「広島国際会議場特定天井耐震化工法検討及び施設・設備劣化度調査その他業務」

公募型プロポーザル提案書

（正　本）

（提案者）

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

（問合せ先）

担当者：

電 話：

E-mail：

「広島国際会議場特定天井耐震化工法検討及び施設・設備劣化度調査その他業務」

公募型プロポーザル提案書

（副　本）

１　実施方針

⑴　実施方法

|  |
| --- |
| 「特定天井耐震化工法検討業務」「施設・設備劣化度調査業務」「遵法性調査業務」について、それぞれ実施方法を提案してください。※ページは追加してください。 |
|  |

⑵　作業計画

|  |
| --- |
| 「特定天井耐震化工法検討業務」「施設・設備劣化度調査業務」「遵法性調査業務」について、それぞれ作業計画を提案してください。※ページは追加してください。 |
|  |

２　実施体制

⑴　実施体制

|  |
| --- |
| 業務に関わる人員や命令系統を分かりやすく記載してください。（フロー図等で示しても可） |
|  |

※　再委託先がある場合は、業務分担も含め、併せて記載してください。

⑵　従事予定者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 企業名・職名 | 担当業務 | 保有資格 |
| （例）総括責任者 |  |  |  |  |
| （例）主担当者 |  |  |  |  |
| （例）担当者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　本提案書提出後、ここに記載した従事予定者の変更は、原則、認めません。

※　保有資格を確認できる資料（資格者証の写し等）及び雇用関係を確認できるものの写し（健康保険被保険者証等）を併せて提出してください。

⑶　業務分担（再委託先がある場合に記載してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担する業務 | 業務分担者（再委託先） | 分担する理由 |
|  |  |  |

※　再委託先が複数ある場合は、適宜区分してください。

３　業務実績

⑴　同等（類似）業務の実績（企業）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業として、広島国際会議場と同等又は類似の施設を対象とした「特定天井耐震化工法検討業務」「施設・設備劣化度調査業務」「遵法性調査業務」の履行実績を有している場合、その内容を提出してください。（各業務につき５件まで）※ページは追加してください。 | | | | | |
| 業務名 | | 発注者 | 契約金額 | 契約期間 | 業務内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

※　履行実績は、平成22年５月以降の業務で公示日までに業務完了しているものを対象とします。

※　「特定天井耐震化工法検討業務」「施設・設備劣化度調査業務」「遵法性調査業務」のうち、どの業務と同等（類似）の業務か分かるように記載してください。

※　記載した業務について、契約書の鏡や仕様書など業務実績を確認できる資料、及び成果品（サンプル可）を添付してください。

⑵　同等（類似）業務の実績（総括責任者及び従事者）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本業務の総括責任者及び従事者（参加表明者の組織に所属する者に限る。）が、広島国際会議と同等又は類似の施設を対象とした「特定天井耐震化工法検討業務」「施設・設備劣化度調査業務」「遵法性調査業務」の履行実績を有している場合、その内容を提出してください。（各業務につき５件まで）※ページは追加してください。 | | | | |
| 氏名 | | 所属・職名 | 経験した同等（類似）業務の名称  及び業務の概要 | 業務における役割や  担当した作業内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

※　履行実績は、平成22年５月以降の業務で公示日までに業務完了しているものを対象とします。

※　「特定天井耐震化工法検討業務」「施設・設備劣化度調査業務」「遵法性調査業務」のうち、どの業務と同等（類似）の業務か分かるように記載してください。

※　記載した業務について、契約書の鏡や仕様書など業務実績を確認できる資料を添付してください。

（注意事項）

・　本提案書（様式４）内には、応募者名を記載しないでください。（再委託先、従事予定者の所属は除く。）応募者名が記載されている場合は、事務局で該当部分を抹消します。

・　提案書の各記載欄において、フォントや文字間、行間の変更、枠の微調整は認めますが、読みやすい範囲内（説明文については文字の大きさは９ポイント以上。図表、注釈等を除く。）で行ってください。

・　図、写真等を使用しても構いません。

・　業務実績を確認できる資料（契約書の鏡や仕様書等）及び成果品（サンプル可）は、提案書とは別冊としてください。

・　提出する提案書の構成は、次のとおりとしてください。

＜提案書の構成＞

正本　　　　　　業務実績を確認できる資料等　　　　　　　　副本

（１部提出）　　　　　　　 （１部提出）　　　　　　　　　 （10部提出）

正本

表紙

副本

表紙

提案書

提案書

契約書の鏡、仕様書、成果品サンプル、資格者証の写し等

左２か所ホチキス留め　　　　左２か所ホチキス留め　　　　　左２か所ホチキス留め