（様式３－１）

入札書及び価格提案書

令和　　年　　月　　日

広　　島　　市　　長

|  |
| --- |
| 入札参加者名称  （代表企業）　　住　　　所  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　 印 |

広島市契約規則並びに入札説明書その他契約条件を承知のうえ、次のとおり入札及び価格提案します。

|  |
| --- |
| 事業名  広島市安佐自然体験交流センター整備・運営事業 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業金額 | 千 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**内訳**

（１）施設整備業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 | 千 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（２）指定管理業務（維持管理・運営業務）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 価格提案額 | 千 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 課長認印 |

消費税法第９条第１項の適用について（該当する方を○で囲んでください。）

１　　課　税　事　業　者

２　　免　税　事　業　者

(注)　金額欄には、消費税法第９条第１項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず見積もった契約希望価格の１１０分の１００に相当する金額を記載すること。

なお、入札書に記載された金額に１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）が法令上の申込みに係る価格である。

（様式３－２）

受付番号

|  |
| --- |
| 入札等内訳書 |
| 入札金額　（Ａ４縦長 １枚以内） |
| （単位：円）  受付番号：   |  |  | | --- | --- | | **内訳** | **合計** | | **事業金額（１＋２） ※１** |  | | １．入札額：施設整備業務費 **※２** |  | | ２．提案額：指定管理業務費 **※３** |  |   ※１　１～２の合計金額を記入してください。  ※２　様式３－12の金額（見積額合計欄の中計）を記入してください。ただし、自主事業専用施設を整備する場合は、自主事業専用施設整備費を含まない金額としてください。  ※３　様式３－16の金額（指定管理料提案額欄の合計）から**税抜き価格**にして記入してください。  注１　各金額には**消費税及び地方消費税の額を含めず**記入すること。  注２　入札書（様式３－１）の事業金額には１、２の合計金額である※１を記入すること。また、施設整備業務の入札金額には１の金額、指定管理業務（維持管理・運営業務）の価格提案額には２の金額を記入すること。  注３　各様式の合計金額の千円未満の端数を切り捨てた額を入札等内訳書記載金額としている場合は無効としない（金額の相違が千円未満であっても端数切捨てでない場合、切捨て以外の端数処理、税込みと税抜きの誤記等は、無効となる。）。 |

参考資料

**入札書及び価格提案書提出に際しての留意事項**

１　入札説明書に記載した日時までに次の⑴及び⑵に掲げる書類を入札場所へ持参し提出すること。

入札等参加者の代表企業が入札書等の提出を行うこと。

なお、郵送による入札を認めるが、この場合、次の⑴及び⑵に掲げる書類を配達証明付書留郵便により、入札説明書に記載した日時までに入札場所へ郵送（必着）すること（「入札書等の提出方法」参照)。

⑴　入札書及び価格提案書

入札書及び価格提案書については、本市指定の様式（様式３－１）を使用し、封筒（長形３号又は長形４号（ＪＩＳ規格））に入れ、封筒の表に「広島市安佐自然体験交流センター整備・運営事業に係る入札書及び価格提案書在中」並びに入札参加者の名称及び代表企業の商号又は名称を明記し、入札書に押印した印鑑（届出した使用印）（外国人にあって記名押印に代えて署名することとしている場合はその署名とする。以下同じ。）で封印した上、さらに封筒（角２号等）に記名押印した入札内訳書とともに封入し、「広島市安佐自然体験交流センター整備・運営事業に係る入札書等在中」と朱書きの上、入札参加者の名称及び代表企業の商号又は名称を明記し、入札書及び価格提案書に押印すべき印鑑で封印し、入札説明書に記載した日時までに広島市こども未来局こども青少年支援部青少年育成担当（広島市役所本庁舎12階）に持参し提出すること。

⑵　入札等内訳書

入札等内訳書は、他の入札参加者に知られないように自ら積算し、入札書及び価格提案書に記載した入札及び価格提案額に対応した（金額が一致している）ものを入札書及び価格提案書に添付して提出すること。

また、入札等内訳書が無効事由に該当するときは、その入札等を無効とする。

なお、作成名義は代表企業とすること。

２　提出された入札書及び価格提案書及び入札等内訳書の撤回又は差替えは一切認めない。また、提出期限後に提出したものは、無効とする。

※　これらの条件に違反する入札等は無効とすることがあるので注意すること。また、入札等内訳書の提出のない入札等は無効とする。

※　入札会場では時間の制約もあることから提出された入札等内訳書をその場ですべて詳細に確認（検算を含む。以下同じ。）することは物理的に不可能であるため、詳細については事後に確認することになるが、その結果、記載漏れや計算誤りなどがあり、無効事由に該当すると判断した場合は、当該入札等を無効とする。

