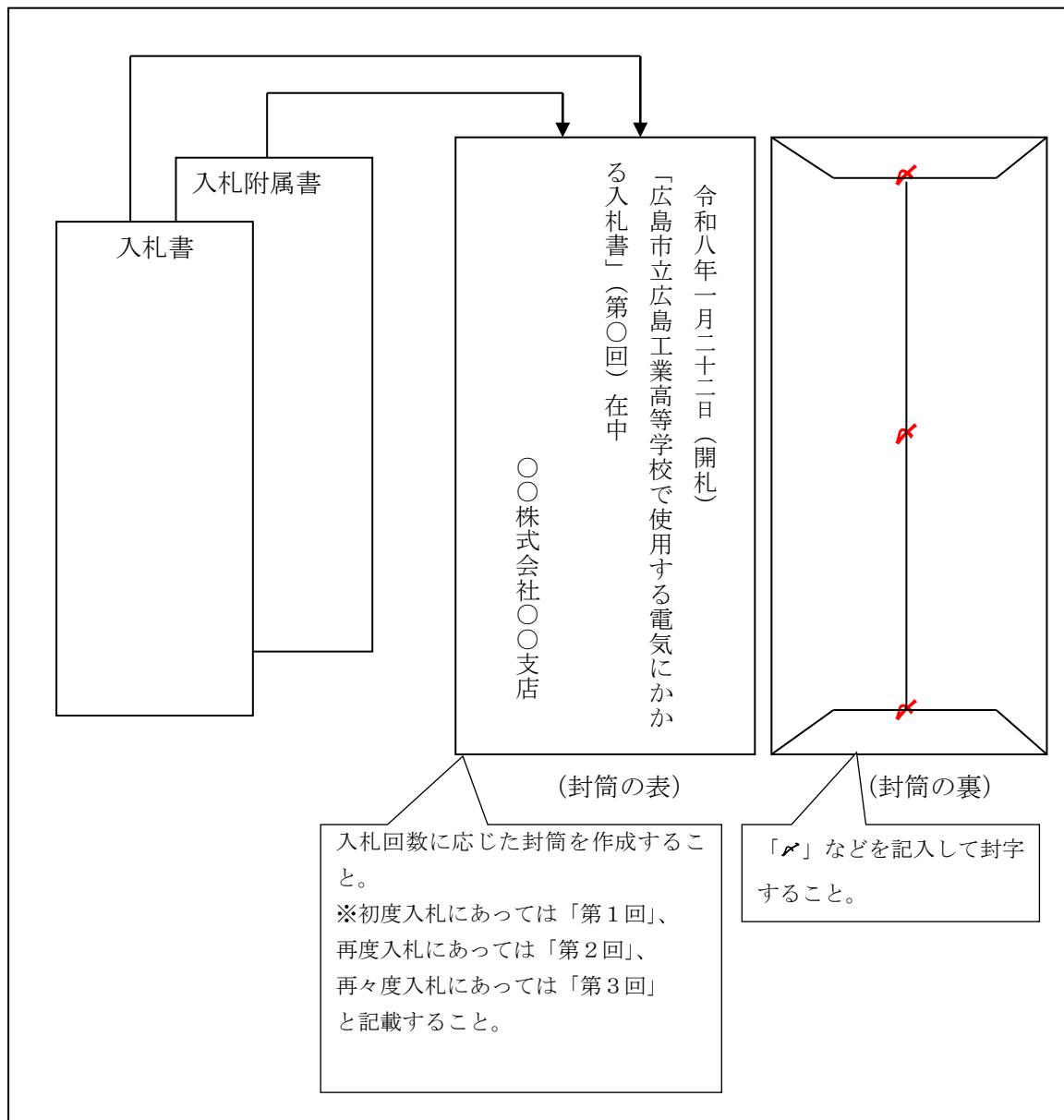


入札書等の提出について（持参の場合）

作成した入札書及び入札附属書を次の図のように封字し、提出（持参）してください。



入札書等の提出について（郵送の場合）

封字した入札書等を次の図のように封入し、郵送（書留郵便に限る。）してください。

（封字済の入札書）

令和八年一月二十二日（開札）
「広島市立広島工業高等学校で使用する電気にかか
る入札書」（第〇回）在中

〇〇株式会社〇〇支店

※ 入札回数に相応する入札書をそれぞれ封筒に入れて、糊付け箇所に「ㄦ」などを記入して封字し、これらを郵送用封筒に入れて提出してください。
ただし、再度入札において、初度入札（無効となった入札を除く。）の価格以上の価格でした入札は無効となります。
※ 入札回数を１回とする入札について、入札書を２通以上提出した場合は、無効となるので注意してください。

郵送用の封筒に入れる。

切手 〇〇〇-〇〇〇〇

令和八年一月二十二日開札
「広島市立広島工業高等学校で使用する
電気」にかかると入札書（在中）

（点線部分は朱書きすること。）

広島市南区東本浦町一番十八号
広島市長（広島市立広島工業高等学
校）あて

広島市〇区〇町〇丁目〇番〇号
〇〇株式会社〇〇支店
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇
業者番号 〇〇〇〇〇〇

（封筒の裏）

（封筒の表）

あて先の住所は、入札公告及び入札説明書に記載
してある入札書提出先を記載してください。