

受託候補者特定基準

評価項目		評価の観点	配点
1 実施体制、類似業務の実績及び業務スケジュール			25
(1) 実施体制	・業務内容に対して、遂行可能な人員が確保されているか。 ・役割分担が明確かつ適切であるか。 ・発注者の要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が備わっているか。	10	
(2) 類似業務の実績	・本業務と類似の業務実績があつて、業務を遂行するに当たり有益な知見があると判断できるか。	5	
(3) 業務スケジュール	・本業務を確実に履行できるスケジュールとなっているか。	10	
2 企画提案			75
(1) 基礎情報の収集	・収集するデータや情報について、具体的な指標等の提案がされているか。 ・公表されている統計情報以外の収集に関する独自の提案があるか。	15	
(2) 経済波及効果の体系の整理	・体系の整理に向けた着眼点が示されているか。 ・効果項目について、具体的な内容が示されているか。 ・効果項目の算出方法に関する提案がされているか。	15	
(3) 経済波及効果の推計に必要となる インプットデータの整理等	・インプットデータについて、具体的な内容が示されているか。 ・インプットデータの妥当性を検討するための提案がされているか。 ・市内外の関連施設間の連携等による誘客策の検討等に関する具体的な提案がされているか。	15	
(4) 経済波及効果の推計	・経済波及効果の推計について、実施手順や考え方が明確に示されているか。また、その精度確保に向けた提案がされているか。	15	
(5) 説明資料の作成	・説明資料の構成が、具体的に示されているか。また、公表するに当たって分かりやすい内容となっているか。	15	
合 計			100