

(案)

広島市中区下水道管路施設維持管理包括委託業務

業務提案書

令和8年 月 日

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

※共同企業体を構成して参加する場合は、共同企業体の名称を記載したうえ、代表構成員の所在地、商号又は名称、及び代表者職氏名を記載すること。

業務提案書提出書類 一式

1 企業の技術力に関する事項

- (1) 平常時及び緊急時の業務実施体制【様式1】
- (2) 管更生工事業務（単価契約）における施工計画について【様式2】
- (3) 市民への広報【様式3】
- (4) 業務の進め方に関する工夫等【様式4】

2 配置予定技術者の能力及び企業の施工能力に関する事項

- (5) 統括管理業務（総価契約）の統括責任者【様式5】
- (6) 緊急清掃業務（単価契約）の施工実績【様式5】
- (7) 緊急補修業務（単価契約）の施工実績【様式5】
- (8) 点検・調査業務（総価契約）の施工実績【様式5】
- (9) 広島市優良建設工事表彰の実績【様式5】

3 地理的要件及び地域貢献度に関する事項

- (10) 市内企業の数【様式6】
- (11) 広島市災害応急対策に係る協力事業者の登録数【様式6】

4 社会貢献に関する事項

- (12) 障害者施策に対する取組状況【様式7】
- (13) 環境施策に対する取組状況【様式7】
- (14) 子育て支援施策に対する取組状況【様式7】
- (15) 男女共同参画に対する取組状況【様式7】
- (16) 女性の職業生活における活躍の推進への取組状況【様式7】
- (17) 青少年の雇用の促進等への取組状況【様式7】

※提出する様式に落札決定基準に示した提出書類を添付すること。

(様式－１)

令和 年 月 日

広島市長

※「共同企業体の名称」欄は、単体の場合は記入不要。

共同企業体の名称	
----------	--

※以下の欄は、共同企業体の場合には代表構成員を記入すること

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	
連絡先 (担当者)	
(電話番号)	

業務提案書

1 企業の技術力に関する事項

(1) 平常時及び緊急時の業務実施体制

平常時及び緊急時における業務実施体制（企業名、従事する業務、現場に配置する技術者、保有資格）について記載すること。

配置予定者内における情報共有体制（情報の収集・管理から共有までの手段等）について記載すること。

下水道が原因の道路溢水及び道路陥没の現地確認における初期対応（安全確保～次の措置への対応手順）から緊急清掃業務（単価契約）及び緊急補修業務（単価契約）への引継ぎ及びその対応の進捗管理について記載すること。

注1 本技術資料は、入札書に添付して送付すること

(様式－２)

令和 年 月 日

広島市長

※「共同企業体の名称」欄は、単体の場合は記入不要。

共同企業体の名称	
----------	--

※以下の欄は、共同企業体の場合には代表構成員を記入すること

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	
連絡先 (担当者)	
(電話番号)	

業務提案書

1 企業の技術力に関する事項

(2) 管更生工事業務（単価契約）における施工計画について

採用する工法の優位性について記載すること。

点検・調査業務の結果や陥没等により、緊急対応で管更生を行うことになった場合に業務着工までに要する期間を記載すること。（指示～更生材調達～工事着手）

住宅地等での施工時における周辺住宅への騒音対策について記載すること。

(様式－３)

令和 年 月 日

広島市長

※「共同企業体の名称」欄は、単体の場合は記入不要。

共同企業体の名称	
----------	--

※以下の欄は、共同企業体の場合には代表構成員を記入すること

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	
連絡先 (担当者)	
(電話番号)	

業務提案書

1 企業の技術力に関する事項

(3) 市民への広報

受注後の下水道管路施設維持管理包括委託の広報の方法について記載すること。

下水道事業及び下水道管路施設維持管理包括委託に関する理解促進の方法について記載すること。

注1 本技術資料は、入札書に添付して送付すること

(様式－４)

令和 年 月 日

広島市長

※「共同企業体の名称」欄は、単体の場合は記入不要。

共同企業体の名称	
----------	--

※以下の欄は、共同企業体の場合には代表構成員を記入すること

業務提案書

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	
連絡先 (担当者)	
(電話番号)	

1 企業の技術力に関する事項

(4) 業務の進め方に関する工夫等

各業務における新技術等の導入（安全管理を含む）について記載すること。

拠点となる事務所と中区役所への移動方法を具体的に記載すること。

強力吸引車、高圧洗浄車、調査カメラ搭載車(本管用)、取付管用テレビカメラ、給水車、管ロカメラのそれぞれの保有台数及びこれら機材の効率的・効果的な配備体制(機材の保管場所等)について具体的に記載すること。
同時に使用可能な台数とし、リースによる調達も可とする。

