**販路拡大に向けた商品改良アドバイザー派遣実施業務企画提案書（案）**

（様式第６号）

（応募者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| **提案内容** |
| **１　業務目的の理解** |
|  | **基本的な考え方** |
|  |  | （広島広域都市圏内への販路拡大を目指す中小企業の現状と課題について、お考えを記入してください。） |
|  |  | （上記企業の現状と課題を踏まえた上で、販路拡大を実現するための商品改良支援業務を行うに当たっての基本方針を記入してください。） |
| **２　実施内容の企画・提案（基本仕様書　５　業務内容）** |
|  | 1. **支援対象企業の推薦**
 |
|  | （本事業の趣旨に沿う候補企業のリストアップと参画の働きかけについてどのように行うのか、具体的に記入して下さい。） |
|  | **(2)　支援スケジュール** |
|  | （支援対象企業に対して実施する各支援（①集合研修（事前研修）・②個別企業への支援・③地域バイヤーの意見を聞く場の設置とフォローアップ・④報告会の開催）について、スケジュール（テーマ・実施時期・実施回数など）を、具体的に記入してください。） |
|  | **(3)　集合研修（事前研修）** |
|  |  | (集合研修（事前研修）の内容及び開催方法についてどのように行うのか、具体的に記入してください。) |
|  | **(4)　個別企業への支援** |
|  |  | (商品の現状把握や課題整理に関する支援についてどのように行うのか具体的に記入してください。） |
|  |  | (商品改良のアイデアの立案に関する支援についてどのように行うのか具体的に記入してください。) |
|  |  | (商品改良計画の策定及び実行に関する支援についてどのように行うのか具体的に記入してください。) |
|  | **(5)　地域バイヤーの意見を聞く場の設置とフォローアップ** |
|  |  | (地域バイヤーの意見を聞く場の設置に当たって、招へいする地域バイヤーのリストアップやフォローアップについて、どのように行うのか具体的に記入してください。) |
| **３　実施体制等** |
|  | **(1)　実施体制** |
|  | （事業の実施体制、発注者や支援対象企業との連絡体制について、業務に関わる人員、命令系統、発注者との協議や発注者の要望等に迅速かつ柔軟に対応するための工夫等を記入してください。また、業務に関わる者の経歴、保有する資格、食品や雑貨を製造する中小企業との関わり、これらの企業への支援の経験等を記入してください。） |
|  |  | （販路拡大や商品改良に関する支援について、類似業務の実績や経験を記入してください。（食品や雑貨を製造する中小企業を対象とした業務であることが望ましい）） |
|  | **(2)　経費の内訳** |
|  | （業務実施に係る事業費の積算を記入してください。） |

記載欄は、必要に応じ拡大し、複数枚となっても構いません。

上記の項目を説明するために必要な資料がある場合は、別途添付してください。