

受託候補者特定基準		
評価項目	提案内容の評価基準	配点
1 基本事項		45
(1) 実施方針	・実施方針が本業務の趣旨と合致しており、基本仕様書と整合したものとなっているか。	5
(2) 実績	・地方公共団体において、本業務と同種の受託実績を十分に有しているか。	5
(3) 実施スケジュール	・作業計画が業務遂行に当たり、実現性のある内容・スケジュールとなっているか。	5
(4) 実施体制	・実施内容に対して、遂行可能な人員が確保されているか。 ・発注者の指示等に迅速・柔軟に対応できる体制が備わっているか。 ・業務の役割分担が明確かつ適切であるか。	10
(5) 情報セキュリティ対策	・情報セキュリティ対策（機密性、完全性、可用性）が十分であるか。 ・本システムがインターネットに公開されるシステムという特性を踏まえた情報セキュリティ対策が具体的に示されているか。	20
2 個別機能		65
(1) システム共通	・使用者が使いやすいシステムとなっているか。 ・使用者に分かりやすく、容易に寄附食品を閲覧等できるような画面表示・画面遷移となっているか。	20
(2) 食品寄附の効率化	・食品寄附の即時性やマッチングの最適化を確保する効果的な工夫がなされているか。 ・特に通知機能（メールによる通知連絡）について、利用者及び管理者に効率的かつ効果的な通知タイミング・内容となっているか。	25
(3) 食品寄附の信頼性	・食品寄附の安全性や最終受益者までのトレーサビリティを確保する効果的な工夫がなされているか。（「食品寄附ガイドライン～食品寄附の信頼性向上に向けて～」（食品寄附等に関する官民協議会 令和6年12月策定）に即した内容になっているか。	20
3 運用・保守		5
運用・保守	・運用・保守において、適切な保守・サポート体制の提案がなされているか。 ・システム障害等が発生した際に、早期に復旧できる体制や対策が提案されているか。 ・将来システム改修が生じた場合に、容易に改修ができる対策等が提案されているか。	5
4 アピールポイント・独自提案等		5
独自提案等	・本業務の実施に当たって、本市が求める機能以外に、提案額の範囲内でより効果的となる独自提案がなされているか。	5
合 計		120