

## 寄附申出書（現金）

年 月 日

（宛先）  
広島市長

次のとおり寄附したいので申し出ます。

ふりがな	寄附金額
寄附者名	
寄附者 住所 (〒 - - - )	
電話番号（携帯・自宅・職場）※特産品の送付等の際にも必要となりますので、連絡が付きやすい電話番号としてください。	
FAX番号	メールアドレス
寄附の分野	
納付方法 <input type="checkbox"/> 納付書 <input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 持参 該当するものに、チェック（☑）してください。（納付書は、日本国内のみで使用できます。）	
ワンストップ特例申請書 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない 該当するものに、チェック（☑）してください。	

## 広島市役所のホームページ等における寄附者名等の公表について

## 団体の場合

- 寄附者名、物品、寄附の目的の公表に同意します。  
 寄附者名のみの公表に同意します。

ホームページ等で公表する寄附者名について次のいずれかを選択してください。

- 団体名、代表者名  
 団体名のみ

- 1 該当するものに、チェック（☑）してください。
- 2 いずれにもチェック（☑）がない場合は、公表に同意がいただけなかったものと解します。
- 3 個人の場合、原則、寄附者名等の公表は行いません。

※ 国内在住の個人（市内在住の個人を除く）で現金の場合は、特産品の贈呈等を行いますので、裏面の記載をお願いします。

受付者

次のとおり特産品等を申込みます。

金額	品名
円	

- 1 国内在住の個人（市内在住の個人を除く）で現金の場合は、特産品の贈呈等を行いますので、別添の特産品一覧等をご覧いただき、寄附金額に応じて、1品を選択してください。
- 2 寄附申出書に記載いただいた個人情報は、ふるさと納税（寄附）に関する事務以外に使用することはありませんが、特産品等については、委託業者から直接送付等を行いますので、特産品等の申込みをもって、寄附者の住所・名前・電話番号等を、市から委託業者へ提供することに同意いただいたものとさせていただきます。
- 3 特産品の発送等につきましては、寄附のご入金の確認後となりますので、お申込みから約1～3か月後となります。
- 4 特産品等の内容について、変更となることがございます。あらかじめご了承ください。

#### ●特産品送付先

特産品の送付先について、寄附者住所と異なる場合のみご記入ください。

ふりがな	
お名前	
住所（〒　　ー　　）	
電話番号（携帯・自宅・職場）※特産品の送付の際にも必要となりますので、連絡が付きやすい電話番号としてください。	
FAX番号	メールアドレス