**入札書等の提出方法（持参）**

持参により入札に参加するときは、次に掲げる書類を入札公告に定める提出期間内に広島市長（広島市こども未来局こども青少年支援部青少年育成担当）に提出してください。

⑴　入札書及び価格提案書（封印すること。）

⑵　委任状（代理人として入札する場合に必要です。）

⑶　入札等内訳書（封印すること。）

提出・封印に当たっての具体的な方法は、以下の図を参照して次の１から３の順に封印等を行ってください。

※　１から３の順に封印し、封筒の表面には「○○○○事業に係る入札書等」在中の表示（朱書）にすること。

１　入札書及び委任状の封印

|  |
| --- |
| 定形封筒（長形３号又は長形４号（ＪＩＳ規格））に入れる。    貼り合わせ箇所に封印すること。  ㊞  ㊞  令和○○年○○月○○日開札  「○○○○事業に係る入札書及び  価格提案書」　在中  ○○○○㈱△△支店  入札書及び  価格提案書  ※記名押印を忘れないこと  （委任状）  （封筒の表）　　　　（封筒の裏）  委任状は、代理人により入札する場合に必要です。  入札書及び価格提案書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印してください。 |

２　入札等内訳書の封印

|  |
| --- |
| 封筒に入れる。  令和○○年○○月○○日開札  「○○○○事業に係る入札等  内訳書」　在中  ○○○○㈱△△支店  入札等  内訳書  ＊記名押印を  忘れないこと  ㊞  ㊞  貼り合わせ箇所に封印すること。  （封筒の表）　　　　　　 （封筒の裏）  入札書及び価格提案書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印してください。 |

３　入札書及び価格提案書（封印済）・入札等内訳書（封印済）の封入

入札書及び価格提案書（封印済）

入札等内訳書（封印済）

令和○○年○○月○○日開札

「○○○○事業に係る入札等

内訳書」　在中

○○○○㈱△△支店

令和○○年○○月○○日開札

「○○○○事業に係る入札書及び

価格提案書」　在中

○○○○㈱△△支店

持参用の封筒に入れる。

令和○○年○○月○○日開札「○○○○事業に係る入札書等」在中と朱書してください。

広島市長（広島市こども未来局

こども青少年支援部青少年育成担当）あて

令和○○年○○月○○日開札

「○○○○事業に係る入札書等」

　在中

貼り合わせ箇所に封印すること。

㊞

㊞

広島市○区○○町○番○号

○○○○㈱△△支店

FAX(XXX-XXXX)

　　　業者番号　○○○○○

(封筒の表)

(封筒の裏)

あて先の住所は、入札公告に記載してある提出場所を記載してください。

入札書及び価格提案書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印してください。

**入札書等の郵送方法**

郵送により入札に参加するときは、次に掲げる書類を入札公告に定める提出期間内に配達証明付書留郵便により、広島市長（広島市こども未来局こども青少年支援部青少年育成担当）あてに親展で郵送してください。

⑴　入札書及び価格提案書（封印すること。）

⑵　委任状（代理人として入札する場合に必要です。）

⑶　入札等内訳書（封印すること。）

郵送・封印に当たっての具体的な方法は、以下の図を参照して次の１から３の順に封印等を行ってください。

※　１から３の順に封印し、封筒の表面には「○○○○事業に係る入札書等」在中の表示（朱書）にすること。

１　入札書及び委任状の封印

|  |
| --- |
| 定形封筒（長形３号又は長形４号（ＪＩＳ規格））に入れる。    貼り合わせ箇所に封印すること。  ㊞  ㊞  令和○○年○○月○○日開札  「○○○○事業に係る入札書及び  価格提案書」　在中  ○○○○㈱△△支店  入札書及び  価格提案書  ※記名押印を忘れないこと  （委任状）  （封筒の表）　　　　（封筒の裏）  委任状は、代理人により入札する場合に必要です。  入札書及び価格提案書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印してください。 |

２　入札等内訳書の封印

|  |
| --- |
| 封筒に入れる。  令和○○年○○月○○日開札  「○○○○事業に係る入札  内訳書」　在中  ○○○○㈱△△支店  入札等  内訳書  ＊記名押印を  忘れないこと  ㊞  ㊞  貼り合わせ箇所に封印すること。  （封筒の表）　　　　　　 （封筒の裏）  入札書及び価格提案書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印してください。 |

３　入札書及び価格提案書（封印済）・入札等内訳書（封印済）の封入

入札書及び価格提案書（封印済）

入札金額内訳書（封印済）

令和○○年○○月○○日開札

「○○○○事業に係る入札等

内訳書」　在中

○○○○㈱△△支店

令和○○年○○月○○日開札

「○○○○事業に係る入札書及び

価格提案書」　在中

○○○○㈱△△支店

郵送用の封筒に入れる。

　　　　広島市中区国泰寺町一丁目６番３４号

広島市長（広島市こども未来局こども

青少年支援部青少年育成担当）あて

親展

令和○○年○○月○○日開札

「○○○○事業に係る入札書等」

　在中

切手

「令和○○年○○月○○日開札「○○○○事業に係る入札書等」在中」と朱書してください。

貼り合わせ箇所に封印すること。

000-0000

㊞

㊞

広島市○区○○町○番○号

○○○○㈱△△支店

FAX(XXX-XXXX)

　　　業者番号　○○○○○

(封筒の表)

(封筒の裏)

入札書及び価格提案書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印してください。

あて先の住所は、入札公告に記載してある提出場所を記載してください。

受付番号

受付番号：