

別添2-1 印刷仕様書

項番	帳票名称	帳票の個別仕様					納品場所		備考
		様式	印刷方法	刷り色	寸法（インチ）	加工形態	成果品	補配分・死亡者分・引振分	
1	還付充当通知書（株式配当）	別添3のとおり	片面刷	※備考参照	縦12.7×横9	三折後 封入封かん	広島郵便局	各市税事務所	改ざん防止措置（下記）を講ずること。 印影印刷有り。
2	還付充当通知書（年金特徴）	別添3のとおり	片面刷	※備考参照	縦12.7×横9	三折後 封入封かん	広島郵便局	各市税事務所	改ざん防止措置（下記）を講ずること。 印影印刷有り。
3	口座振込依頼書	別添3のとおり	片面刷	表1色	縦12.7×横9	三折後 封入封かん	広島郵便局	各市税事務所	
4	口座振込書	別添3のとおり	片面刷	表1色	縦12.7×横9	三折後 封入封かん	広島郵便局	各市税事務所	
5	チラシ1 「市税等の払い戻しについて」	別添3のとおり	両面刷	表1色・裏1色	縦12.7×横9	三折後 封入封かん	広島郵便局	各市税事務所	市税事務所ごとに別様式となる。
6	チラシ2 「仮徴収税額のお知らせ」	別添3のとおり	両面刷	表1色・裏1色	縦12.7×横9	三折後 封入封かん	広島郵便局	各市税事務所	年金特徴に限る。 年金特徴の4月分と6月分で別様式となる。
7	発送用の料金後納郵便用封筒	別添3のとおり	両面刷	青（見本参照）	縦4.8×横8.6		広島郵便局	各市税事務所	市税事務所ごとに別様式となる。

全帳票共通事項

印刷種別		オフセット
校正		文字校正1回以上、刷り色校正1回 校正段階での修正あり・校正は版下で行う
紙質	還付充当通知書	上質紙（81.4g/m <sup>2</sup> （70kg相当）。再生紙は使用しないこと）
	発送用の料金後納郵便用封筒	プラ原紙
	上記以外	上質紙又は再生紙（81.4g/m <sup>2</sup> （70kg相当））
印字データの仕様	ファイルフォーマット	CSV（カンマ区切り）形式
	データレイアウト及びデータサイズ	別添3のとおり。ただし一部未定稿であるため、契約締結後直ちに発注者と協議・調整の上、決定する。
	文字コード	Unicode（UTF-8）
	文字フォント	ユニバーサルデザイン文字を基本とし、受注者と発注者において協議の上、決定する。
	外字	外字ファイルを発注者から受注者へ貸与する。なお、外字ファイルは、本業務の実施以外の目的に使用してはならない。

改ざん防止措置に関する指定（還付充当通知書）

1 デザイン仕様
(1) プリントした際に、細部にわたり文字・印影等の判読が可能であり美観を損なわないこと。
(2) 複写時に「複写」の文字が浮き出る加工を施すこと。
2 技術的仕様
(1) 「複写」の隠し文字を印刷すること。（見本参照）白黒・カラーを問わず市販の複写機等による複製には、「複写」（隠し文字）の文字が浮かび出ること。
(2) (1)については、文字・印影等が判読できる範囲（それ以上薄く、若しくは濃くすると判読が困難となり、第三者にも偽造と分かる限界まで）の複写濃度に対して、確実に浮かび出ること。
(3) (2)については、加工の技法は問わないが、デザインを変更することがないこと。
(4) 裏面の隅に広島市の市章を2ヶ所透かし処理すること。（見本参照）
(5) 「この用紙には不正防止処置を施してあります。」と教示文を挿入すること。（見本参照）
(6) 印刷による汚れが付かないようにすること。