

冊子の作り方

用意するもの



- ・A4 サイズで厚みのある用紙（薄い紙はスタンプが裏移りする可能性があります）
- ・段ボール
- ・ホチキス（針の受け側が 180 度開くもの）
- ・針の受け側が 180 度開くホチキスがない場合は、糊かお持ちのホチキス



完成イメージ

冊子を開いた状態で中央部をホチキス止めしたもの



作り方

- ① PDF を印刷する。印刷の設定は「両面印刷」の「短編綴じ」に



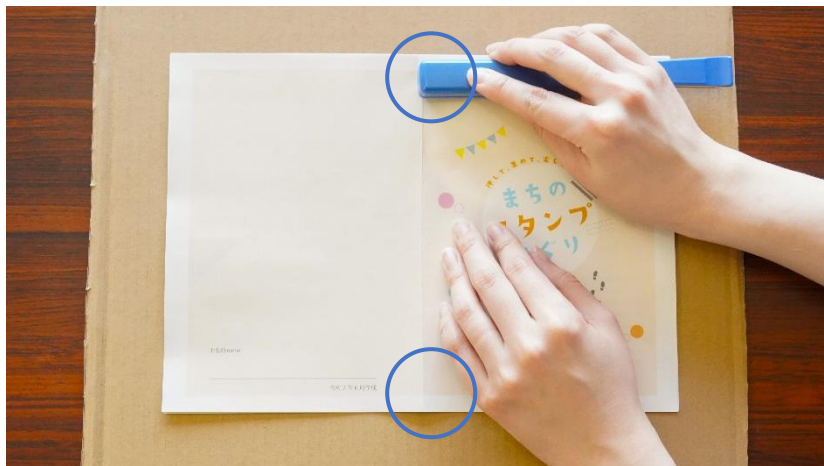
- ② 印刷した紙を全て二つ折りにして製本する
(製本の方法は以下 3 パターンのいずれか)

■ ホチキス(針の受け側が 180 度開くもの)の場合

- ③ ページ番号順になるよう紙を重ね、表紙・裏表紙の面を一番上にして、その下に段ボールを置きます



- ④ ホチキスの針の受け側を開き、冊子の表紙・裏表紙側からホチキスを2か所に打ち込みます



- ⑤ 段ボールから冊子を離し、ホチキスの芯を折り曲げて、完成



※ 針が指に刺さらないようご注意ください

■ 糊で作る場合

- ③ 糊でページの中央を糊付けする。糊の角を使って接着面は細くしてください



- ④ 次ページを重ねる。この作業を全ページ繰り返す



- ⑤ 全てのページを糊付けした後、糊付けした部分に沿って各ページを折って完成



※ 糊は剥がれやすいため、しばらく置いて使ってください

■ ホチキス(針の受け側が180度開かないもの)の場合

※ 「中綴じ」ではなく「平綴じ」の方法で冊子にします

- ③ ページ番号順になるよう紙を重ね、半分に折りたたんだ状態で背の部分を2カ所ホチキス止めて完成



※ 中央のページが折り込まれてしまうので、スタンプをきれいに押したい人は、前述の方法がおすすめです

