（様式３）３）

事務局使用欄

提案

No.

広島城天守内観・外観映像化業務

公募型プロポーザル提案書

（提 案 者）

住所（所在地）：

商号又は名称：

代表者職氏名：

（連絡担当者）

担当者：

電　話：

Fax：

E-mail：

（様式４）４）

事務局使用欄

提案

No.

広島城天守内観・外観映像化業務

公募型プロポーザル提案書

（副本）

（様式５）

提案

No.

事務局使用欄

１　実施体制、類似業務の実績、実施能力及び業務スケジュール

⑴－１　実施体制:命令系統

|  |
| --- |
| 実施体制について、業務に関わる人員や命令系統を分かりやすく記載してください。（フロー図等で示しても可） |
|  |

（注）再委託先がある場合は、業務分担も含め、併せて記載してください。

⑴－２　実施体制:従事予定者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 所属・職名 | 担当業務 |
| （例）責任者 |  |  |  |
| （例）主担当者 |  |  |  |
| （例）担当者 |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注）主担当となる方が分かるように記載してください。また、本提案書提出後、ここに記載した従事予定者の変更は、原則、認めません。

⑴－３　実施体制:業務分担（再委託先がある場合に記載してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担する業務 | 業務分担者（再委託先） | 分担する理由 |
|  |  |  |

（注）再委託先が複数ある場合は、適宜区分してください。

（様式５）

提案

No.

事務局使用欄

⑵－１　類似業務の実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本件と同等以上の規模の実績を最大５件まで業務ごとにそれぞれに記載してください｡ | | | | | | | |
| 業務名 | | | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 | 受注区分 | 業務内容・成果 |
| １ | 類似した業務 |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |

（注）　・受注区分欄には元請け、下請け、自主企画等を記入し、実際に請け負った業務を業務内容欄に記入してください。

（様式５）

提案

No.

事務局使用欄

⑵－２　実施能力

|  |
| --- |
| ⑴、⑵－１を踏まえ、実施能力（幅広い知見、情報収集能力など）について記載してください。 |
|  |

（様式５）

提案

No.

事務局使用欄

⑶　業務スケジュール

|  |
| --- |
| 業務スケジュールを分かりやすく記載してください。 |
|  |

（様式５）

事務局使用欄

提案

No.

２　企画提案

⑴　実施方針等について

|  |
| --- |
| 基本仕様書で定めた業務内容を踏まえ、自らの強みを生かしてどのように取組を進めていくか記載してください。 |
|  |

事務局使用欄

提案

No.

（様式５）

⑵　天守の内観・外観撮影について

|  |
| --- |
| 現天守の内観・外観撮影について次の２点を踏まえて具体的に提案してください。  ①内観：博物館施設としての記録映像  ②外観：現天守の特徴を捉えた映像 |
|  |

（様式５）

事務局使用欄

提案

No.

⑶　コンテンツ作成について

|  |
| --- |
| ・次の３点を踏まえ、独自の提案を記載してください。  ①　現天守を適切に伝える内容となっているか　②　広島城をＰＲできる内容となっているか。  ③　再加工、再編集が容易にできるものとなっているか。 |
|  |

（注意事項）

・本提案書（様式３）内には、応募者名を記載しないでください。（再委託先、技術者名は除く。）応募者名が記載されている場合は、事務局で該当部分を抹消します。

・提案書の各記載欄において、フォントや文字間、行間の変更、枠の微調整は認めますが、読みやすい範囲内（説明文については文字の大きさは９ポイント以上。図表、注釈等を除く。）で行ってください。

・図、写真等を使用しても構いません。

・提出する提案書の構成は、次のとおりとしてください。

　　　＜提案書の構成＞

　　　　　　　　正本　　　　　　　業務実績が分かる資料等 　　　　　　　副本

（１部提出）　　　　　 　（１部提出）　　　　　　　　　（１０部提出）

正本

表紙

（様式４）

副本

表紙

（様式５）

提案書

（様式３）

提案書

（様式３）

仕様書、

資格者証の写し等

　　　 左２か所ホチキス留め 　　　左２か所ホチキス留め　　　　左２か所ホチキス留め