注1 本技術資料は、入札書に添付して送付すること

(様式－５)

令和 年 月 日

広島市長

※「共同企業体の名称」欄は、単体の場合は記入不要。

共同企業体の名称

※以下の欄は、共同企業体の場合には代表構成員を記入すること

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	
連絡先 (担当者)	
(電話番号)	

業務提案書

2 配置予定技術者の能力及び企業の施工能力に関する事項

(5) 統括管理業務（総価契約）の統括責任者

分担企業名	
配置技術者氏名	
保有資格、経験等	
年齢	

(6) 緊急清掃業務（単価契約）の施工実績

分担企業名【 】

年度	業務名	契約額

(7) 緊急補修業務（単価契約）の施工実績

分担企業名【 】

年度	工事名	契約額

(8) 点検・調査業務（総価契約）の施工実績

分担企業名【 】

[illegible]

(9) 広島市優良建設工事表彰の実績

分担企業名	実績

※広島市優良建設工事表彰の実績を記入
(特別表彰の実績あり、表彰実績あり、表彰実績なし)

注1 本技術資料は、入札書に添付して送付すること

広島市長

※「共同企業体の名称」欄は、単体の場合は記入不要。

※以下の欄は、共同企業体の場合には代表構成員を記入すること

業務提案書

共同企業体の名称	
所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	
連絡先 (担当者)	
(電話番号)	

3 地理的要件及び地域貢献度に関する事項

(10) 市内企業の数

分担業務	企業名	市内本店
統括管理業務 (総価契約)		
緊急清掃業務 (単価契約)		
緊急補修業務 (単価契約)		
点検・調査業務 (総価契約)		
管更生工事業務 (単価契約)		

※分担業務の事業者が、市内本店の企業に○を記入

(11) 広島市災害応急対策に係る協力事業者の登録数

分担業務	企業名	協力事業者登録
統括管理業務 (総価契約)		
緊急清掃業務 (単価契約)		
緊急補修業務 (単価契約)		
点検・調査業務 (総価契約)		
管更生工事業務 (単価契約)		

※分担業務の事業者が、広島市災害応急対策に係る協力事業者に登録している場合は、○を記入

注1 本技術資料は、入札書に添付して送付すること

広島市長

※「共同企業体の名称」欄は、単体の場合は記入不要。

※以下の欄は、共同企業体の場合には代表構成員を記入すること

業務提案書

共同企業体の名称	
所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	
連絡先 (担当者)	
(電話番号)	

4 社会貢献に関する事項

(12) 障害者施策に対する取組状況

分担業務	企業名	障害者雇用率
統括管理業務 (総価契約)		
緊急清掃業務 (単価契約)		
緊急補修業務 (単価契約)		
点検・調査業務 (総価契約)		
管更生工事業務 (単価契約)		

※障害者雇用率の欄にア、イ又は該当なしを記入

ア 障害者雇用率が2.3%以上4.6%未満の場合

イ 障害者雇用率が4.6%以上の場合

(13) 環境施策に対する取組状況

分担業務	企業名	評価基準に該当
統括管理業務 (総価契約)		
緊急清掃業務 (単価契約)		
緊急補修業務 (単価契約)		
点検・調査業務 (総価契約)		
管更生工事業務 (単価契約)		

※評価基準に該当していれば○を記入

(14) 子育て支援施策に対する取組状況

分担業務	企業名	評価基準に該当
統括管理業務 (総価契約)		
緊急清掃業務 (単価契約)		
緊急補修業務 (単価契約)		
点検・調査業務 (総価契約)		
管更生工事業務 (単価契約)		

※評価基準に該当していれば○を記入

(15) 男女共同参画に対する取組状況

分担業務	企業名	評価基準に該当
統括管理業務 (総価契約)		
緊急清掃業務 (単価契約)		
緊急補修業務 (単価契約)		
点検・調査業務 (総価契約)		
管更生工事業務 (単価契約)		

※評価基準に該当していれば○を記入

(16) 女性の職業生活における活躍の推進への取組状況

分担業務	企業名	評価基準に該当
統括管理業務 (総価契約)		
緊急清掃業務 (単価契約)		
緊急補修業務 (単価契約)		
点検・調査業務 (総価契約)		
管更生工事業務 (単価契約)		

※評価基準に該当していれば○を記入

(17) 青少年の雇用の促進等への取組状況

分担業務	企業名	評価基準に該当
統括管理業務 (総価契約)		
緊急清掃業務 (単価契約)		
緊急補修業務 (単価契約)		
点検・調査業務 (総価契約)		
管更生工事業務 (単価契約)		

※評価基準に該当していれば○を記入

注1 本技術資料は、入札書に添付して送付すること