【提出書類チェック表】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 申請産品名 |  |

▼提出書類に漏れがないかご確認をお願いします。準備ができた書類については、

　下記の「チェック」欄にチェックを入れていただき、申請書類と合わせてご提出

ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| チェック  欄 | 提出書類 | | | 提出形態 | |
| 紙  (郵送か持参) | データ  (メールか持参) |
| □ | 「ザ・広島ブランド」認定申請書 | | |  | ○ |
| □ | 特産品の写真データ | | |  | ○ |
| □ | 認定基準に適合する旨を説明する資料  （商品特長等が示されたパンフレットなど） | | | ○  （どちらの形態でも可） | |
| □ | 食品の場合 | | 食品表示ラベルデータ |  | ○ |
| □ | 食品表示内容に関する保健所での確認結果（様式不問）  ※ 保健所からの食品表示内容に関する確認結果、要改善事項、対応方針等についてのコメントを、申請者において記載したものを提出してください。  ※ 保健所において、本確認の対応が困難な場合は、その旨を記載してください。 | ○  （どちらの形態でも可） | |
| □ | 特産品の製造等拠点施設の衛生状態の採点証明  （申請日前１年以内に、申請特産品の製造拠点施設を所管  する保健所が発行したもの） | ○  （どちらの形態でも可） | |
| □ | 【個人事業者のみ】  住民票の写し（原本）（発行から3か月以内のもの） | | | ○ |  |
| □ | 【法人事業者のみ】  定款、寄附行為その他これに準ずるもの（写し） | | | ○  （どちらの形態でも可） | |
| □ |  | 登記事項証明書又は登記簿謄本（原本）  （発行から３か月以内で主たる事務所の所在地の記載があるもの） | | ○ |  |