

様式 2

提 案 書

1 事 業 者	商号・名称又は氏名				
	所在地又は住所※				
	※が市外の場合、市内に営業所等あれば、右欄も記入のこと	営業所等の商号・名称			
		営業所等の所在地			
	主として営む事業				
	本市の競争入札参加資格者名簿への登録	登録の有無	登 録 種 目		
☐ 有 ☐ 無					
2 類 似 業 務 の 実 績	年度	自治体名	広 告 媒 体 名	媒 体 の 数 量	取扱広告主数
	R6				
	R5				
	R4				
(注1) 内容が把握できるものであれば、別の資料の提出によっても構いません。 (注2) 今回の提案レベルの見本となるものを、上記のうちから1種類選び、提出してください（見本に該当するものには、下線を付すこと。）。					
3 広 告 主 の 募 集	広 告 主 見 込 数 (うち市内分)	想定される左記 の広告主の業種	広 告 主 の 募 集 方 法 等		
	社 (社)				
4 事業者の広告掲載方針			(注) 既に明文化されたものがある場合には、提出してください。		
5 納期までの作業スケジュール			(注) 記載にかえて作業スケジュール表の提出によっても構いません。		
6 配布期間中の実施体制					
7 その他アピールする点					

提案書記載要領

1. 事業者について

- (1) 「商号・名称又は氏名」及び「所在地又は住所」については、申込書の記載内容と整合を図ってください。
- (2) 法人の「所在地」が広島市外の場合、広島市内に営業所、支店等があれば、「営業所等の商号・名称」及び「営業所等の所在地」へも、忘れずに記入してください。
- (3) 「主として営む事業」へは、単に「〇〇〇業」とのみ記入するのではなくて、具体的かつ詳細に記入してください。
- (4) 「本市の競争入札参加資格者名簿への登録」について、「登録の有無」へは、該当する方のスペース（□）へチェック（✓）を付すとともに、登録種目へ登録種目分類表における番号・種目（01-01・一般印刷、30-04・広報・宣伝、など）を記入してください。

2. 類似業務の実績について

- (1) 実績が多数あって記載しきれない場合には、本業務と広告媒体・数量などが似通った事例を優先して記載してください。また、（注1）にもあるように、記載欄の内容が把握できるものであれば、別の資料の提出によっても構いません。
- (2) （注2）にもあるように、今回の提案レベルの見本となるものを、記載されたうちから1種類選び、提出してください（大きさ・色・材質などの仕様が一致している必要はありません。）。なお、見本を提出したものについては、忘れずに下線を付しておいてください。

3. 広告主の募集について（広告を掲載する場合）

- (1) 「広告主見込数」へは、今回の提案において確保できると考えられる広告主見込数を記載し、そのうちの市内分をカッコ書きしてください。いずれも現段階での見込数であり、業務遂行に当たっての条件とすることは考えていませんが、「類似業務の実績」の記載内容を踏まえ、実現可能と考えられる範囲で記載してください。
- (2) 「想定される左記の広告主の業種」についても、取扱実績などから、現段階で見込まれるものを記載してください。「〇〇〇業」などの記載で十分であり、具体的な企業名までは必要ありません。なお、(1)と同様、「類似業務の実績」の記載内容を踏まえ、実現可能と考えられる範囲で記載してください。
- (3) 「広告主の募集方法等」へは、広告主の具体的な募集方法を記載してください。記載に当たっては、(1)の「広告主見込数」が確実に確保できると判断されるような内容となるよう留意してください。

4. 事業者の広告掲載方針について（広告を掲載する場合）

広告主募集に当たり、事業者において準拠する広告掲載方針（募集・掲載を規制する業種・事業者、募集・掲載を規制する広告内容などの定め）がある場合には、その内容を記載してください。なお、明文化している場合には、併せて提出してください。

5. 納期までの作業スケジュールについて

令和9年3月末の納期までに、広告主募集、広告内容審査、作製等の作業が必要となりますが、その作業スケジュールを記載してください。なお、記載に代え、作業スケジュール表の提出によっても構いません。

6. 配布期間中の実施体制について

冊子の配布に際し第三者からの苦情があった場合等に、速やかに対応していただくための体制等について、記載してください。

7. その他アピールする点

その他、本業務を実施するに当たっての創意工夫等、アピールする点があれば記載してください。