

令和7年度(2025年度) 広島市会計年度任用職員(市民課業務推進員/出張所業務推進員)
採用選考試験申込書

ふりがな		※ 受験番号	
氏名		<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">写 真</p> <p>(45cm × 30cm)</p> <p>1 申込みの際に写真を貼ること。 2 写真は最近3か月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとする。 3 写真の裏面には氏名を記入し、ノリを全面につけて貼ること。</p>	
生年月日	年齢(令和7年4月1日現在)		
昭和 平成	年 月 日生	満 歳	
現住所			
〒() ()		TEL () ()	
連絡先(帰省先等、現住所以外の連絡先があれば記入してください。)			
〒() ()		TEL () ()	
		携帯電話等 - -	
		e-mail :	

希望勤務場所(必ずしも希望どおりになるものではありません。)

[第1希望]	[第2希望]	[第3希望]	[第4希望]
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
通勤方法・所要時間 (. 分)	通勤方法・所要時間 (. 分)	通勤方法・所要時間 (. 分)	通勤方法・所要時間 (. 分)

希望勤務時間(必ずしも希望どおりになるものではありません。)

午前(午前8時30分から午後1時00分まで) 勤務時間に希望はない

午後(午後0時45分から午後5時15分まで)

※ 希望勤務場所を募集案内のNo.で記入してください(必ずしも希望どおりになるものではありません。)
(例: 中区役所であれば①、温品出張所であれば⑩)

※ 通勤方法(徒歩・自転車・バイク・バス・電車・JR等)とその所要時間を記入してください。
(複数の方法となる場合は、主な方法に「など」を付け、合算した所要時間を記入してください。)

※ 必ず第4希望まで記入してください。また、採用後、他の区役所又は出張所に異動になる場合があります。

学 歴	学 校 名	学 部	学 科	所 在 地	在学期間	修学区分
	最終(現在)				市・区 町・村	年.月 年.月 昭 平 令 . ~ .
その前				市・区 町・村	昭 平 令 . ~ .	卒 業 その他()
その前				市・区 町・村	昭 平 令 . ~ .	卒 業 その他()
職 歴	勤務先(部課名まで)	職 務 内 容		所 在 地	勤務期間	
	最終(現在)			市・区 町・村	年.月 年.月 昭 平 令 . ~ .	
その前				市・区 町・村	昭 平 令 . ~ .	
その前				市・区 町・村	昭 平 令 . ~ .	
資 格 ・ 免 許	名 称	取得年月	名 称	取得年月		
		年.月 昭 平 令 . 取得 見込		年.月 昭 平 令 . 取得 見込		
		年.月 昭 平 令 . 取得 見込		年.月 昭 平 令 . 取得 見込		

応募の動機	
自己PR	
スポーツ・文化活動等	
趣味・特技	

私は、広島市会計年度任用職員（市民課業務推進員/出張所業務推進員）採用選考試験を受験したので申し込みます。

なお、私は募集案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

記 入 要 領

- (1) 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- (2) ※印欄を除く全ての欄に、黒のインク又はボールペンを用いて、かい書でいねいに**自書**してください。数字は算用数字を用い、該当する事項は○で囲んでください。消えるボールペンは使用しないでください。
- (3) 現住所は、他家に同居している場合には、同居先（〇〇様方）を必ず記入してください。なお、連絡先が現住所と同一の場合は、連絡先欄に「同上」と記入してください。
- (4) 連絡先のe-mailアドレスは、電話により連絡が取れない場合等に使用します。
- (5) 希望勤務場所は、第1希望から第4希望まで必ず記入してください。ただし、希望に添えない場合もありますので、ご了承ください。
- (6) 学歴は、中学校以降のもので、専門学校等を含め、最終のものから遡って2つ前までのものを記入してください。なお、在学中の場合は、修学区分の欄を○年在学としてください。
- (7) 職歴は、自家営業を含めて、最終のものから遡って2つ前までの勤務経験を記入してください。
- (8) 資格・免許は、取得見込みのものも記入してください。