

令和 7 年度 (2025 年度) 広島市会計年度任用職員
(スクールサポートスタッフ) 採用試験申込書

各欄の注意書きをよく読んでから記入してください。

ふりがな	
氏 名	
生年月日 昭和・平成 年 月 日生	年齢 (令和 7 年 4 月 1 日現在) 満 歳
現住所	
〒 - TEL () -	
連絡先 (帰省先等、現住所以外の連絡先があれば記入してください。)	
〒 - TEL () -	
携帯電話等 () - e-mail:	

写 真

(タテ 5cm×ヨコ 4cm)

- 1 申込みの際に写真を貼ること。
- 2 写真は最近 3 カ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとする。
- 3 写真の裏面には、氏名を記入し、ノリを全面につけて貼ること。

親族等の関係 (親族の方で、広島市立学校の児童生徒又は教職員がいる場合は、記入してください。)	
学 校 名	本人との関係
	子 ・ 兄弟姉妹 ・ 親 ・ その他 ()
	子 ・ 兄弟姉妹 ・ 親 ・ その他 ()

学 歴 (中学校以降のもので、専門学校等を含め、新しい順に 2 つ前まで記入してください。なお、大学受験予備校などは学歴に含まれません。)					
学 校 名	学 部	学 科	所 在 地	在 学 期 間	修学区分
最終(現在)			市・区 町・村	昭 令 . ~ 昭 令 . 平 平	卒業・卒見・ 中退・ ____ 年在学
その前			市・区 町・村	昭 令 . ~ 昭 令 . 平 平	卒業・ その他 ()

職 歴 (今までの就業経験を新しい順に 3 つ前まで記入してください。)			
勤務先等 (部課名まで)	職 務 内 容	所 在 地	勤 務 期 間
最終(現在)		市・区 町・村	年 月 年 月 昭 令 . ~ . 平 平
その前		市・区 町・村	昭 令 . ~ . 平 平
その前		市・区 町・村	昭 令 . ~ . 平 平

資格・免許 (取得見込みのものも記入してください。)			
名 称 等	取 得 年 月	名 称 等	取 得 年 月
	年 月 昭 令 . 取得 平 見込		年 月 昭 令 . 取得 平 見込
	年 月 昭 令 . 取得 平 見込		年 月 昭 令 . 取得 平 見込

勤務可能場所（勤務が可能な学校の区域について、該当する□にチェックし、必要事項を記入してください。） ☐ 中区 ☐ 東区 ☐ 南区 ☐ 西区 ☐ 安佐南区 ☐ 安佐北区 ☐ 安芸区 ☐ 佐伯区 具体的に勤務場所の希望がありましたら、学校名あるいは地域を記入してください。
勤務可能時間 ☐ 2 時間 ☐ 4 時間 ☐ どちらでも可 ※ 繁忙期等において、本人との合意の上、勤務時間とは異なる勤務時間を割り振る場合があります。 具体的に勤務時間（始業又は終業時間）の希望がありましたら、記入してください。
通勤方法 ☐ 公共交通機関 ☐ 自転車 ☐ バイク ☐ 自家用車
勤務可能開始日 ☐ 即勤務可能 ☐ 勤務可能開始日（令和 年 月 日）
応募の動機（学校で働きたいと思った理由、これまでの学校との関わり等）
自己PR（学校での業務に活かしたい資格・経験・特技、学校でどんな支援をしたいか等）

私は、広島市会計年度任用職員（スクールサポートスタッフ）採用試験を受験したいので申し込みます。
 なお、私は募集案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 _____

〔記入上の注意事項〕

- (1) 記載事項に不正があると、職員に採用される資格を失うことがあります。
- (2) 全ての欄に、黒のインク又はボールペンを用いて、かい書でていねいに自書してください。数字は算用数字を用い、該当する事項は○で囲んでください。
消せるボールペンは使用しないでください。
- (3) 現住所は、他家に同居している場合には、同居先を必ず記入してください。なお、連絡先が現住所と同一の場合は、連絡先欄に「同上」と記入してください。
- (4) 連絡先の e-mail アドレスは、電話により連絡が取れない場合等に使用します。
- (5) 勤務場所については、希望に添えない場合もありますので、ご了承ください。